

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000
Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE LICITAÇÃO 018/2024

Pregão Eletrônico nº 016/2024	Data de Abertura: 20 de agosto de 2024, às 09h00min (Horário de Brasília), no sítio https://licitanet.com.br/
--	--

FUNDAMENTO LEGAL	Regido pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pelos decretos municipais nº 02, 03, 04, 05, 06 e 07, de 12 de janeiro de 2024, pela Lei federal nº 13.709 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e pela Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pelas exigências estabelecidas neste Edital e demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelas demais exigências deste Edital e seus anexos.
OBJETO	Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais didáticos sobre africanidade e matrizes indígenas da educação infantil (4 e 5 anos) e ensino fundamental anos iniciais e finais (1º ao 9º) para aluno e professor, materiais de apoio pedagógico e de recomposição de aprendizagem destinados nas atividades escolares no ensino regular e no atendimento em tempo integral para atender o município de Maracumé.
TIPO DA LICITAÇÃO	Menor Preço Por Lote
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	Portal de Compras do Licitanet – https://licitanet.com.br/ .
VALOR ESTIMADO	SIGILOSOS

Modo de Disputa: Na forma constante no inciso I do artigo 56 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Tipo de Disputa Aberto, devendo os licitantes observarem o rito fixado pela legislação e o presente edital.	Tempo de Disputa: No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, observando-se a redução mínima. a) A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. b) Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a sessão pública será encerrada automaticamente.
---	--

SRP? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Exclusiva ME/EPP? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Reserva de quota ME/EPP? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Amostra/Demonstração? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
---	--	---	--

Regime de Execução Empreitada por Preço Unitário	Tipo de Licitação Menor Preço	Forma de Adjudicação Por Item
--	---	---

Pedidos de esclarecimentos Até 16.08.2024, e-mail: maracacumelicitacao@gmail.com	Impugnações Até 16.08.2024, e-mail: maracacumelicitacao@gmail.com
---	--

O download deste Edital está disponível gratuitamente nas seguintes páginas da internet: Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), no sítio eletrônico do município: www.maracacume.ma.br (Licitações) e no Portal Licitanet: <https://licitanet.com.br/>, ou poderá ser solicitado por e-mail (maracacumelicitacao@gmail.com) ou, ainda, na sede do Município de Maracumé, situada na Avenida Dayse de Sousa, s/nº, Centro, Maracumé - MA, CEP 65.289-000, mediante a apresentação de mídia gravável (pen-drive, CD/DVD), para gravação do edital.

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Secretaria Municipal de Administração

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO	12
9.6 Da Habilitação Jurídica:	13
9.7 Da Habilitação Econômico-financeira:	14
9.8 Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:	15
9.9 Da Qualificação Técnica:	16
10. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS.....	17
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	17
12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	20
13. DOS RECURSOS.....	20
14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	21
15. DO CONTRATO, DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO	21
16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	22
17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	24
18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	24
Anexo I – Termo de Referência	26
Apêndice I - Estudo Técnico Preliminar	108
Anexo II - Modelo de Proposta de Preços	119
Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preços	121
Anexo IV – Minuta Contratual	126

Secretaria Municipal de Administração

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024 (Processo Administrativo nº 025/2024)

Torna-se público que o município de Maracaçumé através da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Avenida Dayse de Sousa, s/nº, Centro, Maracaçumé - MA torna público aos interessados, que a Comissão Permanente de Licitação, sediada Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 007, de 12 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1 O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais didáticos sobre africanidade e matrizes indígenas da educação infantil (4 e 5 anos) e ensino fundamental anos iniciais e finais (1º ao 9º) para aluno e professor, materiais de apoio pedagógico e de recomposição de aprendizagem destinados nas atividades escolares no ensino regular e no atendimento em tempo integral, conforme este edital e seus anexos. conforme demanda da Secretaria de Educação do município de Maracaçumé, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3 Em caso de discrepância existente entre as especificações deste objeto descritas no Portal de Compras do Licitanet (<https://licitanet.com.br>) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.
- 2.2 A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal de Compras do Licitanet (<https://licitanet.com.br>).
- 3.1.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.
 - 3.1.1.1 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: <https://www.licitanet.com.br/>;
- 3.1.2 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;
- 3.1.3 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do município de Maracaçumé, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;
- 3.1.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;
 - 3.1.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;
 - 3.1.6 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 3.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 3.2.1 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.2.2 Pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
 - 3.2.3 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 3.2.4 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 3.2.5 Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei federal nº 14.133/2021;
 - 3.2.6 Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei federal nº 14.133/2021;
 - 3.2.7 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
 - 3.2.8 O impedimento de que trata o item 3.2.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
 - 3.2.9 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio¹;
- 3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

¹ Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.6 O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

PARA CONHECIMENTO: Benefícios exclusivos para as ME, EPP e equiparadas conforme Lei federal nº 14.133/21².

A obtenção benefício a que se refere o item acima fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. O licitante deverá apresentar declaração de observância desse limite na licitação junto aos documentos de habilitação.

O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

Os licitantes deverão também declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, quando do registro de sua proposta comercial, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com os preços, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.2.1 Todos os documentos de habilitação deverão estar autenticados eletronicamente para que seja comprovada a veracidade destes. Caso haja dúvidas durante a sessão quanto aos documentos inseridos, serão utilizadas as diligências necessárias para sanar possíveis dúvidas de sua autenticidade.
- 4.3 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, sob pena de não aceitação, dos seguintes campos: Valor unitário e total do item; Descrição detalhada do objeto, contendo as informações de prazo de entrega dos produtos licitados, obrigando-se o proponente, nesse caso, a entregar os produtos de acordo com as exigências do Edital;
- 4.3.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

² Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 4.3.2 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 4.3.3 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 4.5.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.5.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.5 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.10.1 a aplicação do intervalo mínimo de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
- 4.10.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 4.11.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.12 O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1 valor unitário e total do Lote;
- 5.1.2 Marca;
- 5.1.3 Fabricante;
- 5.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 5.1.5 Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo previsto no Anexo I do Termo de Referência.
- 5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3 O licitante poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.5 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.
- 5.6 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 5.5, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.
- 5.7 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.8 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.9 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.10 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.10.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.10.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

Secretaria Municipal de Administração

5.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item
- 6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de 0,10% (um décimo por cento).
- 6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 6.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 6.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 6.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - 6.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
 - 6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
 - 6.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
 - 6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
 - 6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
 - 6.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei federal nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
 - 6.19.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 6.19.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 6.19.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 6.19.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
 - 6.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 6.19.2.1 empresas estabelecidas no território do município de Maracáçumé, do estado do Maranhão;

Secretaria Municipal de Administração

- 6.19.2.2 empresas brasileiras;
- 6.19.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 7.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 62 a 70 da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 7.2 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
 - 7.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 7.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 7.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 7.5.1 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
 - 7.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.
 - 7.5.3 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
 - 7.5.3.1 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
 - 7.5.3.2 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:
 - 7.5.3.2.1 O critério de exame das amostras se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no descritivo do Termo de Referência (Anexo I) e às informações técnicas prestadas pelo arrematante.
 - 7.5.3.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 7.5.3.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 7.5.3.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 7.5.3.6 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 90 (noventa) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 7.5.3.7 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 7.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 7.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 7.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

- 8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei federal nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.2.8. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 8.1.1 SICAF;
- 8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 8.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 8.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.
- 8.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto nº 04, de 12 de janeiro de 2024.
- 8.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.6.1 contiver vícios insanáveis;
- 8.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.7.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.7.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.8 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.9 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 8.10.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.10.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 9.1 O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

Secretaria Municipal de Administração

- a) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- b) Documentação relativa à habilitação econômica–financeira;
- c) Documentação relativa à habilitação fiscal, social e trabalhista;
- d) Documentação relativa à qualificação técnica.
 - 9.1.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:
 - 9.1.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
 - 9.1.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
 - 9.1.1.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).
 - 9.1.2 Para fins de habilitação, será observado o preenchimento “sim ou não”, em campo próprio do sistema eletrônico, das declarações constantes nos subitens do item 4.5 deste Edital.
- 9.2 Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.
- 9.3 Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.
- 9.4 O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.
- 9.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 8.4, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.6 **Da Habilitação Jurídica:**
 - 9.6.1 Registro comercial, no caso de empresário individual;
 - 9.6.2 Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;
 - 9.6.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.
 - 9.6.3.1 A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.
 - 9.6.4 A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.
 - 9.6.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 9.6.6 Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.
- 9.6.7 As sociedades cooperativas deverão fornecer os seguintes documentos, de forma atualizada e consolidada:
- 9.6.7.1 Ato constitutivo;
 - 9.6.7.2 Estatuto acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;
 - 9.6.7.3 Regimento interno acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;
 - 9.6.7.4 Regimentos dos fundos instituídos pelos cooperados acompanhados das atas das Assembleias que os aprovaram;
 - 9.6.7.5 Atas das Assembleias Gerais em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros da cooperativa;
 - 9.6.7.6 Registro de presença dos cooperados nas 03 (três) últimas Assembleias Gerais;
 - 9.6.7.7 Ata da sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa.

9.7 Da Habilitação Econômico-financeira:

- 9.7.1 Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (demonstrações contábeis) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 9.7.2 A capacidade Financeira da Sociedade Empresária será avaliada mediante os seguintes indicadores, das demonstrações contábeis do último exercício social.

- a) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1 (um).

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

- b) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1 (um).

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- 9.7.2.1 Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

ILC maior ou igual a 1(um)
ILG maior ou igual a 1(um)

- 9.7.3 Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e Demonstração do Resultado do Exercício que apresentem valores dos 2 (dois) últimos exercício, conforme art. 176, § 1º da Lei 6.404/76 e inciso I do art. 69 da Lei federal nº 14.133/2021 e assim apresentados:
- a) publicados em Diário Oficial; ou

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- b) publicados em Jornal; ou
 - c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
 - d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
 - e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.
- 9.7.3.1 Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;
- 9.7.3.2 Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.
- 9.7.3.3 Será exigido do consórcio licitante um acréscimo de 10% sobre o valor exigido de licitante individual para fins de habilitação econômico-financeira, conforme o § 1º do art. 15 da Lei federal nº 14.133/2021.
- 9.7.4 Certidões negativas de falência, recuperação judicial e extrajudicial, ou de insolvência civil expedidas pelo Distribuidor da sede da licitante.

9.8 Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- 9.8.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 9.8.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.
- 9.8.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- 9.8.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.8.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 9.8.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
 - 9.8.6.1 Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.
- 9.8.7 Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 9.8.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 9.8.9 Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, ou Declaração firmada pela licitante, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maiores de quatorze anos na condição de aprendiz, sob as penas da lei.
- 9.8.10 A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 9.8.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 9.8.10.2 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei federal nº 14.133/2021.

9.9 Da Qualificação Técnica:

- 9.9.1 Atestado/certidão de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante. O(s) Atestado(s) deverá(ão):
- 9.9.1.1 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 9.9.1.2 Conter o nome, o endereço, o telefone dos atestadores, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com os declarantes e sendo em papel timbrado;
- 9.9.1.3 Referir-se ao objeto licitado no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente, registrado na Junta Comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB;
- 9.9.1.4 Se emitido (s) por pessoa jurídica de direito público deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do Órgão, devidamente identificado (nome, cargo, CPF ou matrícula);
- 9.9.1.5 Ser emitido por empresa que não integre o mesmo grupo empresarial da empresa proponente;
- 9.9.1.6 Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.
- 9.9.1.7 Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do pregoeiro e da sua equipe de apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei federal nº 14.133/2021, e 337–F do Código Penal.
- 9.9.1.8 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 9.10 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 9.10.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 9.10.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 9.11 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.11.1 Serão exigidos os documentos abaixo, apenas do licitante declarado provisoriamente vencedor, como condição para assinatura do futuro contrato, sob pena de desclassificação, e conseqüentemente a convocação o segundo colocado:
- a) Alvará de funcionamento emitido pelo órgão competente da sede da licitante, com atividade econômica que permita a comercialização de gêneros alimentícios;
- b) Apresentação de catálogo com os itens devidamente detalhados, com especificação de venda original do mesmo.

Observação: A exigência prevista no item acima, faz-se necessária em virtude da necessidade de análises técnicas quanto aos padrões de qualidades de produtos que serão entregues ao município de Maracatumé.

- 9.12 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.
- 9.13 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

- 10.1 Quando necessária a apresentação de amostra dos produtos ofertados, a licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da solicitação do Pregoeiro, que deverá ser encaminhada a Sede do Almoarifado Central, Rua do Sol, Cidade Nova, CEP 65.289-000 — Maracatumé/MA, devendo serem obedecidos os seguintes critérios:
- 10.1.1 a remessa e a retirada da amostra apresentada ficarão a cargo da licitante, não cabendo qualquer ônus a esta Seção Judiciária.
- 10.1.2 a amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código de produto e modelo.
- 10.1.3 os materiais de origem estrangeira deverão apresentar na embalagem informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.
- 10.1.4 os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, instalados e submetidos aos testes necessários, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação. e) será rejeitada a amostra que:
- 10.1.4.1 apresentar divergência com as especificações deste TR e condições definidas no ato convocatório, observando-se as recomendações da legislação sanitária;
- 10.1.4.2 apresentar divergência a menor em relação às especificações técnicas da proposta;
- 10.1.4.3 for de qualidade superior em relação às especificações constantes da

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- proposta e estiver desacompanhada de declaração da licitante de que entregará os produtos de acordo com a amostra apresentada;
- 10.1.4.4 enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, a licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado, visto que deve apresentar a marca ofertada; e
- 10.1.4.5 será desclassificada a licitante que tiver amostra rejeitada ou não a entregar no prazo estabelecido.
- 10.1.5 O rótulo do produto deve informar o nome, a marca, quantidade, dimensões, data da peso, etc.
- 10.1.6 O material submetido à análise será recebido e analisado no Setor de Almoxarifado, que, se achar conveniente, poderá solicitar um Parecer Técnico da supervisão responsável diretamente pelo uso do material.
- 10.1.7 Caso o Setor de Almoxarifado entender que se torna necessária a elaboração de outro Parecer Técnico para melhor avaliar os padrões mínimos de qualidade, sustentabilidade e de segurança do material, conforme seja a sua aplicação, uso e/ou utilização, este se reserva o direito de solicitar a contratação de consultoria competente para tal, que, por amostragem, possa fazer a sua avaliação, à luz do que recomendam, quando for o caso, a Instrução Normativa 01-2010-SLTI-MPOG (critérios de sustentabilidade ambiental), as normas da ABNT, INMETRO ou qualquer órgão nacional, com comprovada credibilidade, baseada nas especificações do objeto constantes no edital.
- 10.1.8 Caso a consultoria independente contratada apresente um laudo que venha indicar desconformidade com as especificações e exigências contidas no edital, ou ainda, com a proposta apresentada pela empresa para um ou mais dos itens apresentados como amostra, este será colocado à disposição da licitante vencedora para que no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, apresente as devidas justificativas apontando soluções, que serão analisadas pelo Setor de Almoxarifado. Caso as justificativas não sejam acatadas, estará conseqüentemente a licitante vencedora desclassificada, ficando o material à disposição da empresa vendedora, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias para as providências julgadas convenientes, não cabendo a esta Seção Judiciária qualquer responsabilidade sobre pagamento de qualquer natureza, seja decorrente de compra e/ou de transportes de material.
- 10.1.9 Todos os contatos e despesas de qualquer natureza junto aos órgãos credenciados a emitir parecer técnico relativo à análise de amostras dos materiais objeto deste Termo de Referência correrão por conta da empresa vendedora do produto a ser analisado.
- 10.2 Em relação ao Lote 1, o licitante declarado como vencedor provisório do certame deverá apresentar a título de amostra:
- 10.2.1 Uma amostra de cada um dos itens que fazem a composição do referido lote, para auferir a compatibilidade do item ofertado para com o material licitado;
- 10.2.2 Conceder senha de acesso para demonstrar a funcionalidade de:
- 10.2.2.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem, subdividido em:
- 10.2.2.1.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem para a Matriz;
- 10.2.2.1.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as instituições;
- 10.2.2.1.3 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Administrador (gestor);
- 10.2.2.1.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem para os Coordenadores;
- 10.2.2.1.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Aluno.
- 10.2.2.2 Aplicativo móvel de Primeiros Socorros em Ambiente Escolar;
- 10.2.2.3 Aplicativo Mobile de Comunicação Alternativa;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 10.2.2.4 Ferramenta Interativa para Mapas Mentais;
- 10.2.2.5 Aplicativo Canvas;
- 10.3 Em relação ao Lote 2, o licitante declarado provisoriamente vencedor deverá apresentar com amostra:
 - 10.3.1 Um exemplar de cada item que faz a composição do lote, para verificar a compatibilidade do licitado com o ofertado pelo licitante;
 - 10.3.2 Ainda, deverá fornecer acesso à Plataforma Digital para verificar compatibilidade de material, fornecendo acesso à:
 - 10.3.2.1 Aplicativo de Primeiros Socorros em Ambiente Escolar;
 - 10.3.2.2 Aplicativo Mobile para Comunicação Alternativa;
 - 10.3.2.3 Aplicativo Mobile de Realidade Aumentada;
 - 10.3.2.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem, subdividido em:
 - 10.3.2.4.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as matrizes;
 - 10.3.2.4.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as instituições;
 - 10.3.2.4.3 Ambiente Virtual de Aprendizagem pra o Perfil Administrador (Gestor);
 - 10.3.2.4.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Coordenador;
 - 10.3.2.4.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Professor;
 - 10.3.2.4.6 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Aluno;
- 10.4 Para o Lote 3, o licitante deverá fornecer:
 - 10.4.1 Um exemplar de cada um dos itens que fazem a composição do lote, para verificar a compatibilidade do material com o licitado;
 - 10.4.2 Ainda, deverá ser concedido acesso à Plataforma Digital para verificar a compatibilidade com o licitado, fornecendo acesso à:
 - 10.4.2.1 Aplicativo móvel de Primeiros Socorros em Ambiente Escolar;
 - 10.4.2.2 Aplicativo Mobile de Comunicação Alternativa;
 - 10.4.2.3 Ferramenta Interativa para Mapas Mentais;
 - 10.4.2.4 Ferramenta de Estampa Criativa;
 - 10.4.2.5 Ferramenta Interativa de MoodBoard;
 - 10.4.3 Ambiente Virtual de Aprendizagem, subdividido em:
 - 10.4.3.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as matrizes;
 - 10.4.3.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as instituições;
 - 10.4.3.3 Ambiente Virtual de Aprendizagem pra o Perfil Administrador (Gestor);
 - 10.4.3.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Coordenador;
 - 10.4.3.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Professor;
 - 10.4.3.6 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Aluno;
- 10.5 Em sendo o caso do licitante declarado provisoriamente vencedor do certame ter suas amostras rejeitadas, será convocado o segundo colocado e assim sucessivamente, até que se chegue a uma proposta que atenda integralmente o solicitado pela Administração.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 11.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificada ou do fornecedor convocado, desde que:
 - (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 11.3 As atas de registro de preços serão assinadas por meio de assinatura digital e disponibilizadas no sistema de registro de preços.
- 11.3.1 A assinatura da ata de registro de preços, será realizada através do Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil e Gov.br
- 11.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, os descontos registrados e demais condições.
- 11.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 11.6 A existência de preços (descontos) registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 11.7 Na hipótese de a convocada não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 12.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 12.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com valor igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 12.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 12.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 12.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 12.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com desconto igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 12.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 12.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 12.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Municipal Nº 016/2024.
- 12.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com desconto igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o desconto mínimo estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 12.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de desconto melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 12.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

- 13.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 13.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 13.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 13.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 13.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 20 (vinte) minutos.
- 13.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 13.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 13.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.maracacume.ma.gov.br/licitacaolista.php>.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 14.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo Pregoeiro à autoridade máxima para adjudicação e homologação.
- 14.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

15. DO CONTRATO, DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

- 15.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.
- 15.2 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.
- 15.3 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 15.2, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
- 15.4 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.
- 15.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \frac{I = (6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

15.6 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

16.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

16.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

16.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

16.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

16.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

16.1.2.5 apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

16.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

16.1.5 fraudar a licitação

16.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

16.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

16.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

16.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

16.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2 Com fulcro na Lei federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

16.2.1 advertência;

16.2.2 multa;

16.2.3 impedimento de licitar e contratar e

16.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

16.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

16.3.2 as peculiaridades do caso concreto

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 16.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 16.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 16.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 16.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 16.4.1 Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.
 - 16.4.2 Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- 16.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 16.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Maracatumé a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 16.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei federal nº 14.133/2021.
- 16.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 16.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 16.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 16.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 16.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 16.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município de Maracatumé.

Secretaria Municipal de Administração

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 17.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei federal nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 17.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 17.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos e-mails maracacumelicitacao@gmail.com e/ou licitacao@maracacume.ma.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço na Sede do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Maracumé, sediada a Avenida Dayse de Souza, s/n, centro, Maracumé – MA, CEP 65.289-000;
- 17.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 17.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 17.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 18.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 18.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 18.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 18.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 18.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 18.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 18.10 A publicidade deste Edital será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), disponível no endereço eletrônico: <https://pncp.gov.br/>, nos termos fixados nos art. 54 da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 18.11 O presente Edital também será publicado, em forma de AVISO, no Diário Oficial, bem como em jornal diário de grande circulação (art. 54, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021).
- 18.12 A íntegra do presente edital e seus anexos, bem como todos os documentos, os esclarecimentos, impugnações, atos decisórios do procedimento licitatório durante a FASE EXTERNA serão divulgados na Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, e no sítio internet do município de Maracumé, disponível no endereço eletrônico <https://www.maracacume.ma.gov.br/licitacaolista.php>.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

18.13 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 18.13.1 Anexo I - Termo de Referência;
 - 18.13.1.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- 18.13.2 Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 18.13.3 Anexo III – Minuta da Proposta de Preços;
- 18.13.4 Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato.

Maracaçumé - MA, 02 de agosto de 2024.

Francisco Arnaldo Oliveira Silva
Secretário Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Administração

Anexo I – Termo de Referência

TERMO DE REFERÊNCIA



1. BREVE HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ

- 1.1 Maracaçumé é um município brasileiro no estado do Maranhão, Região Nordeste do país. Localiza-se no oeste maranhense e sua população estimada em 2018 era de 21.201 habitantes.
- 1.2 A região que se estende desde o rio Gurupi até o vale do Turiaçu, abrangendo todo o Maracaçumé, desde os fins do século XVIII, concentrou inúmeros quilombos. Por isso, não se pode estabelecer uma data fixa de criação ou de origem, pois "existiram quilombos antes e depois da Independência, formados no decorrer dos anos, em Viana, Pinheiro, Alcântara, Guimarães, Maracaçumé e outros lugares" como afirma Carlos de Lima em História do Maranhão A Colônia.
- 1.3 De acordo com a divisão regional vigente desde 2017, instituída pelo IBGE, o município pertence às Regiões Geográficas Intermediária de Santa Inês-Bacabal e Imediata de Governador Nunes Freire. Até então, com a vigência das divisões em microrregiões e mesorregiões, fazia parte da microrregião de Gurupi, que por sua vez estava incluída na mesorregião do Oeste Maranhense.

2. DOS PRINCIPAIS CONCEITOS BÁSICOS

- 2.1 Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:
 - 2.1.1 Licitação: O procedimento de que trata o presente edital;
 - 2.1.2 Proponente/Interessada/Licitante: Empresa que participa desta licitação;
 - 2.1.3 Habilitação: Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, que seja exigida neste edital, do vencedor da fase de proposta de preços;
 - 2.1.4 Contrato: É o instrumento bilateral obrigacional de direito público, que gera obrigações para a Contratada e para o Contratante, assinado por estes; que será formalizado por intermédio de Instrumento Contratual ou outro dispositivo similar nos termos da Lei federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores;
 - 2.1.5 Contratante: É o município de Maracaçumé;
 - 2.1.6 Contratada: Empresa à qual foi adjudicado o objeto desta licitação e é signatária do contrato com a Administração Pública para entregar o objeto solicitado;
 - 2.1.7 Pregoeiro: Servidor designado por ato do titular do Poder Executivo Municipal, que realizará os procedimentos de credenciamento dos interessados, recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação, abertura da sessão, condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço, elaboração da ata, condução dos trabalhos da equipe de apoio e recebimento de impugnação ao edital e de recursos contra seus atos;
 - 2.1.8 Equipe de Apoio: Equipe designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, formada por, no mínimo, 02 servidores que prestarão a necessária assistência ao Pregoeiro durante a realização do pregão.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 2.1.9 Autoridade Superior: É o titular do órgão desta licitação, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, decidir sobre impugnação ao edital, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos do Pregoeiro, homologar o resultado da licitação e promover a contratação.
- 2.1.10 Lote: Cada parcela que perfaz o objeto desta licitação, que pode ser cotada individualmente pela Licitante ao seu critério, e devendo ser cotada prevendo o seu quantitativo integral;
- 2.1.11 Prefeitura Municipal de Maracaçumé: É responsável pela definição do objeto, coleta de preços de mercado, definição de preços máximos admitidos pela administração e elaboração do edital e seus anexos contendo o visto do Ordenador de Despesas da Pasta e da Assessoria Jurídica do órgão.
- 2.1.12 Gestores do Contrato: Dirigentes dos Órgãos da Administração Direta e das Entidades da Administração Indireta responsáveis pela definição do objeto a ser licitado, pelo gerenciamento e pagamento do contrato.
- 2.1.13 Microempresa - ME: A receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
- 2.1.14 Empresa de Pequeno Porte - EPP: A receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).
- 2.2 Da Margem de Preferência:
 - 2.2.1 Em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006, esta Administração procederá com Exclusividade em 100% de itens comuns para empresas enquadradas como Microempresas, ou Empresas de Pequeno Porte (item abaixo de R\$ 80.000,00) e, caso não haja itens nessas condições, estabelecerá Margens de Preferência (Cota Reservada de até 25% do objeto).
 - 2.2.2 Na hipótese de não haver vencedor para a Cota Reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
 - 2.2.3 Se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
 - 2.2.4 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a Cota Reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.
 - 2.2.5 Quando a licitação se enquadrar nas hipóteses elencadas no Artigo 10 do Decreto 8.538/15, não haverá exclusividade para os itens acima de R\$ 80.000,00.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 3.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS OBJETIVOS

- 4.1 O Termo de Referência é um documento que deverá conter requisitos essenciais para auxiliar a CPL na elaboração do ato convocatório (Edital) e critérios a serem observados na condução do processo de compras, aquisição, recebimento e fiscalização do cumprimento do objeto.
- 4.2 O conjunto de normas, especificações, atribuições e diretrizes aqui contidas, buscam facilitar procedimentos, disciplinar e agilizar o entendimento entre as partes envolvidas nos serviços a serem contratados.
- 4.3 O município de Maracaçumé não se obriga a adquirir os itens relacionados da Licitante vencedor, nem nas quantidades indicadas na Tabela, apenas, se houver necessidade da aquisição por parte das Secretarias.
- 4.4 Conjugado com o disposto na legislação para a realização de licitação na modalidade pregão apresenta-se a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, para a contratação solicitada, diante de orçamento, considerando os preços praticados no mercado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

5. NATUREZA:

- 5.1 O objeto da contratação consiste em fornecimento de bens comuns, conforme disciplina a Lei de Licitações.

6. DA BASE LEGAL

- 6.1 Será tomado como fundamentação legal a o disposto nas seguintes legislações com base na Lei Federal nº. 14.133/2021:
- 6.2 Art. 40. inciso V – atendimento aos princípios, alínea “c)” da responsabilidade fiscal, mediante a comparação

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

da despesa estimada com a prevista no orçamento.

- 6.3 Art. 18, inciso II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
- 6.4 Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, com suas posteriores alterações, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, e dispõe sobre participação de microempresa e empresa de pequeno porte em licitações públicas.
- 6.5 O Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para a Comissão Permanente de Licitação elaborar o ato convocatório e a formalização do Processo Administrativo de Licitação, bem como a atuação dos demais agentes públicos que manifestarão nos autos processuais.
- 6.6 Os atos convocatórios deverão ser publicados de forma resumida (extrato), contendo a indicação do local onde os interessados poderão obter o texto integral do Edital e todas as informações sobre a licitação.
- 6.7 O solicitante deverá apresentar no Termo de Referência sugestões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns nas licitações públicas adotadas pelo órgão licitante. O atendimento aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência evitará equívocos nas compras e contratações futuras.
- 6.8 Após a formalização do Edital, o Termo de Referência deverá ser considerado um de seus anexos integrando os documentos que serão fornecidos aos interessados pela licitação. As cópias e o original do Termo de Referência fazem parte da formalização do Processo Administrativo de Licitação, integrando-o como auto processual.
- 6.9 Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições nos incisos I, II e III, nos termos do art. 183 da Lei Federal nº. 14.133/21. § 2º Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.
- 6.10 Na modalidade Pregão, o aviso de licitação deverá ser publicado, no mínimo, uma vez no Diário Oficial do Respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, não podendo o prazo de publicação ser inferior a 08 (oito) dias úteis.

7. DA JUSTIFICATIVA

- 7.1 A aquisição de material para a Secretaria de Educação do município de Maracatumé é justificada pelos seguintes motivos:
 - 7.1.1 Nas décadas mais recentes, o Brasil tem avançado no enfrentamento do racismo, a partir do campo educacional, com o estabelecimento de políticas de educação voltadas à Educação das relações étnico-raciais, à educação escolar quilombola e à Educação Escolar Indígena.
 - 7.1.2 A importância de se trabalhar com a cultura dos povos originários, indígenas e negros na educação básica no Brasil se torna, assim, imensurável. Essas culturas são fundamentais para a construção da identidade e da diversidade cultural do país, e reconhecê-las e valorizá-las é um passo decisivo para uma educação mais inclusiva, justa e equitativa.
 - 7.1.3 Ao incluir os conhecimentos, a história, as tradições e as práticas culturais dos povos indígenas e afro-brasileiros no currículo escolar, estamos permitindo que os estudantes tenham acesso a uma educação mais plural e contextualizada, que reflita a realidade da sociedade brasileira. Além disso, estamos promovendo o respeito e a preservação da diversidade cultural e étnica, combatendo o racismo, a discriminação e o preconceito.
 - 7.1.4 Ao conhecer e compreender as culturas indígenas e africanas, os estudantes têm a oportunidade de ampliar seus horizontes, de desconstruir estereótipos e de promover a empatia e a tolerância. Eles aprendem sobre os saberes ancestrais, as práticas de luto, as línguas, as artes, as religiões, as formas de organização social e as lutas históricas desses povos. Isso contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas.
 - 7.1.5 A inclusão de material socioemocional nas escolas desempenha um papel fundamental no desenvolvimento global dos alunos. A educação socioemocional tem como objetivo central o aprimoramento das habilidades emocionais, sociais e comportamentais dos estudantes, capacitando-os a enfrentar desafios e estabelecer relações saudáveis. Também, a aquisição de material socioemocional prepara os estudantes para enfrentar os desafios do mundo real. As habilidades socioemocionais são essenciais tanto para a vida pessoal quanto profissional, contribuindo para o sucesso acadêmico, a satisfação no trabalho e o bem-estar geral. Os alunos aprendem a expressar suas necessidades e sentimentos de maneira saudável, fortalecendo sua autoestima e autoconfiança, além disso, a educação socioemocional ajuda a prevenir o bullying e outros comportamentos negativos, incentivando a empatia e a compreensão mútua.
 - 7.1.6 A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional(LDB) enfatiza a importância da educação para a formação

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

de valores, a construção da identidade e a convivência democrática. A inclusão de material socioemocional nas escolas contribui para a promoção de uma cultura de respeito, empatia e tolerância, conforme preconizado pela legislação. Essa abordagem fortalece a formação cidadã dos estudantes, preparando-os para participarem de forma ativa na sociedade, respeitando a diversidade e confiante para a construção de uma comunidade mais justa e solidária.

- 7.1.7 Nesse sentido, o material socioemocional desempenha um papel fundamental ao preparar os alunos para fortalecer sua moral, ética, resiliência e habilidades de convivência com os outros e com o contexto em que estão inseridos. Ao fornecer estímulos adequados, esse tipo de material possibilita que os estudantes compreendam suas próprias emoções e as dos outros, desenvolvendo relações interpessoais saudáveis e respeitadas. Essa abordagem se torna um pilar indispensável na educação do futuro, que tem como objetivo primordial preparar os alunos para os desafios que enfrentarão ao longo de suas vidas, tanto no ambiente escolar quanto fora dele. Dessa forma, o material socioemocional se torna um elemento-chave na formação integral e no desenvolvimento pleno dos estudantes.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 8.1 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 8.2 Os bens e serviços deste Termo de Referência são considerados comuns, pois os padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos no Edital por meio de especificações usuais praticadas no mercado e as escolhas feitas poderão ter base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação criteriosa.

9. DA MODALIDADE, DO TIPO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 9.1 A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço e julgamento por lote, observando os dispositivos legais, nos termos da Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021, pelos decretos municipais nº 02, 03, 04, 05, 06 e 07, de 12 de janeiro de 2024 e Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1 Para se habilitar ao processo a pessoa jurídica deverá apresentar os documentos relacionados nos incisos e parágrafo dos Artigos 66, 67, 68 e 69 da Lei federal nº 14.133/2021 e demais exigências constantes no edital do certame.
- 10.1.1 Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a Licitante forneceu os produtos “compatíveis” em características, quantidades e prazos, com o objeto deste Pregão, comprovando, ainda, que a execução dos mesmos foi satisfatória.
- Caso o atestado apresentado seja expedido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá conter o nome, o endereço e telefone da entidade atestadora, bem como a assinatura do responsável legal (empresário, sócio, dirigente ou procurador), comprovadamente habilitado e com firma reconhecida.
 - O pregoeiro poderá realizar diligência na empresa vencedora e na empresa ou órgão que fornecer o atestado de capacidade técnica para averiguar a veracidade das informações prestadas, podendo o(s) envolvido(s) responder administrativa, civil e penalmente pelas informações prestadas. Na diligência poderão ser solicitados documentos tais como contratos, ordens de fornecimento, notas fiscais e outros que comprovem o fornecimento atestado.

Os atestados de capacidade técnica ser/estar: relacionados ao objeto da licitação; exigidos proporcionalmente ao item, etapa ou parcela ou conforme se dispuser a divisão do objeto; fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com identificação do emissor; emitidos sem rasuras, acréscimos ou entrelinhas; assinados por quem tenha competência para expedi-los; registrados na entidade profissional competente, quando for o caso; seja pertinente e compatível em características, quantidades e prazos exigidos na licitação; sempre que possível, seja permitido somatório de quantitativos, de forma a ampliar a competição; não seja limitado a tempo (validade), época ou locais específicos; possa ser demonstrada a comprovação de aptidão até a data de entrega da proposta, não restrita à de divulgação do edital. **Licitações e contratos: orientações e jurisprudência do TCU.** – 4. ed. rev., atual. e ampl. – Brasília, 2010, pag 409.

11. DA JUSTIFICATIVA DAS MARCAS OU MODELOS DE REFERÊNCIA

- 11.1 Os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo fornecedor de acordo com as respectivas especificações detalhadas e padrão de qualidade, conforme o Estudo Técnico Preliminar, nas quais são indicadas

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

marcas como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, como forma ou parâmetro de qualidade para facilitar a descrição do objeto.

- 11.2 O fornecedor deverá apresentar, durante o procedimento licitatório, as marcas e modelos dos bens a serem fornecidos, bem como catálogos/folders ou documento equivalente em que conste e comprove o atendimento às características técnicas solicitadas e às certificações de qualidade dos produtos, bem como certificações de atendimento a normas técnicas nacionais.
- 11.2.1 Durante a elaboração da proposta de preços, o licitante deverá observar as quantidades, as unidades de medida e as descrições detalhadas dos itens descritas no Anexo I-A, deste Termo, apresentando em sua proposta todas as especificações necessárias para os itens que deseja fornecer, incluindo marca e modelo.
- 11.2.2 Não há vedação de marcas ou modelos neste processo.
- 11.2.3 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 11.3 A contratação observará o princípio da padronização e os layouts apresentados na descrição do objeto são orientativos para produção de amostras, devendo após a definição dos vencedores, serem enviados os layouts definitivos para os vencedores.
- 11.4 As artes a serem aplicadas nos materiais serão todas enviadas no momento da solicitação dos produtos e conterão todas as especificações necessárias para que a empresa possa utilizá-las, bem como serão enviadas no formato necessário para que sejam apenas reproduzidas nos materiais, não havendo necessidade de que a empresa faça qualquer alteração.

12. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

- 12.1 Quando necessária a apresentação de amostra dos produtos ofertados, a licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da solicitação do Pregoeiro, que deverá ser encaminhada a Sede do Almoxarifado Central, Rua do Sol, Cidade Nova, CEP 65.289-000 — Maracumé/MA, devendo serem obedecidos os seguintes critérios:
- 12.1.1 a remessa e a retirada da amostra apresentada ficarão a cargo da licitante, não cabendo qualquer ônus a esta Seção Judiciária.
- 12.1.2 a amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código de produto e modelo.
- 12.1.3 os materiais de origem estrangeira deverão apresentar na embalagem informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.
- 12.1.4 os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, instalados e submetidos aos testes necessários, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação. e) será rejeitada a amostra que:
- 12.1.4.1 apresentar divergência com as especificações deste TR e condições definidas no ato convocatório, observando-se as recomendações da legislação sanitária;
- 12.1.4.2 apresentar divergência a menor em relação às especificações técnicas da proposta;
- 12.1.4.3 for de qualidade superior em relação às especificações constantes da proposta e estiver desacompanhada de declaração da licitante de que entregará os produtos de acordo com a amostra apresentada;
- 12.1.4.4 enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, a licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado, visto que deve apresentar a marca ofertada; e
- 12.1.4.5 será desclassificada a licitante que tiver amostra rejeitada ou não a entregar no prazo estabelecido.
- 12.1.5 O rótulo do produto deve informar o nome, a marca, quantidade, dimensões, data do peso, etc.
- 12.1.6 O material submetido à análise será recebido e analisado no Setor de Almoxarifado, que, se achar conveniente, poderá solicitar um Parecer Técnico da supervisão responsável diretamente pelo uso do material.
- 12.1.7 Caso o Setor de Almoxarifado entender que se torna necessária a elaboração de outro Parecer Técnico para melhor avaliar os padrões mínimos de qualidade, sustentabilidade e de segurança do material, conforme seja a sua aplicação, uso e/ou utilização, este se reserva o direito de solicitar a contratação de consultoria competente para tal, que, por amostragem, possa fazer a sua avaliação, à luz do que recomendam, quando for o caso, a Instrução Normativa 01-2010-SLTI-MPOG (critérios de sustentabilidade ambiental), as normas da ABNT, INMETRO ou qualquer órgão nacional, com comprovada credibilidade, baseada nas especificações do objeto constantes no edital.
- 12.1.8 Caso a consultoria independente contratada apresente um laudo que venha indicar desconformidade com as especificações e exigências contidas no edital, ou ainda, com a proposta apresentada pela empresa para um ou mais dos itens apresentados como amostra, este será colocado à disposição da licitante vencedora para que no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, apresente as devidas justificativas apontando

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

soluções, que serão analisadas pelo Setor de Almoxarifado. Caso as justificativas não sejam acatadas, estará consequentemente a licitante vencedora desclassificada, ficando o material à disposição da empresa vendedora, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias para as providências julgadas convenientes, não cabendo a esta Seção Judiciária qualquer responsabilidade sobre pagamento de qualquer natureza, seja decorrente de compra e/ou de transportes de material.

- 12.1.9 Todos os contatos e despesas de qualquer natureza junto aos órgãos credenciados a emitir parecer técnico relativo à análise de amostras dos materiais objeto deste Termo de Referência correrão por conta da empresa vendedora do produto a ser analisado.

12.2 Em relação ao Lote 1, o licitante declarado como vencedor provisório do certame deverá apresentar a título de amostra:

- 12.2.1 Uma amostra de cada um dos itens que fazem a composição do referido lote, para auferir a compatibilidade do item ofertado para com o material licitado;
- 12.2.2 Conceder senha de acesso para demonstrar a funcionalidade de:
- 12.2.2.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem, subdividido em:
- 12.2.2.1.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem para a Matriz;
 - 12.2.2.1.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as instituições;
 - 12.2.2.1.3 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Administrador (gestor);
 - 12.2.2.1.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem para os Coordenadores;
 - 12.2.2.1.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Aluno.
- 12.2.2.2 Aplicativo móvel de Primeiros Socorros em Ambiente Escolar;
- 12.2.2.3 Aplicativo Mobile de Comunicação Alternativa;
- 12.2.2.4 Ferramenta Interativa para Mapas Mentais;
- 12.2.2.5 Aplicativo Canvas;

12.3 Em relação ao Lote 2, o licitante declarado provisoriamente vencedor deverá apresentar com amostra:

- 12.3.2 Um exemplar de cada item que faz a composição do lote, para verificar a compatibilidade do licitado com o ofertado pelo licitante;
- 12.3.3 Ainda, deverá fornecer acesso à Plataforma Digital para verificar compatibilidade do material, fornecendo acesso à:
- 12.3.3.1 Aplicativo de Primeiros Socorros em Ambiente Escolar;
- 12.3.3.2 Aplicativo Mobile para Comunicação Alternativa;
- 12.3.3.3 Aplicativo Mobile de Realidade Aumentada;
- 12.3.3.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem, subdividido em:
- 12.3.3.4.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as matrizes;
 - 12.3.3.4.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as instituições;
 - 12.3.3.4.3 Ambiente Virtual de Aprendizagem pra o Perfil Administrador (Gestor);
 - 12.3.3.4.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Coordenador;
 - 12.3.3.4.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Professor;
 - 12.3.3.4.6 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Aluno;

12.4 Para o Lote 3, o licitante deverá fornecer:

- 12.4.2 Um exemplar de cada um dos itens que fazem a composição do lote, para verificar a compatibilidade do material com o licitado;
- 12.4.3 Ainda, deverá ser concedido acesso à Plataforma Digital para verificar a compatibilidade com o licitado, fornecendo acesso à:
- 12.4.3.1 Aplicativo móvel de Primeiros Socorros em Ambiente Escolar;
- 12.4.3.2 Aplicativo Mobile de Comunicação Alternativa;
- 12.4.3.3 Ferramenta Interativa para Mapas Mentais;
- 12.4.3.4 Ferramenta de Estampa Criativa;
- 12.4.3.5 Ferramenta Interativa de MoodBoard;
- 12.4.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem, subdividido em:
- 12.4.4.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as matrizes;
 - 12.4.4.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem para as instituições;
 - 12.4.4.3 Ambiente Virtual de Aprendizagem pra o Perfil Administrador (Gestor);
 - 12.4.4.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Coordenador;
 - 12.4.4.5 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Professor;
 - 12.4.4.6 Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Aluno;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

12.5 Em sendo o caso do licitante declarado provisoriamente vencedor do certame ter suas amostras rejeitadas, será convocado o segundo colocado e assim sucessivamente, até que se chegue a uma proposta que atenda integralmente o solicitado pela Administração.

12.5.2 Todos os contatos e despesas de qualquer natureza junto aos órgãos credenciados a emitir parecer técnico relativo à análise de amostras dos materiais objeto deste Termo de Referência correrão por conta da empresa vendedora do produto a ser analisado.

13. DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS.

- 13.1 A quantidade dos produtos a serem adquiridos foi estimada pela necessidade de aquisições para o ano de 2024, dando assim, celeridade aos gastos advindos do fornecimento de acordo com as especificações, quantitativo e local de entrega relacionado no Anexo I-A, deste Termo de Referência.
- 13.2 Todos os produtos fornecidos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e se exigido em legislação, estarem de acordo com as normas do INMETRO, ABNT, (se for o caso).
- 13.3 Deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo.
- 13.4 Os produtos virão em embalagem lacrada, de forma a serem protegidos da ação da poeira e umidade. Os produtos que apresentarem embalagens com violação de qualquer espécie serão devolvidos ainda na fase de inspeção/recebimento, para substituição pelo fornecedor.
- 13.5 As embalagens dos produtos deverão ser as originais de fábrica e lacradas, contendo a identificação do material, marca do fabricante, data de fabricação, número do item, prazo de validade.
- 13.6 Todos os produtos fornecidos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e se exigido em legislação, estarem de acordo com as normas do INMETRO, ABNT, (se for o caso).
- 13.7 As proponentes deverão ainda observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação, tanto no processo de extração das matérias primas utilizadas, como na fabricação, utilização, transporte e descarte dos produtos e matérias-primas, inclusive quanto a observância do anexo I da Instrução Normativa (IBAMA) nº 06 de 15 de março de 2013 no caso de itens enquadrados como atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais, caso em que poderá ser solicitado certificado de sustentabilidade ambiental.
- 13.8 Todos os produtos devem constar, nos rótulos todas as informações em língua portuguesa: números de lote, data de fabricação ou validade, de acordo com a Legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros.
- 13.9 A Contratada se responsabilizará, às suas expensas, pelas eventuais substituições de materiais nos seguintes casos: materiais com especificações incompatíveis com este Termo de Referência e Edital de Licitação, que apresentem defeito de fabricação, entregue com a embalagem violada ou com sinais de violação, material danificado em função de manuseio inadequado durante o transporte até o Município de Maracatumé mesmo que a embalagem esteja íntegra, materiais com prazo de validade abaixo do estabelecido neste Termo de Referência. O prazo máximo para substituição desses materiais, pela empresa, será de 02 (dois) dias úteis, a contar do comunicado formal do município de Maracatumé.

14. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

- 14.1 O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas durante 12 (doze) meses; assim, serão fornecidos conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.
- 14.2 A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada;
- 14.3 A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das unidades escolares, mediante formulário próprio de Autorização de Fornecimento, emitido pelo encarregado responsável;
- 14.4 Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do objeto;
- 14.5 Os produtos solicitados deverão ser entregues nas escolas do município de Maracatumé (zona urbana e zona rural), conforme lista e endereços em anexo, na presença do encarregado do Setor, em conformidade com artigo 40, da Lei federal nº 14.133/2021, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) úteis dias para aceitar os materiais;
- 14.6 A responsabilidade pelo recebimento dos produtos solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento Escolar, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal;
- 14.7 As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas;
- 14.8 Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no termo de referência do edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim;
 - 14.9 A Contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências deste Termo e da licitação;
 - 14.10 Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal;
 - 14.11 No ato da entrega, os produtos serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) a especificação exigida ser (ão) devolvido(s), à Contratada;
 - 14.12 Em caso de constatação de defeito nos produtos fornecidos, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 156 a 162 da Lei federal nº 14.133/2021 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor;
 - 14.13 O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Contrato podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação;
 - 14.14 Os produtos deverão ser entregues conforme cronograma fornecido pela SEMED, a qual formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado em cada uma das unidades de ensino requisitante;
 - 14.15 O objeto do presente Termo de Referência será recebido pela Secretaria Municipal de Educação, através do Departamento de Alimentação Escolar, mediante Termo de Constatação e Recebimento dos produtos, o qual deverá atestar seu recebimento, o objeto será recebido da seguinte forma.
 - a. **Provisoriamente**, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;
 - b. **Definitivamente**, em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.
 - c. O recebimento e a aceitação do objeto deste Termo de Referência estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas neste Termo de Referência e obedecerão ao disposto no Art. 140, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei federal nº 14.133/2021, no que lhes for aplicável.
 - 14.16 O município de Maracatumé, reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o Termo de Referência, devendo estes ser substituídos ou complementados, às expensas da Contratada, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais;
 - 14.17 O recebimento definitivo dos produtos, objeto deste Termo de Referência, não exclui a responsabilidade do fornecedor quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela escola requisitante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);
 - 14.18 A Contratante indicará servidor responsável, designado para esse fim que, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
 - 14.19 O fornecimento dos produtos será efetivado, mediante a necessidade, conveniência e disponibilidade orçamentária da Instituição, não existindo quantitativos mínimos a ser solicitados;
 - 14.20 A Contratada tem o dever de fornecer nota fiscal a cada entrega e encaminhá-la, juntamente com o termo de recebimento assinado pela direção de cada escola, para a Prefeitura Municipal de Maracatumé — MA.

15. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 15.1 Em sendo o caso, a assistência técnica da garantia consiste na reparação das eventuais falhas de itens, mediante a substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosa, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os móveis;
- 15.2 O licitante deverá apresentar Declaração emitida pelo representante legal do licitante atestando que prestará assistência técnica durante o prazo da garantia sob pena de desclassificação;
- 15.3 As declarações deverão estar acompanhadas de instrumento que comprove os poderes do assinante, contrato social ou procuração em original;
- 15.4 Durante o período de garantia a assistência técnica dos produtos será sem ônus para o Contratante;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 15.5 A Assistência Técnica deverá ser prestada no local da montagem do objeto e as despesas com remoção e transporte, se necessário, correrá por conta da Contratada;
- 15.6 O licitante deverá possuir assistência técnica local, para o imediato conserto do objeto. O endereço da assistência técnica deve ser indicado junto à declaração;
- 15.7 O prazo máximo para resolução do problema será de 30 (trinta) dias. Passado este período, o licitante deverá substituir, imediatamente, por um novo objeto;
- 15.8 Caso haja impedimento na resolução do(s) problema(s) quando da realização do chamado técnico, ou quando o término do reparo do objeto for superior ao tempo acordado, a Contratada deverá disponibilizar um objeto equivalente ou de superior qualidade, até que seja sanado o defeito do objeto do Contratante;
- 15.9 Caso haja 5 (cinco) chamadas para problemas da mesma natureza, no mesmo objeto, em um período de 30 (trinta) dias, o fornecedor deverá substituir o objeto por um novo de igual equivalência ou superior;
- 15.10 A assistência técnica da garantia será realizada de 2ª a 6ª feira, no horário das 08h às 14h, exceto feriados ou pontos facultativos municipais, a pedido do suporte técnico responsável pelo objeto;
- 15.11 A assistência técnica deverá marcar com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas o dia e o horário de atendimento do chamado técnico.
- 15.12 Em não sendo o caso de ocorrer assistência técnica, este item será ignorado.

16. DO PRAZO PARA ENTREGA, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E REPAROS

- 16.1 Prazo para a entrega do objeto deste Termo de Referência será de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento pela Contratada.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.1 São obrigações da Contratada:
 - 17.1.1 Respeitar as Resoluções, Normas e Instruções do município de Maracatumé, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das mesmas;
 - 17.1.2 Evitar a entrega de produtos impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional, a qualquer título;
 - 17.1.3 Promover o fornecimento dos produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, observados, especialmente, os endereços, dias e horários fixados neste Termo de Referência;
 - 17.1.4 Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do município, bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto objeto deste Termo de Referência;
 - 17.1.5 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Fiscal do Contrato, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;
 - 17.1.6 Substituir no prazo determinado pela administração, qualquer produto que o Fiscal considerar que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo INMETRO. Não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos adulterados ou fora das normas permitidas por lei;
 - 17.1.7 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação;
 - 17.1.8 Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, inclusive fornecendo a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual — EPI exigidos pelos órgãos de fiscalização do trabalho;
 - 17.1.9 Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário, fornecendo número do telefone, fax, e-mail, a fim de atender as solicitações;
 - 17.1.10 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - 17.1.11 Fornecer somente produtos que se enquadrem nas especificações do INMETRO. Caso os produtos não ofereçam as qualidades dos Órgãos Fiscalizadores, serão rejeitados, arcando a empresa com o ônus do fato;
 - 17.1.12 Fornecer os produtos objeto deste Termo de Referência, independentemente de quaisquer contratamentos, ainda que haja necessidade de adquiri-los de seus concorrentes, de forma contínua, durante todos os dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia, para eventuais solicitações de fornecimentos;
 - 17.1.13 Apresentar no ato da assinatura do contrato a planilha de preços da proposta final ajustada ao último lance ofertado pela Licitante vencedor sob pena de recusa da assinatura do contrato;
- 17.2 Serão de inteira e total responsabilidade da empresa Contratada todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos objeto da presente contratação, inclusive salários dos seus empregados, taxas, impostos, custos, encargos sociais e outras necessárias, como também o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo pessoal ou

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

material que possa advir direta ou indiretamente com a Secretaria Municipal de Administração, ou a terceiros no exercício de sua atividade;

- 17.3 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Contratante ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento;
- 17.4 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório;
- 17.5 A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo durante a execução deste Contrato;
- 17.6 A ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização da Contratante, não eximirá a Contratada de total responsabilidade pela má execução do objeto do contrato;

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1 São obrigações da Contratante:

- 18.1.1 Proporcionar todas as facilidades possíveis visando à execução do contrato;
- 18.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 18.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 18.1.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 18.1.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 18.1.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 18.1.7 Notificar por escrito, à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência fixando prazo para sua correção;
- 18.1.8 Exigir a qualquer tempo da contratada, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste Contrato, bem como todas as qualificações que ensejaram sua habilitação.

18.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19. DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA TERMO DE CONTRATO:

- 19.1 Para a entrega dos produtos será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, deste Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.
- 19.2 A empresa vencedora deverá firmar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.
- 19.3 O Contrato terá vigência vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, contado a partir da data de sua assinatura até 12 meses após a assinatura, de acordo com as condições estabelecidas no artigo na forma dos artigos 106 e 107 da Lei federal nº 14.133, de 2021. O contrato poderá ainda, ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses em conformidade com o disposto do artigo 105 da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 19.4 O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), conforme Art. 125. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei.
- 19.5 Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante deste Termo de Referência.
- 19.6 A Contratada deverá obedecer às exigências contidas neste Termo de Referência e Minuta do Contrato, sendo que esta última será de acordo com minuta proposta pela Departamento de Licitações do município de Maracumé e será anexada ao Edital de Licitação.

20. DA FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO:

- 20.1 A fiscalização e acompanhamento da execução da presente, Termo de Contrato, será feito por pessoa/comissão, especialmente designada, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 117, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 20.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

- 20.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

21. DA ESTIMATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

- 21.1 A estimativa de custo total para o fornecimento objeto desta contratação deverá ser obtida mediante coleta de preços com a utilização das seguintes fontes:

- 21.1.1 composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- 21.1.2 contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

22. DA DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 22.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

- 22.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.
- 22.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 — CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.
 - Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 17.1.2, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o Pregoeiro desclassificará a proposta.
- 22.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o Pregoeiro poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.
- 22.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

- 22.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei federal nº 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

23. DA VIGENCIA DO TERMO DE CONTRATO:

- 23.1 O Contrato terá vigência de 12 meses, contados de sua assinatura, com eficácia a partir da data da publicação do seu sítio oficial do Município na Internet, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei federal nº 14.133, de 2021 podendo ser prorrogado, nos termos do art. 105 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

24. DA FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO

- 24.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do presente, Termo de Contrato, será feito por pessoa, especialmente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 117, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 24.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

24.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021);
- b. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei federal nº 14.133, de 2021);
- c. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei federal nº 14.133, de 2021);
- d. Multa:
 - 25.2.1 Moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
 - 25.2.2 Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - i. atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei federal nº 14.133, de 2021;
 - 25.2.3 Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 20.1, de 5% do valor do Contrato.
 - 25.2.4 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 20.1, de 20% do valor do Contrato.
 - ii. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 20.1, a multa será de 3% do valor do Contrato.
 - iii. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 20.1, a multa será de 3% do valor do Contrato.
 - iv. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 20.1, a multa será de 3% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

25.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei federal nº 14.133, de 2021).

- 25.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei federal nº 14.133, de 2021).
- 25.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei federal nº 14.133, de 2021)
- 25.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei federal nº 14.133, de 2021).
- 25.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

25.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei federal nº

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000
Secretaria Municipal de Administração

- 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 25.5 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 25.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 25.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei federal nº 14.133, de 2021)
- 25.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei federal nº 14.133, de 2021).
- 25.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei federal nº 14.133/21.
- 25.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

26. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

- 26.1 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- 26.2 Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.
- 26.2.1 O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a Contratante e a Contratada, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.
- 26.3 Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o Contratante, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da Contratada, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.
- 26.4 A Contratada declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo Contratante.
- 26.5 A Contratada fica obrigada a comunicar ao Contratante em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.
- 26.5.1 A comunicação não exime a Contratada das obrigações, sanções e responsabilidades que possam

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

- 26.5.2 O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

27. DAS FONTES DE RECURSOS

- 27.1 As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários respectivos de cada unidade da Administração Municipal que desejar adquirir o objeto através do presente certame, indicando-os nos respectivos Pedidos Futuros.
- 27.2 A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade Geral do Município, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao Processo Administrativo de Licitação.
- 27.3 O responsável pelo Setor de Compras solicitará a Contabilidade Geral, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do Ordenador de Despesa.
- 27.4 Certificamos ainda que é dispensada a elaboração do impacto orçamentário-financeiro considerando que a despesa mencionada está devidamente prevista na Lei Orçamentária Anual e possui recursos orçamentários suficientes para a sua realização, caso seja necessário.

28. DA GARANTIA E DAS OBRIGAÇÕES GERAIS.

- 28.1 O prazo de garantia, sem qualquer ônus adicional para o município de Maracatumé - MA, não poderá ser inferior ao que determina o Art. 26 do Código de Defesa do Consumidor (30 dias para os produtos e serviços não duráveis e 90 dias para os duráveis), contados do efetivo recebimento dos produtos;
- 28.2 Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços, nos termos da legislação vigente e exigências contidas no Termo de Referência, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos; quando for o caso no que for aplicável, fazer cumprir por parte de seus empregados ou propostos, as normas da Contratante;
- 28.3 Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Contratante;
- 28.4 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos produtos, reservado a contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;
- 28.5 A Contratada responderá objetivamente por quaisquer danos pessoais ou serviços decorrentes do fornecimento, sejam por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados;
- 28.6 Deverá a Licitante vencedor observar, também, o seguinte:
- 28.6.1 É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do contrato objeto deste Termo de Referência.

29. DO REAJUSTE

- 29.1 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 29.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 29.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 29.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 29.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 29.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 29.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 29.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 30.1 Quaisquer esclarecimentos que se façam necessário poderão ser prestados Sala da Comissão Permanente de Licitação, situado a Avenida Dayse de Sousa, s/n, centro, Maracatumé - MA;
- 30.2 A Contratante reserva-se, ainda, o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do contrato, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já fornecidos, considerando-se, para tanto, os preços unitários.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

ANEXO A – PLANILHA DESCRITIVA

LOTE 01 - MATERIAL DIDÁTICO – POVOS INDÍGENAS E POVOS AFRICANOS		
Item	Especificação dos Materiais	Quantidade
01	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	484
02	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 114 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Articulação com a BNCC e uma grade de visibilize todo o curso de cada temática. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	24
03	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 94 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	484
04	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 86 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula	452

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	
05	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 106 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	23
06	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 94 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	452
07	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 94 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	427
08	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 118 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá	21

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	
09	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 98 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	427
10	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 94 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	488
11	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 118 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	24
12	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 102 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	488
13	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 86 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão	554

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	
14	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 110 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	28
15	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	554
16	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 6º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 86 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	578
17	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 6º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 106 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e	29

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	
18	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 7º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 98 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	578
19	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 7º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 118 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	532
20	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 8º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 86 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	540
21	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 8º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 110 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior	27

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.</p>	
22	<p>LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 9º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 86 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos indígenas na constituição do Brasil, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	518
23	<p>LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 9º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 110 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.</p>	26
24	<p>LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 98 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas sobre: saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	484
25	<p>LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 122 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão</p>	24

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido.</p> <p>Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.</p>	
26	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 86 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.</p>	484
27	<p>LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 96 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	452
28	<p>LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 110 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.</p>	23
29	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 94 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como</p>	452

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	
30	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 98 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	427
31	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 122 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	21
32	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 94 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	427
33	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 102 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop	488

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	
34	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 126 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	24
35	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	488
36	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 98 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	554
37	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 122 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	28
38	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta	554

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 82 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro da família deve conter um preparo teórico sobre os temas abordados no livro do aluno. Além disso, deve oferecer atividades práticas, oportunidades de reflexão e debates construtivos. A linguagem deve ser dialógica, crítica e reflexiva, incentivando conversas e debates significativos sobre as temáticas apresentadas. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	
39	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 6º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 102 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	578
40	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 6º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 122 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	29
41	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 7º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 118 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	578

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

42	<p>LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 7º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 138 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.</p>	532
43	<p>LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 8º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 94 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	540
44	<p>LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 8º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 114 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.</p>	27
45	<p>LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 9º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 98 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Deverá promover reflexões acerca da importância dos povos africanos na constituição do país, além de valorizar e contribuir para a preservação de sua cultura. Deverá ser alinhado as competências da BNCC, e no mínimo abordar os temas: sobre saberes ancestrais, práticas de luto, línguas, artes, religiões, formas de organização social e as lutas históricas dos povos. Contribui para a construção de uma sociedade mais inclusiva, que valoriza a diversidade e reconhece a importância de todas as culturas. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático; no mínimo 4 (quatro) quizzes organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4</p>	518

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	(quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	
46	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 9º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5 x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 118 páginas, impresso em 4 cores, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. O livro do professor deverá ser organizado de forma a oferecer uma base teórica e metodológica abrangente para o trabalho com o conteúdo, deverá apresentar tudo que contenha no livro do aluno com orientações metodológicas detalhadas, indicando de que maneira o trabalho docente deve ser conduzido. Deverão ser disponibilizados recursos digitais como videoaulas e trilhas de aprendizagem, juntamente com exercícios interativos por meio de uma plataforma virtual de aprendizagem que deverá permitir o acesso a todos os recursos tecnológicos disponíveis no livro impresso, proporcionando uma experiência de ensino mais dinâmica e aprimorada.	26

I – ESPECIFICAÇÕES DOS RECURSOS DIGITAIS LOTE 01

1 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - RECURSOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARES

1.1. APLICATIVO MOBILE DE PRIMEIROS SOCORROS EM AMBIENTE ESCOLAR

Aplicativo de aprendizagem para exploração de conteúdo relativos a ações de primeiros socorros no ambiente escolar.

O aplicativo deverá apresentar uma metodologia de aplicação intuitiva baseada em uma trilha de aprendizagem dinâmica. A arquitetura da solução deverá proporcionar opções de parametrização de funcionalidades e uma base de consultas que norteiem cada experimento com o objetivo ao desenvolvimento de competências específicas e habilidades a serem alcançadas de forma explícita e prática de interpretação pelo usuário. Disponível para o sistema operacional Android e iOS na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Características Técnicas:

O aplicativo é composto por 5 áreas, onde o usuário poderá explorar, consultar ou validar seus conhecimentos sobre os conteúdos.

Os conteúdos são apresentados por meio de textos, vídeos, animações e ilustrações 2D.

O aplicativo é compatível com dispositivos mobile, tablets e smartphone, com sistema operacional Android e iOS.

Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo

Estrutura Organizacional:

A solução deverá contemplar na sua estrutura organizacional nos mínimos os seguintes conteúdos:

Home; O que é a Lei Lucas; Importância dos primeiros socorros; quando acionar um socorrista; Procedimentos básicos; Atribuições dos socorristas.

Guia:

Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Massagem cardíaca; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras; Sangramentos; Sinais Vitais; Temperatura axilar; Transporte de vítimas.

Prevenir

Kit de primeiros socorros; Atenção; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo.

Emergência

Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras.

Telefones

Corpo de bombeiros; Polícia Militar; SAMU; Serviço único de Saúde – SUS; Violência sexual contra crianças e adolescente;

Quiz

Secretaria Municipal de Administração

Lei Lucas; Kit de primeiros socorros; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo; Atenção! Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Temperatura axilar; Massagem cardíaca; Sangramentos; Transporte de vítimas; Cortes e escoriações; Hemorragias.

1.2. APLICATIVO MOBILE PARA COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA

Especificações técnicas e funcionais da aplicação

Descrição Geral

Aplicação para comunicação aumentativa e alternativa para auxiliar pessoas com deficiência de fala, escrita e/ou comunicativa. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Descrição Técnica mínima:

- Disponível para uso em dispositivos móveis com sistema operacional Android (tablets e smartphones).
- Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

Funcionamento geral mínimo:

Acesso do 'Menu de categorias' -> Selecionar categoria -> direciona para 'Tela da categoria selecionada'
Tela da Categoria selecionada -> Cartão selecionado (destacado)
Narração das categorias e cartões selecionados.

Categorias similares mínimas propostas para o Recurso:

Especificação para categorias:

Separação de cada uma por cor + ícone
Durante o uso do cartão de cada categoria, manter o ícone e a cor da categoria no menu superior.

O Recurso deverá conter no mínimo os seguintes símbolos de comunicação:

Desejos
Perguntas
Interações
Sentimentos
Ações
Alimentação
Alfabeto
Figuras
Cores
Números

Lista de símbolos de comunicação mínimos propostos, são os seguintes:

Desejos

Não quero; Quero comer; Quero ir para casa; Quero dormir; Quero fazer cocô; Quero fazer xixi; Quero esse; Quero me limpar; Quero trocar a roupa; Quero escovar os dentes.

Perguntas

Onde está? Onde vamos?; Quem é?; Que horas são?; O que está dizendo?; Qual é o seu nome?; Posso te ajudar?; O que fazer?; O que escutou?; Por quê?

Interações

Bom dia; Boa tarde; Boa noite; Oi; Obrigado(a); Por nada; Com licença; Desculpa; Por favor.

Sentimentos

Feliz; Triste; Cansado(a); Bravo(a); Com medo; Com sono; Com frio; Com dor; Com fome; Com sede

Ações

Brincar; Dançar; Correr; Pular; Sentar; Deitar; Pintar; Desenhar; Escrever

Alimentação

Comer; Beber; Fruta; Pão; Bolo; Biscoito; Arroz; Feijão; Água; Suco

Alfabeto

Todas as letras do alfabeto

Secretaria Municipal de Administração

Figuras

Círculo; Quadrado; Retângulo; Losango; Triângulo; Pentágono; Hexágono; Estrela; Linha;

Cores

Preto; Branco; Azul; Vermelho; Verde; Amarelo; Laranja; Rosa; Roxo; Cinza;

Números

Números de 0 a 9

Sinais (+, -, ;, *, /, vírgula, ponto)

Operações (multiplicação, divisão, adição, subtração)

1.3 APLICATIVO MOBILE

Ferramenta digital de apoio à aula, capaz de oferecer suporte relativo à execução das aulas presenciais através da distribuição de propostas de atividades dentro da sala com apresentação de conteúdos e disponibilidade de interatividade digital com estes. As propostas de atividades da coleção deverão ser executáveis em aplicativo próprio, desenvolvido para esta função com temas relacionados aos objetos de conhecimento dos componentes curriculares através da aplicação de objetos educacionais digitais de aprendizagem afim de contribuir com a prática pedagógica e se apresentar em formato de imagens 3D, textos, áudios, animação, infográficos, conteúdos interativos, quizzes, entre outros. As propostas devem ser elaboradas em consonância com as competências e habilidades previstas na BNCC de acordo com os campos de atuação e suas práticas de linguagem e com as unidades temáticas e os objetos de conhecimento dos componentes curriculares da coleção, objetivando o desenvolvimento cognitivo dos alunos, favorecendo o pensamento crítico, a ludicidade, a criatividade o desenvolvimento das competências gerais 4 e 5, da BNCC que tratam da cultura digital e do letramento digital e científico, possibilitando e favorecendo o uso individual, bem como a utilização coletiva que propicia a utilização pelos professores de metodologias ativas de ensino, favorecendo o aprendizado e facilitando, por meio do trabalho em grupos desenvolvido pelos alunos o desenvolvimento das competências socioemocionais. O aplicativo, que proporcionará a usabilidade dos recursos educacionais, deverá ser instalável em dispositivos do tipo *smartphones* e *tablets* com sistema operacional Android e iOS, com características mínimas de memória RAM não inferior a 2GB, armazenamento disponível não inferior a 8GB, câmera traseira não inferior a 5.0 MP e conexão com rede internet. Tais ferramentas digitais devem favorecer e estimular a abordagem com as habilidades específicas de educação financeira e consumo, empreendedorismo e projeto de vida.

REQUISITOS TÉCNICOS

Compatibilidade

O aplicativo deverá ser compatível com os sistemas operacionais Android e iOS, funcionando corretamente em smartphones e tablets.

Interface Intuitiva

O aplicativo deverá possuir uma interface amigável e de fácil navegação, adequada ao público infantil, permitindo que as crianças acessem os recursos de forma autônoma.

Conteúdo Adequado à Faixa Etária

Todos os recursos disponibilizados no aplicativo devem ser apropriados para crianças de 2 a 5 anos, considerando sua compreensão, habilidades e desenvolvimento cognitivo.

Estímulos Sensoriais

Os recursos presentes no aplicativo devem oferecer uma diversidade de estímulos sensoriais, como cores, sons, imagens e interações, a fim de favorecer o desenvolvimento das percepções sensoriais das crianças.

Segurança

O aplicativo deverá garantir a segurança dos dados dos usuários, adotando medidas de proteção contra acesso não autorizado e armazenamento seguro das informações pessoais.

1.4. FERRAMENTA INTERATIVA DE MAPA MENTAL:

Uma ferramenta online e interativa para a construção e organização visual de mapas mentais. A partir de um núcleo central, os usuários podem expandi-lo com ramificações, adicionar textos explicativos e escolher cores para melhor organização. A funcionalidade inclui a integração de imagens da biblioteca da plataforma ou do dispositivo do usuário. Disponível para o sistema operacional Android e iOS, na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades:

Criação e Edição de nós

Secretaria Municipal de Administração

Permite a definição manual ou geração automática do nó central. Novos nós podem ser adicionados com um clique no nó pai e a opção de 'Adicionar nó'. A edição ou exclusão de nós existentes também é suportada.

Inserção de Texto nos nós

Os usuários podem adicionar texto aos nós, personalizando fonte, tamanho e cor para enriquecer o conteúdo.

Coloração dos nós

Os usuários podem escolher cores de fundo para os nós, promovendo uma organização visual eficaz. Uma paleta de cores está disponível para seleção.

Menu de projetos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os mapas mentais realizados pelo usuário.

Núcleo Central e Ramificações

Design minimalista com um núcleo central e expansão em várias direções, proporcionando uma visualização limpa e organizada.

Botões de Acesso Rápido

Botões de fácil acesso para adição, edição e exclusão de nós, além de coloração e manipulação de elementos.

1.5. FERRAMENTA DE ESTAMPA CRIATIVA

Uma ferramenta online que oferece uma interface intuitiva para que os usuários possam criar e personalizar suas próprias estampas de forma fácil e flexível. Disponível para o sistema operacional Android e iOS, na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades

Área de Desenho Interativa

Ferramentas como pincéis, texto e formas para a criação de estampas. Espectro de cores, variedade de espessuras de linha e ferramenta de borracha para a personalização criativa.

Menu de desenhos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os desenhos realizados pelo usuário.

Progresso:

O usuário é capaz de salvar seu desenho em qualquer etapa, permitindo a finalização do mesmo em outro momento.

Visualização em *Mockups*

Aplicação da estampa em *mockups* de produtos para visualização realista.

Sistema de salvamento: Os usuários podem salvar e fazer downloads de seus *mockups* de forma rápida e simples.

1. 6. FERRAMENTA INTERATIVA DE MOODBOARD

Uma ferramenta que oferece uma interface clara e amigável para criar *moodboards* de forma simples e criativa, projetada para permitir que os alunos organizem suas ideias e projetos de maneira visualmente atraente, sendo útil tanto para projetos individuais quanto colaborativos. Disponível para o sistema operacional Android e iOS na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades

Banco de Imagens

Uma ampla variedade de opções organizadas por categorias para facilitar a customização do *moodboard*. Os alunos podem adicionar, remover e ajustar as imagens conforme necessário.

Personalização de Modelos/Painéis

Os alunos podem escolher o número de modelos disponíveis no *moodboard*, adaptando-o às necessidades do projeto. Diferentes tamanhos e formatos de painéis estão disponíveis para flexibilidade no *design*.

Facilidade de Navegação e Seleção de Imagens

Uma interface intuitiva permite aos alunos navegar e selecionar imagens de um banco de imagens diversificado, organizado por categorias.

Menu de projetos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os *moodboards* realizados pelo usuário.

Upload de imagens

Além de utilizar as imagens disponibilizadas pela aplicação, o usuário pode fazer upload das próprias imagens armazenadas em sua galeria.

Secretaria Municipal de Administração

Sistema de Salvar e Continuar

Os alunos podem salvar seu progresso e continuar trabalhando em seus *moodboards* em etapas, proporcionando flexibilidade de tempo e edição. A opção de salvar o *moodboard* em PDF ou PNG facilita a utilização em projetos futuros.

1.7. APLICATIVO CANVAS

Aplicativo interativo para a criação e esboço de modelos de negócios, oferecendo recursos como adição, edição e remoção de notas. Os usuários têm a possibilidade de personalizar as notas escolhendo fundos temáticos para uma experiência mais envolvente. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades

Canvas de negócios

Permite a visualização esquematizada do modelo de negócios canvas fornecendo uma área interativa para a criação e edição de notas para o modelo.

Área de Anotações

Oferece um espaço para esboçar e categorizar ideias, assemelhando-se a um bloco de notas digital.

Persistência e Compartilhamento

Permite o usuário a salvar seu modelo para desenvolvimento posterior e a fazer o download do modelo para facilitar o compartilhamento e a impressão dele.

Menu de modelos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os modelos realizados pelo usuário.

Integração com Business Model Canvas (BMC)

Possibilita o preenchimento dos nove blocos que representam os componentes de um modelo de negócios.

1.8 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

1.8.1.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para As Matrizes

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:
Ambiente de cadastro e gerenciamento das instituições vinculadas à matriz (município ou rede estadual);
Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: instituições, professores, coordenadores, turmas e alunos;
Treinamento e formação para a utilização dos ambientes com compõem o sistema;
Suporte técnico;

1.8.2.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para as Instituições:

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:
Ambiente de cadastro e gerenciamento dos perfis: administrativo (gestor), coordenador, professor, aluno e familiares/responsáveis.
Ambiente de cadastro e gerenciamento de turmas;
Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: instituições, professores e alunos;
Treinamento e formação para a utilização dos sistemas;
Suporte técnico;

1.8.3.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Perfil Administrador (gestor):

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:
Ambiente de cadastro e gerenciamento dos perfis: administrativo (gestor), coordenador, professor e aluno;
Ambiente de cadastro e gerenciamento de turmas;
Geração de relatórios para listas de exercícios, avaliações parametrizadas através da Teoria Clássica dos Testes (TCT);
Controle de acessos e relatórios da execução dos seguintes recursos: avaliações e simulados, trilhas de aprendizagem, tempo de uso para realização das atividades, finalização/conclusão de tarefas, percentual de OED's acessados pelas áreas do conhecimento do material.
Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: matriz (rede), instituições (gestores), turmas, coordenadores, professores e alunos;
Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem. Deverá apresentar um banco de videoaulas para o professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 46 videoaulas por componente curricular, sendo 23 para Indígenas e 23 para Afro, sendo 3 por ano letivo para os anos iniciais do ensino fundamental dos tipos: vídeo para o aluno, professor e família e 2 por ano letivo para os anos finais do ensino fundamental dos tipos vídeo para o aluno e professor, com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos. Deverá apresentar um banco totalizando 36 quizzes, sendo 04 quizzes por ano letivo referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso de cada componente curricular referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada ao conteúdo de cada unidade do material, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*. Deverá apresentar um banco de ferramentas em formato APK para o desenvolvimento de projetos relacionados ao empreendedorismo, projeto de vida, educação financeira e consumo. Tais ferramentas, descritas nos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7, são compatíveis com o sistema operacional Android e iOS. Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS: Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático; Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile; Suporte técnico;

1.8.4.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para Coordenadores:

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de: Orientações para utilização do ambiente para cadastro e gerenciamento dos perfis: professor e aluno; Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas, professores e alunos; Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem. Deverá apresentar um banco de videoaulas para o professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 36 videoaulas por componente curricular, sendo 4 por ano letivo, com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos. Deverá apresentar um banco de videoaulas para o professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 46 videoaulas por componente curricular, sendo 23 para Indígenas e 23 para Afro, sendo 3 por ano letivo para os anos iniciais do ensino fundamental dos tipos: vídeo para o aluno, professor e família e 2 por ano letivo para os anos finais do ensino fundamental dos tipos vídeo para o aluno e professor, com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos. Deverá apresentar um banco de 36 quizzes por componente curricular, sendo 04 quizzes por ano letivo referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso de cada componente curricular referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada ao conteúdo de cada unidade do material, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*. Deverá apresentar um banco de ferramentas em formato .apk para o desenvolvimento de projetos relacionados ao empreendedorismo, projeto de vida, educação financeira e consumo. Tais ferramentas, descritas nos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7, são compatíveis com o sistema operacional Android. Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS: Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático; Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile; Suporte técnico;

1.8.5.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Professor

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de: Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas e alunos;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

Sala de aula virtual para aulas ao vivo;

Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas e alunos;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 46 videoaulas por componente curricular, sendo 23 para Indígenas e 23 para Afro, sendo 3 por ano letivo para os anos iniciais do ensino fundamental dos tipos: vídeo para o aluno, professor e família e 2 por ano letivo para os anos finais do ensino fundamental dos tipos vídeo para o aluno e professor, com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos.

Deverá apresentar um banco de 36 quizzes por componente curricular, sendo 04 quizzes por ano letivo referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso de cada componente curricular referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada ao conteúdo de cada unidade do material, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar um banco de ferramentas em formato .apk para o desenvolvimento de projetos relacionados ao empreendedorismo, projeto de vida, educação financeira e consumo. Tais ferramentas, descritas nos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7, são compatíveis com o sistema operacional Android.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.8.6.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Aluno

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Geração de relatórios rendimento individual de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;

Sala de aula virtual para aulas ao vivo;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o aluno, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 01 (uma) videoaula por livro didático voltada para o aluno com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos.

Deverá apresentar no mínimo 04 quizzes por ano letivo referentes aos conteúdos abordados em cada unidade referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada ao conteúdo das unidades do material impresso, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar um banco de ferramentas em formato .apk para o desenvolvimento de projetos relacionados ao empreendedorismo, projeto de vida, educação financeira e consumo. Tais ferramentas, descritas nos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7, são compatíveis com o sistema operacional Android.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.8.7.) ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM.

1.8.7.1.) Sobre A Usabilidade Do Ambiente Virtual

Os sistemas devem possuir interface de fácil assimilação para os usuários de todos os níveis hierárquicos (matrizes, instituições, perfil administrador, coordenador, professor e aluno) e com navegabilidade entre as telas e deverá ser obrigatoriamente ser em português.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

A solução deverá permitir o acesso aos sistemas, de qualquer lugar, utilizando os recursos da internet e o uso de senhas de segurança com diferentes níveis de hierarquia;

A solução deverá permitir a inclusão dos cadastros pela Secretaria Municipal de Educação através de um painel de controle disponível para acesso via senha, sem a interferência da equipe técnica da empresa contratada.

A empresa contratada deverá comprometer-se com a formação continuada de todos os profissionais da rede de ensino desta Secretaria, para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem em todos os níveis hierárquicos.

1.8.7.2.) Da Equipe Técnica

A empresa contratada também deverá disponibilizar suporte técnico, para atuar em todas as fases de implantação e acompanhamento do sistema e atender aos chamados.

O suporte técnico atuará na resolução de problemas e dúvidas em relação ao cadastro de usuários e geração de relatórios garantindo o funcionamento pleno da ferramenta e ainda:

Garantir a qualidade das tarefas dentro dos prazos, padrões e normas, através de indicadores de níveis de serviços;

Prestar apoio técnico aos usuários das matrizes e instituições;

Responder pela gestão de usuários;

O suporte técnico da contratada deverá possuir conhecimento e experiência em administração de software e avançado conhecimento em informática.

Os chamados deverão ser atendidos em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas em dias úteis.

A execução dos serviços e das atividades acima referidas deverão ser feitas diretamente pelo pessoal disponibilizado pela contratada.

A contratada deverá possuir uma equipe capacitada e/ou qualificada para customizar e dar suporte constante aos sistemas de acordo com as orientações da administração, após a implantação, desenvolvendo as atividades indicadas, com o objetivo de manter os sistemas sempre atualizados e adaptados para as necessidades da Administração da rede.

A Assessoria Pedagógica irá avaliar, por meio da análise de relatórios, a utilização dos recursos contratados pelos municípios como utilização dos objetos educacionais digitais, trilhas de aprendizagem e aplicação de avaliações e simulados a fim de promover ações pedagógicas que assegurem o cumprimento dos resultados contratados.

1.8.7.3.) Do Atendimento Técnico Especializado

Atendimento ao chamado técnico e a resolução do problema no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) úteis.

O suporte técnico consiste na manutenção dos acessos dos usuários de todos os níveis hierárquicos da plataforma, correção de problemas de usabilidade e desempenho, no menor espaço de tempo possível, de eventuais problemas ligados ao Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Hospedagem do Ambiente Virtual de Aprendizagem de forma a garantir sua utilização e funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia.

1.8.7.4.) Formação Continuada

Deverão ser executados na vigência do Contrato: Formação continuada para instrumentalização do uso da ferramenta para os administradores, coordenadores e professores onde o Ambiente Virtual de Aprendizagem for contratado.

A Formação Continuada deverá abranger todos os usuários envolvidos no projeto. Deverá ocorrer PRESENCIALMENTE e/ou ONLINE em no mínimo 8 horas, podendo ser dividido em duas etapas de 4 horas, a ser realizada antes do início das atividades em sala de aula e 4 horas de acompanhamento de utilização dos recursos e análise dos resultados extraídos por meio de relatórios das matrizes e instituições. Além disso, deverá ocorrer, ao longo do ano, mais 80 horas (no mínimo) de formação online. O detalhamento da formação será definido durante o projeto executivo, que será discutido com o fornecedor após a assinatura do contrato.

O material didático para o treinamento ficará por conta da contratada. Todas as despesas de viagens, hospedagens e alimentação dos Profissionais da contratada, ficam sob responsabilidade da mesma.

Para os sistemas de treinamento a contratante (Matriz) disponibilizará ambiente com infraestrutura online adequada para ministração dos cursos e capacitações do corpo docente.

A formação deverá abranger todos os professores da rede de ensino da Secretaria Municipal de Educação, assim como demais profissionais ligados à área de gestão e acompanhamento.

A escala de treinamento será definida em conjunto pela contratante e contratada e deverá ser ministrada para a quantidade pré-definida de:

Gestores

Administrativos

Coordenadores

Professores

1.8.7.5.) Detalhamento Das Especificações

O ambiente deve proporcionar 06 (seis) níveis de hierarquia para acesso sendo: matriz, instituição, administrativo, gestor/ coordenador, professor e aluno.

A área da Administração do município (matriz) deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: instituição, administrativo, coordenador, professor e aluno.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

A área das Instituições (escolas) deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: administrativo, coordenador, professor e aluno.

A área do perfil administrativo deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: coordenador, professor e aluno.

A área do perfil do gestor/ coordenador deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: professor e aluno.

Na área do Professor deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Acesso ao Banco de Atividades completo, últimas aulas adicionadas, painel de liberação de aulas para os alunos.

Os professores poderão acessar todas as matérias e níveis disponíveis no banco de atividades independente do ano em que estiverem lecionando.

A Área do Professor deverá permitir a liberação aos alunos de sua turma das trilhas de aprendizagem personalizáveis de acordo com o interesse, para estimular o aprendizado em casa, uma vez que o aluno passará a ter acesso ao conteúdo digital ministrado de qualquer lugar usando dos atributos da internet através de seu login e senha próprios.

Poderão acessar todos os componentes curriculares e níveis disponíveis no banco de aulas independente do ano em que estiverem lecionando.

Deverá ser possível realizar um agendamento para o material criado.

Na área do Administrativo deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Cadastro de alunos e turmas;

Cadastro de usuários de turmas, coordenadores, professores e alunos;

Geração de todos os relatórios de acessos e rendimento dos usuários;

Na área do Aluno deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Acesso às aulas e jogos atribuídos pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso às trilhas de aprendizagem personalizáveis atribuídas pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso às postagens realizadas pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso à jogos que poderão ser atribuídos aos alunos pelos professores.

1.8.7.6.) Dos Objetos Educacionais Digitais

A coleção possui Objetos Educacionais Digitais como videoaulas e quizzes relacionados à coleção, totalizando no mínimo 72 quizzes para a coleção sendo 36 quizzes para Afro Ensino Fundamental e 36 quizzes para Indígenas Ensino Fundamental. Um banco deverá totalizar no mínimo 46 videoaulas por componente curricular, sendo 23 para Indígenas e 23 para Afro, sendo 3 por ano letivo para os anos iniciais do ensino fundamental dos tipos: vídeo para o aluno, professor e família e 2 por ano letivo para os anos finais do ensino fundamental dos tipos vídeo para o aluno e professor, com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos.

Cada aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 3 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.

1.8.7.7.) DEMAIS CARACTERÍSTICAS

A aplicação para dispositivos móveis deverá ser destinada, exclusivamente, aos alunos e permitirá que estes realizem todas as atividades disponíveis na aplicação web. A plataforma será disponibilizada na Apple Store para dispositivos com sistema operacional iOS 5 a partir da versão 5 e na Play Store para dispositivos Android e iOS a partir da versão 4.

LOTE 02 - MATERIAL DIDÁTICO - EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL		
ITEM	Especificação do Material	Quantidade
1	LIVRO DO ALUNO – INFANTIL IV EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 27,5cm x 20,5cm em formato paisagem, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterà aproximadamente 142 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para conhecimento e a valorização de si mesmo e dos demais, o reconhecimento das emoções e suas formas de expressão, o desenvolvimento e o cuidado da afetividade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – brincadeiras coletivas para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e	419

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>solidária de valorização do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades e brincadeiras em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, demonstrando respeito pelos outros e pelos acordos feitos. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 14 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planejada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdo das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	
2	<p>LIVRO DO PROFESSOR – INFANTIL IV EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 27,5cm x 20,5cm em formato paisagem, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 156 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da criança nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Educação Infantil, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas e no verso a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, os materiais necessários, sugestão de aprofundamento, os objetivos, a sequência didática, assim como as habilidades da BNCC associadas. Além disso, em cada atividade há espaço reservado para o registro de suas observações sobre a criança e si mesmo; recomendações para o trabalho com alunos com diferentes perfis e necessidades. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	21
3	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – INFANTIL IV EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento da criança de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral da criança, incluindo sua saúde emocional e socialização, e orientações sobre como agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, a identificação das emoções, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro</p>	419

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com as crianças, por meio de jogos, contação de histórias, reflexões em família e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.	
4	<p>LIVRO DO ALUNO – INFANTIL V EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 27,5cm x 20,5cm em formato paisagem, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 142 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para conhecimento e a valorização de si mesmo e dos demais, o reconhecimento das emoções e suas formas de expressão, o desenvolvimento e o cuidado da afetividade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – brincadeiras coletivas para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades e brincadeiras em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, demonstrando respeito pelos outros e pelos acordos feitos. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. Deverá conter no mínimo 14 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planejada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdos das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	402
5	<p>LIVRO DO PROFESSOR – INFANTIL V EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 27,5cm x 20,5cm em formato paisagem, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 160 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da criança nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Educação Infantil, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas e no verso a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, os materiais necessários, sugestão de aprofundamento, os objetivos, a sequência didática, assim como as habilidades da BNCC associadas. Além disso, em cada atividade deverá haver espaço reservado para o registro de suas observações sobre a criança e si mesmo; recomendações para o trabalho com alunos com diferentes perfis e necessidades. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas</p>	20

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.	
6	LIVRO DA FAMÍLIA – INFANTIL V EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento da criança de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral da criança, incluindo sua saúde emocional e socialização, e orientações sobre como agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, a identificação das emoções, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com as crianças, por meio de jogos, contação de histórias, reflexões em família e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.	402
7	LIVRO DO ALUNO – 1º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – brincadeiras coletivas para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades e brincadeiras em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. Deverá apresentar no mínimo 14 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planejada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdo das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.	484
8	LIVRO DO PROFESSOR – 1º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso	24

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da criança nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	
9	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – 1º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento da criança de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional de cada fase da criança, a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral do aluno, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso, deverá apresentar orientações sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, a identificação das emoções, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com as crianças, por meio de jogos, narrativas, reflexões em família e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.</p>	484
10	<p>LIVRO DO ALUNO – 2º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – brincadeiras coletivas para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades e brincadeiras em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo 10 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planificada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR</p>	452

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdo das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	
11	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 2º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do aluno nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	23
12	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – 2º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento da criança de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional de cada fase da criança, a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral da criança, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso, deverá apresentar sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, a identificação das emoções, a cooperação e interação familiar. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com as crianças, por meio de jogos, narrativas, reflexões em família e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.</p>	452
13	<p>LIVRO DO ALUNO – 3º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP,</p>	427

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – brincadeiras coletivas para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades e brincadeiras em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planejada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdos das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	
14	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 3º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da criança nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do Aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e, videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	21
15	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – 3º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento da criança de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional de cada fase da criança, a definição</p>	427

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral da criança, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso, deverá apresentar sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, a identificação das emoções, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com as crianças, por meio de jogos, narrativas, reflexões em família e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.</p>	
16	<p>LIVRO DO ALUNO – 4º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – brincadeiras coletivas para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades e brincadeiras em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planejada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdos das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	488
17	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 4º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da criança nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas,</p>	24

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do Aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	
18	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – 4º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento da criança de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional de cada fase da criança, a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral da criança, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso, deverá apresentar sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, tomada de decisões, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com as crianças, por meio de jogos, narrativas, reflexões em família e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.</p>	488
19	<p>LIVRO DO ALUNO – 5º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – brincadeiras coletivas para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades e brincadeiras em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planejada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdos do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula</p>	554

Secretaria Municipal de Administração

	de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.	
20	LIVRO DO PROFESSOR – 5º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da criança nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do Aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.	28
21	LIVRO DA FAMÍLIA – 5º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento da criança de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional de cada fase da criança, a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral da criança, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso, deverá apresentar sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, tomada de decisões, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com as crianças, por meio de jogos, narrativas, reflexões em família e resolução de problemas. O Livro da família deve incluir material de apoio, em número de 2(duas) cartelas para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.	554
22	LIVRO DO ALUNO – 6º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m ² . O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m ² . Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumariado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – jogos coletivos para promoção de valores, atitudes e habilidades em	578

Secretaria Municipal de Administração

	<p>uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, resolução de problemas, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planejada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdos das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	
23	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 6º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do adolescente nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do Aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Deverá acompanhar o livro do professor, jogo formado por 50 cartas que apresentam diferentes situações-problema que levam a debates, reflexões, diálogos para ser aplicado na sala de aula, mediado pelo professor. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	29
24	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – 6º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento do adolescente de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional da fase do adolescente, a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral do adolescente, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso,</p>	578

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>deverá apresentar sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, tomada de decisões, a resolução de problemas, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com os adolescentes, por meio de tarefas em conjunto, leituras, reflexões em família, registros, jogos e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.</p>	
25	<p>LIVRO DO ALUNO – 7º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumariado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – jogos coletivos para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpeçoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, resolução de problemas, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planificada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdo das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	532
26	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 7º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do adolescente nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do Aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve,</p>	27

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. O livro do professor deverá apresentar diferentes situações-problema que levam a debates, reflexões, diálogos para ser aplicado na em sala de aula, mediados por este. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	
27	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – 7º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento do adolescente de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional da fase do adolescente, a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral do adolescente, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso, apresenta orientações sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, tomada de decisões, a resolução de problemas, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com os adolescentes, por meio de tarefas em conjunto, leituras, reflexões, registros, jogos e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.</p>	532
28	<p>LIVRO DO ALUNO – 8º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterà aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – jogos coletivos para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, resolução de problemas, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planejada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdos das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e</p>	540

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	
29	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 8º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do adolescente nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do Aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Deverá apresentar jogo, formado por 50 cartas que apresentam diferentes situações-problema que levam a debates, reflexões, diálogos para ser aplicado na em sala de aula, mediado pelo professor. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	27
30	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – 8º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento do adolescente de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional da fase do adolescente, a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral do adolescente, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso, apresenta orientações sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, tomada de decisões, a resolução de problemas, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com os adolescentes, por meio de tarefas em conjunto, leituras, reflexões, registros, jogos e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	540
31	<p>LIVRO DO ALUNO – 9º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material consumível sumarizado em, no mínimo, 04 (quatro) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: CRESCIMENTO PESSOAL – atividades práticas e vivências em diferentes contextos para construção da identidade pessoal, reconhecimento e gestão das emoções, expressão das emoções, o autocuidado, responsabilidade, assim como a promoção</p>	518

Secretaria Municipal de Administração

	<p>da vida saudável. As dimensões do autoconhecimento e da autogestão estão contempladas nesse eixo; RELAÇÕES INTERPESSOAIS – jogos coletivos para promoção de valores, atitudes e habilidades em uma convivência respeitosa e solidária de valorização do outro, empatia e respeito às necessidades do outro, buscando o desenvolvimento de ferramentas para resolver conflitos e problemas interpessoais de maneira construtiva. As habilidades de relacionamento estão incluídas nesse eixo; PARTICIPAÇÃO E PERTENCIMENTO – atividades em grupo para desenvolvimento da capacidade do aluno de inserir-se em sua comunidade escolar, resolução de problemas, reconhecendo a diversidade cultural como um valor a ser compreendido e respeitado. Consciência social, autonomia e tomada de decisões são os principais temas a serem abordados nesse eixo. O material deve disponibilizar ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 atividades, com diferentes propostas e adequadas ao ano de referência, alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 3 (três) cartelas de imagens para recorte; 1 (uma) caixa planificada para montagem. O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 1 (uma) videoaula de apresentação dos conteúdos do livro didático em formato de animação abordando temáticas socioemocionais; no mínimo 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais, relacionados aos conteúdos das unidades do material didático; no mínimo 4 (quatro) jogos organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada com os conteúdos das unidades de cada ano letivo, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver disponibilidade caso necessários para impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	
32	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 9º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 90 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do adolescente nas cinco dimensões da Educação Socioemocional: autoconsciência, autogestão, consciência social, habilidades de relacionamento e tomada de decisão responsável. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar conceitos, pressupostos teóricos, matriz de conteúdos e temas, referências bibliográficas relevantes para o ensino, princípios e objetivos gerais e específicos para Ensino Fundamental, bem como as competências gerais para a Educação Básica da BNCC. No segundo eixo, o Livro deverá apresentar o Livro do Aluno com as respostas e a explicação detalhada de como aplicar cada atividade, recomendações para engajar os alunos, sugestão de aprofundamento e objetivos. O Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Deverá acompanhar jogo, formado por 50 cartas que apresentam diferentes situações-problema que levam a debates, reflexões, diálogos para ser aplicado na sala de aula, mediado pelo professor. Como material subsidiário para formação docente, o professor deverá ter acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa e videoaulas. Além disso, a plataforma deve ter também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação.</p>	26
33	<p>LIVRO DA FAMÍLIA – 9º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa de tamanho 20,5cm x 27,5cm, impressa em cores 4x0, utilizando tinta escala em Triplex Imune 250g/m². O miolo conterá aproximadamente 70 páginas, impresso em 4 cores, em caixa alta, utilizando tinta escala em offset Imune 75g/m². Produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alta qualidade. Apresentar lombada, corte e laminação brilhante em um lado, conferindo maior durabilidade ao material. Material de apoio para a família a fim de contribuir com o desenvolvimento do adolescente de forma afetiva e equilibrada em trabalho conjunto com a escola. O Livro deve apresentar informações sobre desenvolvimento emocional da fase do adolescente, a definição das habilidades socioemocionais, assim como as dimensões e os pressupostos teóricos que sustentam a importância da Educação Socioemocional para a aprendizagem, bem-estar geral do adolescente, incluindo sua saúde emocional e socialização, reconhecimento da diversidade cultural e o</p>	518

Secretaria Municipal de Administração

	<p>meio ambiente, autonomia e participação em ações projetos coletivos, fortalecimento da autoestima e a importância da empatia para a construção de relações sinceras, respeitadas e duradouras. Além disso, apresenta orientações sobre como a família contribui ao agir de forma consistente para fortalecer o aprendizado. Também deverão ser apresentadas estratégias práticas que a família pode usar em paralelo ao que está sendo abordado na escola para que melhoram a comunicação, tomada de decisões, a resolução de problemas, a cooperação e o ambiente de diálogo em casa. O Livro deve fornecer exemplos concretos de habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência, autocontrole, autoestima e autonomia, para que os pais possam identificá-las e trabalhar nelas com os adolescentes, por meio de tarefas em conjunto, leituras, reflexões, registros, jogos e resolução de problemas. A família deve ter acesso a um vídeo com orientações práticas sobre o valor da Educação Socioemocional para todos e como apoiar o desenvolvimento das habilidades socioemocionais nas crianças, aprendendo e educando sob essa perspectiva.</p>	
--	--	--

I – ESPECIFICAÇÕES DOS RECURSOS DIGITAIS LOTE 02

1 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - RECURSOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARES

1.1. APLICATIVO MOBILE DE PRIMEIROS SOCORROS EM AMBIENTE ESCOLAR

Aplicativo de aprendizagem para exploração de conteúdo relativos a ações de primeiros socorros no ambiente escolar. O aplicativo deverá apresentar uma metodologia de aplicação intuitiva baseada em uma trilha de aprendizagem dinâmica. A arquitetura da solução deverá proporcionar opções de parametrização de funcionalidades e uma base de consultas que norteiam cada experimento com o objetivo ao desenvolvimento de competências específicas e habilidades a serem alcançadas de forma explícita e prática de interpretação pelo usuário. Disponível para o sistema operacional Android e iOS na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Características Técnicas:

O aplicativo é composto por 5 áreas, onde o usuário poderá explorar, consultar ou validar seus conhecimentos sobre os conteúdos.

Os conteúdos são apresentados por meio de textos, vídeos, animações e ilustrações 2D.

O aplicativo é compatível com dispositivos mobile, tablets e smartphone, com sistema operacional Android.

Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo

Estrutura Organizacional:

A solução deverá contemplar na sua estrutura organizacional nos mínimos os seguintes conteúdo:

Home; O que é a Lei Lucas; Importância dos primeiros socorros; quando acionar um socorrista; Procedimentos básicos; Atribuições dos socorristas.

Guia:

Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Massagem cardíaca; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras; Sangramentos; Sinais Vitais; Temperatura axiliar; Transporte de vítimas.

Prevenir

Kit de primeiros socorros; Atenção; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo.

Emergência

Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras.

Telefones

Corpo de bombeiros; Polícia Militar; SAMU; Serviço único de Saúde – SUS; Violência sexual contra crianças e adolescente;

Quiz

Lei Lucas; Kit de primeiros socorros; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo; Atenção! Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Temperatura axilar; Massagem cardíaca; Sangramentos; Transporte de vítimas; Cortes e escoriações; Hemorragias.

1.2. APLICATIVO MOBILE PARA COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA

Especificações técnicas e funcionais da aplicação

Descrição Geral

Aplicação para comunicação aumentativa e alternativa para auxiliar pessoas com deficiência de fala, escrita e/ou comunicativa. Disponível para o sistema operacional Android e iOS na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Descrição Técnica mínima:

- Disponível para uso em dispositivos móveis com sistema operacional Android (tablets e smartphones).
- Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

Funcionamento geral mínimo:

Acesso do 'Menu de categorias' -> Selecionar categoria -> direciona para 'Tela da categoria selecionada'
Tela da Categoria selecionada -> Cartão selecionado (destacado)
Narração das categorias e cartões selecionados.

Categorias similares mínimas propostas para o Recurso:

Especificação para categorias:

Separação de cada uma por cor + ícone

Durante o uso do cartão de cada categoria, manter o ícone e a cor da categoria no menu superior.

O Recurso deverá conter no mínimo os seguintes símbolos de comunicação:

Desejos
Perguntas
Interações
Sentimentos
Ações
Alimentação
Alfabeto
Figuras
Cores
Números

Lista de símbolos de comunicação mínimos propostos, são os seguintes:

Desejos

Não quero; Quero comer; Quero ir para casa; Quero dormir; Quero fazer cocô; Quero fazer xixi; Quero esse; Quero me limpar; Quero trocar a roupa; Quero escovar os dentes.

Perguntas

Onde está? Onde vamos?; Quem é?; Que horas são?; O que está dizendo?; Qual é o seu nome?; Posso te ajudar?; O que fazer?; O que escutou?; Por quê?

Interações

Bom dia; Boa tarde; Boa noite; Oi; Obrigado(a); Por nada; Com licença; Desculpa; Por favor.

Sentimentos

Feliz; Triste; Cansado(a); Bravo(a); Com medo; Com sono; Com frio; Com dor; Com fome; Com sede

Ações

Brincar; Dançar; Correr; Pular; Sentar; Deitar; Pintar; Desenhar; Escrever

Alimentação

Comer; Beber; Fruta; Pão; Bolo; Biscoito; Arroz; Feijão; Água; Suco

Alfabeto

Todas as letras do alfabeto

Figuras

Círculo; Quadrado; Retângulo; Losango; Triângulo; Pentágono; Hexágono; Estrela; Linha;

Cores

Preto; Branco; Azul; Vermelho; Verde; Amarelo; Laranja; Rosa; Roxo; Cinza;

Secretaria Municipal de Administração

Números

Números de 0 a 9

Sinais (+, -, :, *, /, vírgula, ponto)

Operações (multiplicação, divisão, adição, subtração)

1.3 APLICATIVO MOBILE

Ferramenta digital de apoio à aula, capaz de oferecer suporte relativo à execução das aulas presenciais através da distribuição de propostas de atividades dentro da sala com apresentação de conteúdos e disponibilidade de interatividade digital com estes. As propostas de atividades da coleção deverão ser executáveis em aplicativo próprio, desenvolvido para esta função com temas relacionados aos objetos de conhecimento dos componentes curriculares através da aplicação de objetos educacionais digitais de aprendizagem afim de contribuir com a prática pedagógica e se apresentar em formato de imagens 3D, textos, áudios, animação, infográficos, conteúdos interativos, quizzes, entre outros. As propostas devem ser elaboradas em consonância com as competências e habilidades previstas na BNCC de acordo com os campos de atuação e suas práticas de linguagem e com as unidades temáticas e os objetos de conhecimento dos componentes curriculares da coleção, objetivando o desenvolvimento cognitivo dos alunos, favorecendo o pensamento crítico, a ludicidade, a criatividade o desenvolvimento das competências gerais 4 e 5, da BNCC que tratam da cultura digital e do letramento digital e científico, possibilitando e favorecendo o uso individual, bem como a utilização coletiva que propicia a utilização pelos professores de metodologias ativas de ensino, favorecendo o aprendizado e facilitando, por meio do trabalho em grupos desenvolvido pelos alunos o desenvolvimento das competências socioemocionais. O aplicativo, que proporcionará a usabilidade dos recursos educacionais, deverá ser instalável em dispositivos do tipo *smartphones* e *tablets* com sistema operacional Android com características mínimas de memória RAM não inferior a 2GB, armazenamento disponível não inferior a 8GB, câmera traseira não inferior a 5.0 MP e conexão com rede internet. Tais ferramentas digitais devem favorecer e estimular a abordagem com as habilidades específicas de educação financeira e consumo, empreendedorismo e projeto de vida.

REQUISITOS TÉCNICOS

Compatibilidade

O aplicativo deverá ser compatível com os sistemas operacionais Android e iOS, funcionando corretamente em smartphones e tablets.

Interface Intuitiva

O aplicativo deverá possuir uma interface amigável e de fácil navegação, adequada ao público infantil, permitindo que as crianças acessem os recursos de forma autônoma.

Conteúdo Adequado à Faixa Etária

Todos os recursos disponibilizados no aplicativo devem ser apropriados para crianças de 2 a 5 anos, considerando sua compreensão, habilidades e desenvolvimento cognitivo.

Estímulos Sensoriais

Os recursos presentes no aplicativo devem oferecer uma diversidade de estímulos sensoriais, como cores, sons, imagens e interações, a fim de favorecer o desenvolvimento das percepções sensoriais das crianças.

Segurança

O aplicativo deverá garantir a segurança dos dados dos usuários, adotando medidas de proteção contra acesso não autorizado e armazenamento seguro das informações pessoais.

1.3.1. Aplicativo Mobile RA – REALIDADE AUMENTADA: Ferramenta digital de apoio à aula, capaz de oferecer suporte relativo à execução das aulas presenciais através da distribuição de propostas de atividades dentro da sala com apresentação de conteúdos e disponibilidade de interatividade digital com estes. As propostas de atividades deverão ser executáveis em aplicativo próprio, desenvolvido para esta função com temas relacionados aos objetos de conhecimento dos componentes curriculares através da aplicação de objetos educacionais digitais de afim de contribuir com a prática pedagógica e se apresentar em formato de realidade aumentada. A interação entre os elementos da Coleção poderá ocorrer por meio do uso de realidade aumentada, a partir das ilustrações das capas ou miolos dos livros. As propostas devem ser elaboradas em consonância com as competências e habilidades previstas na BNCC de acordo com os campos de atuação e suas práticas de linguagem e com as unidades temáticas e os objetos de conhecimento dos componentes curriculares da Coleção, objetivando o desenvolvimento cognitivo dos alunos, favorecendo o pensamento crítico, a ludicidade, a criatividade o desenvolvimento das competências gerais 4 e 5, da BNCC que tratam da cultura digital e do letramento digital e científico, possibilitando e favorecendo o uso individual, bem como a utilização coletiva que propicia a utilização pelos professores de metodologias ativas de ensino, favorecendo o aprendizado e facilitando, por meio do trabalho em grupos desenvolvido pelos alunos o desenvolvimento das competências socioemocionais. O aplicativo RA, proporcionará a usabilidade dos recursos educacionais em realidade aumentada, deverá ser instalável em dispositivos do tipo smartphones e tablets com sistema operacional Android e iOS com características mínimas de memória RAM não inferior a 2GB,

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

armazenamento disponível não inferior a 8GB, câmera traseira não inferior a 5.0 MP e conexão com rede internet. Tais ferramentas digitais devem favorecer e estimular a abordagem com as habilidades específicas do material pedagógico.

1.4. FERRAMENTA INTERATIVA DE MAPA MENTAL:

Uma ferramenta online e interativa para a construção e organização visual de mapas mentais. A partir de um núcleo central, os usuários podem expandi-lo com ramificações, adicionar textos explicativos e escolher cores para melhor organização. A funcionalidade inclui a integração de imagens da biblioteca da plataforma ou do dispositivo do usuário. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades:

Criação e Edição de nós

Permite a definição manual ou geração automática do nó central. Novos nós podem ser adicionados com um clique no nó pai e a opção de 'Adicionar nó'. A edição ou exclusão de nós existentes também é suportada.

Inserção de Texto nos nós

Os usuários podem adicionar texto aos nós, personalizando fonte, tamanho e cor para enriquecer o conteúdo.

Coloração dos nós

Os usuários podem escolher cores de fundo para os nós, promovendo uma organização visual eficaz. Uma paleta de cores está disponível para seleção.

Menu de projetos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os mapas mentais realizados pelo usuário.

Núcleo Central e Ramificações

Design minimalista com um núcleo central e expansão em várias direções, proporcionando uma visualização limpa e organizada.

Botões de Acesso Rápido

Botões de fácil acesso para adição, edição e exclusão de nós, além de coloração e manipulação de elementos.

1.5. FERRAMENTA DE ESTAMPA CRIATIVA

Uma ferramenta online que oferece uma interface intuitiva para que os usuários possam criar e personalizar suas próprias estampas de forma fácil e flexível. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades

Área de Desenho Interativa

Ferramentas como pincéis, texto e formas para a criação de estampas. Espectro de cores, variedade de espessuras de linha e ferramenta de borracha para a personalização criativa.

Menu de desenhos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os desenhos realizados pelo usuário.

Progresso:

O usuário é capaz de salvar seu desenho em qualquer etapa, permitindo a finalização do mesmo em outro momento.

Visualização em *Mockups*

Aplicação da estampa em *mockups* de produtos para visualização realista.

Sistema de salvamento: Os usuários podem salvar e fazer downloads de seus *mockups* de forma rápida e simples.

1. 6. FERRAMENTA INTERATIVA DE *MOODBOARD*

Uma ferramenta que oferece uma interface clara e amigável para criar *moodboards* de forma simples e criativa, projetada para permitir que os alunos organizem suas ideias e projetos de maneira visualmente atraente, sendo útil tanto para projetos individuais quanto colaborativos. Disponível para o sistema operacional Android e iOS na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades

Banco de Imagens

Uma ampla variedade de opções organizadas por categorias para facilitar a customização do *moodboard*. Os alunos podem adicionar, remover e ajustar as imagens conforme necessário.

Personalização de Modelos/Painéis

Secretaria Municipal de Administração

Os alunos podem escolher o número de modelos disponíveis no *moodboard*, adaptando-o às necessidades do projeto. Diferentes tamanhos e formatos de painéis estão disponíveis para flexibilidade no *design*.

Facilidade de Navegação e Seleção de Imagens

Uma interface intuitiva permite aos alunos navegar e selecionar imagens de um banco de imagens diversificado, organizado por categorias.

Menu de projetos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os *moodboards* realizados pelo usuário.

Upload de imagens

Além de utilizar as imagens disponibilizadas pela aplicação, o usuário pode fazer upload das próprias imagens armazenadas em sua galeria.

Sistema de Salvar e Continuar

Os alunos podem salvar seu progresso e continuar trabalhando em seus *moodboards* em etapas, proporcionando flexibilidade de tempo e edição. A opção de salvar o *moodboard* em PDF ou PNG facilita a utilização em projetos futuros.

1.7. APLICATIVO CANVAS

Aplicativo interativo para a criação e esboço de modelos de negócios, oferecendo recursos como adição, edição e remoção de notas. Os usuários têm a possibilidade de personalizar as notas escolhendo fundos temáticos para uma experiência mais envolvente. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades

Canvas de negócios

Permite a visualização esquematizada do modelo de negócios canvas fornecendo uma área interativa para a criação e edição de notas para o modelo.

Área de Anotações

Oferece um espaço para esboçar e categorizar ideias, assemelhando-se a um bloco de notas digital.

Persistência e Compartilhamento

Permite o usuário a salvar seu modelo para desenvolvimento posterior e a fazer o download do modelo para facilitar o compartilhamento e a impressão dele.

Menu de modelos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os modelos realizados pelo usuário.

Integração com Business Model Canvas (BMC)

Possibilita o preenchimento dos nove blocos que representam os componentes de um modelo de negócios.

1.8 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

1.8.1.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para As Matrizes

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Ambiente de cadastro e gerenciamento das instituições vinculadas à matriz (município ou rede estadual);

Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: instituições, professores, coordenadores, turmas e alunos;

Treinamento e formação para a utilização dos ambientes com compõem o sistema;

Suporte técnico;

1.8.2.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para as Instituições:

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Ambiente de cadastro e gerenciamento dos perfis: administrativo (gestor), coordenador, professor, aluno e familiares/responsáveis.

Ambiente de cadastro e gerenciamento de turmas;

Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: instituições, professores e alunos;

Treinamento e formação para a utilização dos sistemas;

Suporte técnico;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

1.8.3.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Perfil Administrador (gestor):

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Ambiente de cadastro e gerenciamento dos perfis: administrativo (gestor), coordenador, professor e aluno;

Ambiente de cadastro e gerenciamento de turmas;

Geração de relatórios para listas de exercícios, avaliações processuais e diagnósticas parametrizadas através da Teoria Clássica dos Testes (TCT);

Controle de acessos e relatórios da execução dos seguintes recursos: avaliações e simulados, trilhas de aprendizagem, tempo de uso para realização das atividades, finalização/conclusão de tarefas, percentual de OED's acessados pelas áreas do conhecimento do material.

Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: matriz (rede), instituições (gestores), turmas, coordenadores, professores e alunos;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 42 videoaulas, um banco de videoaulas com mínimo 3 (três) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento da educação infantil; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos iniciais; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos finais; com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos.

Deverá apresentar um banco de 44 jogos, sendo 04 jogos por ano letivo referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os jogos são organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada ao conteúdo de cada unidade do material, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos 2D devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar um banco de ferramentas em formato APK para o desenvolvimento de projetos relacionados ao empreendedorismo, projeto de vida, educação financeira e consumo. Tais ferramentas, descritas nos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7, são compatíveis com o sistema operacional Android.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.8.4.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para Coordenadores:

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Orientações para utilização do ambiente para cadastro e gerenciamento dos perfis: professor e aluno;

Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas, professores e alunos;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 36 videoaulas por componente curricular, sendo 4 por ano letivo, com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 42 videoaulas, um banco de videoaulas com mínimo 3 (três) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento da educação infantil; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos iniciais; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos finais; com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos.

Deverá apresentar um banco de 44 jogos, sendo 04 jogos por ano letivo referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os jogos são organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada ao conteúdo de cada unidade do material, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos 2D devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar um banco de ferramentas em formato APK para o desenvolvimento de projetos relacionados ao empreendedorismo, projeto de vida, educação financeira e consumo. Tais ferramentas, descritas nos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7, são compatíveis com o sistema operacional Android.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.8.5.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Professor

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas e alunos;

Sala de aula virtual para aulas ao vivo;

Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas e alunos;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 42 videoaulas, um banco de videoaulas com mínimo 3 (três) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento da educação infantil; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos iniciais; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos finais; com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos.

Deverá apresentar um banco de 44 jogos, sendo 04 jogos por ano letivo referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os jogos são organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada ao conteúdo de cada unidade do material, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos 2D devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar um banco de ferramentas em formato APK para o desenvolvimento de projetos relacionados ao empreendedorismo, projeto de vida, educação financeira e consumo. Tais ferramentas, descritas nos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7, são compatíveis com o sistema operacional Android e iOS.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.8.6.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Aluno

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Geração de relatórios rendimento individual de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;

Sala de aula virtual para aulas ao vivo;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o aluno com no mínimo 3 (três) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

para o segmento da educação infantil; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos iniciais; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos finais. Os jogos são organizados de forma escalonada e possuem sequência didática alinhada ao conteúdo de cada unidade do material, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos 2D devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar um banco de ferramentas em formato APK para o desenvolvimento de projetos relacionados ao empreendedorismo, projeto de vida, educação financeira e consumo. Tais ferramentas, descritas nos itens 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7, são compatíveis com o sistema operacional Android.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.8.7.) ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM.

1.8.7.1.) Sobre A Usabilidade Do Ambiente Virtual

Os sistemas devem possuir interface de fácil assimilação para os usuários de todos os níveis hierárquicos (matrizes, instituições, perfil administrador, coordenador, professor e aluno) e com navegabilidade entre as telas e deverá ser obrigatoriamente ser em português.

A solução deverá permitir o acesso aos sistemas, de qualquer lugar, utilizando os recursos da internet e o uso de senhas de segurança com diferentes níveis de hierarquia;

A solução deverá permitir a inclusão dos cadastros pela Secretaria Municipal de Educação através de um painel de controle disponível para acesso via senha, sem a interferência da equipe técnica da empresa contratada.

A empresa contratada deverá comprometer-se com a formação continuada de todos os profissionais da rede de ensino desta Secretaria, para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem em todos os níveis hierárquicos.

1.8.7.2.) Da Equipe Técnica

A empresa contratada também deverá disponibilizar suporte técnico, para atuar em todas as fases de implantação e acompanhamento do sistema e atender aos chamados.

O suporte técnico atuará na resolução de problemas e dúvidas em relação ao cadastro de usuários e geração de relatórios garantindo a funcionamento pleno da ferramenta e ainda:

Garantir a qualidade das tarefas dentro dos prazos, padrões e normas, através de indicadores de níveis de serviços;

Prestar apoio técnico aos usuários das matrizes e instituições;

Responder pela gestão de usuários;

O suporte técnico da contratada deverá possuir conhecimento e experiência em administração de software e avançado conhecimento em informática.

Os chamados deverão ser atendidos em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas em dias úteis.

A execução dos serviços e das atividades acima referidas deverão ser feitas diretamente pelo pessoal disponibilizado pela contratada.

A contratada deverá possuir uma equipe capacitada e/ou qualificada para customizar e dar suporte constante aos sistemas de acordo com as orientações da administração, após a implantação, desenvolvendo as atividades indicadas, com o objetivo de manter os sistemas sempre atualizados e adaptados para as necessidades da Administração do município.

A Assessoria Pedagógica irá avaliar, por meio da análise de relatórios, a utilização dos recursos contratados pelos municípios como utilização dos objetos educacionais digitais, trilhas de aprendizagem e aplicação de avaliações e simulados a fim de promover ações pedagógicas que assegurem o cumprimento dos resultados contratados.

1.8.7.3.) Do Atendimento Técnico Especializado

Atendimento ao chamado técnico e a resolução do problema no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) úteis.

O suporte técnico consiste na manutenção dos acessos dos usuários de todos os níveis hierárquicos da plataforma, correção de problemas de usabilidade e desempenho, no menor espaço de tempo possível, de eventuais problemas ligados ao Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Hospedagem do Ambiente Virtual de Aprendizagem de forma a garantir sua utilização e funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia.

1.8.7.4.) Formação Continuada

Deverão ser executados na vigência do Contrato: Formação continuada para instrumentalização do uso da ferramenta para os administradores, coordenadores e professores onde o Ambiente Virtual de Aprendizagem for contratado.

A Formação Continuada deverá abranger todos os usuários envolvidos no projeto. Deverá ocorrer PRESENCIALMENTE e/ou ONLINE em no mínimo 8 horas, podendo ser dividido em duas etapas de 4 horas, a ser realizada antes do início das atividades

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

em sala de aula e 4 horas de acompanhamento de utilização dos recursos e análise dos resultados extraídos por meio de relatórios das matrizes e instituições. Além disso, deverá ocorrer, ao longo do ano, mais 80 horas (no mínimo) de formação online. O detalhamento da formação será definido durante o projeto executivo, que será discutido com o fornecedor após a assinatura do contrato.

A Administração Municipal se resguarda ao direito de acompanhar, adequar e avaliar a formação realizada pela contratada, sendo que, se a formação for julgada insuficiente, caberá à contratada ministrar um novo curso, sem nenhum ônus adicional para a matriz contratante.

O material didático para o treinamento ficará por conta da contratada. Todas as despesas de viagens, hospedagens e alimentação dos Profissionais da contratada, ficam sob responsabilidade da mesma.

Para os sistemas de treinamento a contratante (Matriz) disponibilizará ambiente com infraestrutura online adequada para ministração dos cursos e capacitações do corpo docente.

A formação deverá abranger todos os professores da rede de ensino da Secretaria Municipal de Educação, assim como demais profissionais ligados à área de gestão e acompanhamento.

A escala de treinamento será definida em conjunto pela contratante e contratada e deverá ser ministrada para a quantidade pré-definida de:

Gestores

Administrativos

Coordenadores

Professores

1.8.7.5.) Detalhamento Das Especificações

O ambiente deve proporcionar 06 (seis) níveis de hierarquia para acesso sendo: matriz, instituição, administrativo, gestor/ coordenador, professor e aluno.

A área da Administração do município de (matriz) deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: instituição, administrativo, coordenador, professor e aluno.

A área das Instituições (escolas) deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: administrativo, coordenador, professor e aluno.

A área do perfil administrativo deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: coordenador, professor e aluno.

A área do perfil do gestor/ coordenador deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: professor e aluno.

Na área do Professor deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Acesso ao Banco de Atividades completo, últimas aulas adicionadas, painel de liberação de aulas para os alunos.

Os professores poderão acessar todas as matérias e níveis disponíveis no banco de atividades independente do ano em que estiverem lecionando.

A Área do Professor deverá permitir a liberação aos alunos de sua turma das trilhas de aprendizagem personalizáveis de acordo com o interesse, para estimular o aprendizado em casa, uma vez que o aluno passará a ter acesso ao conteúdo digital ministrado de qualquer lugar usando dos atributos da internet através de seu login e senha próprios.

Poderão acessar todos os componentes curriculares e níveis disponíveis no banco de aulas independente do ano em que estiverem lecionando.

Deverá ser possível realizar um agendamento para o material criado.

Na área do Administrativo deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Cadastro de alunos e turmas;

Cadastro de usuários de turmas, coordenadores, professores e alunos;

Geração de todos os relatórios de acessos e rendimento dos usuários;

Na área do Aluno deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Acesso às aulas e jogos atribuídos pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso às trilhas de aprendizagem personalizáveis atribuídas pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso às postagens realizadas pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso à jogos que poderão ser atribuídos aos alunos pelos professores.

1.8.7.6.) Dos Objetos Educacionais Digitais

A coleção possui Objetos Educacionais Digitais como videoaulas e jogos 2D relacionados à coleção, totalizando no mínimo 44 jogos. Um banco deverá totalizar no mínimo 42 videoaulas, sendo no mínimo 3 por ano letivo, com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos

Cada aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a um banco de videoaulas com no mínimo 3 (três) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 2 (duas) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento da educação infantil; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos iniciais; no mínimo 4 (quatro) videoaulas sendo 1 (uma) videoaula no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 3 (três) videoaulas no formato de encontros socioemocionais para o segmento do ensino fundamental anos finais; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências socioemocionais previstas no projeto. Os jogos digitais são organizados de

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.

1.8.7.7.) DEMAIS CARACTERÍSTICAS

A aplicação para dispositivos móveis deverá ser destinada, exclusivamente, aos alunos e permitirá que estes realizem todas as atividades disponíveis na aplicação web. A plataforma será disponibilizada na Apple Store para dispositivos com sistema operacional iOS 5 a partir da versão 5 e na Play Store para dispositivos Android a partir da versão 4.

LOTE 03 - MATERIAL DIDÁTICO – RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS		
Item	Especificação do Material	Quantidade
01	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 134 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	484
02	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 190 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos</p>	24

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; Manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	
03	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 126 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) quizzes relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	452
04	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 182 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é</p>	23

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.	
5	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 134 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) quizzes relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	427
6	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 190 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; Manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	21
7	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de</p>	488

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 134 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) quizzes relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	
8	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 190 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdo dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	24
9	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 142 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e</p>	554

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) quizzes relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	
10	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 198 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; Manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	28
11	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 6º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 134 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens</p>	578

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) quizzes relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	
12	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 6º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 190 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; Manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	29
13	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 7º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 150 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por</p>	532

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	
14	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 7º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 214 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; Manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	27
15	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 8º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 158 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de</p>	540

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	
16	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 8º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m ² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 214 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m ² , e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; Manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.	27
17	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 9º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m ² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 150 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m ² , e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) quizzes relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i> . Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.	518
18	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 9º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m ² ou semelhante, de modo	26

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 206 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Devendo proporcionar uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. As decisões do professor devem se basear também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do livro deve ser as habilidades de Matemática. O material deve estar desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Tais itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, tem-se a necessidade de um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito foi trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Matemática deverão estar divididos em 4 unidades (Números; Álgebra; Geometria; Grandezas e medidas; Probabilidade e Estatística.). O livro do professor é composto pelo respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos; Manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	
19	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 150 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	484
20	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 1º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 198 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções</p>	24

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>(avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	
21	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 166 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	452
22	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 2º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 206 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se</p>	23

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	
23	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 150 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	427
24	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 3º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 190 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de</p>	21

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	
25	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 126 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	488
26	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 4º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 166 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa</p>	24

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.	
27	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 126 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	554
28	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 5º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 166 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em</p>	28

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.	
29	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 6º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 134 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) quizzes relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	578
30	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 6º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 174 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	29
31	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 7º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado</p>	532

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 142 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	
32	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 7º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 182 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	27
33	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 8º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 142 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e</p>	540

Secretaria Municipal de Administração

	<p>assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) quizzes relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e quizzes são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e quizzes devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	
34	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 8º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 182 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	27
35	<p>LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 9º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 118 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se</p>	518

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

	<p>espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O aluno terá acesso por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto; 4 (quatro) <i>quizzes</i> relacionados aos conteúdos abordados em cada unidade do material dos componentes curriculares da coleção. Os jogos digitais e <i>quizzes</i> são organizados de forma escalonada e possuem sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos e <i>quizzes</i> devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i>. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.</p>	
36	<p>LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 9º ANO. A coleção deverá ser registrada com ISBN e incluirá, no mínimo, uma capa impressa em tamanho aproximado de 20,5cm x 27,5cm, em cores 4x0, utilizando tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² ou semelhante, de modo que garanta a sua resistência e qualidade. O miolo deverá conter no mínimo 158 páginas, impresso em 4 núcleos, com tinta escala em offset IMUNE 75g/m², e deverá ser produzido com saída em CTP, garantindo uma impressão precisa e de alto padrão. O material deve utilizar estratégias de ensino-aprendizagem com o propósito de proporcionar oportunidades de aprender a todos os estudantes e assegurar que, para isso, recebam um apoio apropriado. Proporcionando uma série de intervenções (avaliações, atividades e orientações) escalonadas com o aumento progressivo dos níveis de intensidade. Com as decisões do professor se baseando também na análise do rendimento dos estudantes, proporcionada pela dinâmica pedagógica do material. O enfoque do material é a habilidade de Língua Portuguesa. O material deve ser desenhado para fechar a lacuna entre o que o estudante sabe e o que se espera que ele saiba. Assim, a sequência didática de cada unidade é elaborada iniciando-se os trabalhos com uma avaliação diagnóstica, com no mínimo 5 itens, para que o professor consiga levantar o nível de conhecimento de cada aluno. Itens são referentes às aprendizagens dos anos anteriores, que fazem parte dos pré-requisitos dos conteúdos trabalhados na unidade. Ainda, deve possuir um momento de recomposição de aprendizagens, com os conteúdos programáticos dos anos anteriores, de acordo com a BNCC, por meio de conceitos e teorias entremeadas de atividades e exercícios. Deve possuir a apresentação do conteúdo do ano vigente cujo pré-requisito tenha sido trabalhado anteriormente na mesma unidade, por meio da exposição de conceitos e teorias e atividades. Os conteúdos dos livros de Língua Portuguesa deverão estar divididos em 5 unidades (Campo da vida cotidiana; Campo artístico-literário; Campo da vida pública; Campo das práticas de estudo e pesquisa; Campo jornalístico-midiático.). O livro do professor é composto do respectivo livro do aluno, com respostas comentadas, gabaritos e do manual do professor, em que se trata da proposta da recomposição de aprendizagens, apresentam-se orientações gerais ao professor e o mapeamento de todos os objetos de conhecimento e habilidades essenciais do ano em curso.</p>	26

I – ESPECIFICAÇÕES DOS RECURSOS DIGITAIS LOTE 03

1 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - RECURSOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARES

1.1. APLICATIVO MOBILE DE PRIMEIROS SOCORROS EM AMBIENTE ESCOLAR

Aplicativo de aprendizagem para exploração de conteúdo relativos a ações de primeiros socorros no ambiente escolar.

O aplicativo deverá apresentar uma metodologia de aplicação intuitiva baseada em uma trilha de aprendizagem dinâmica. A arquitetura da solução deverá proporcionar opções de parametrização de funcionalidades e uma base de consultas que norteiam cada experimento com o objetivo ao desenvolvimento de competências específicas e habilidades a serem alcançadas de forma explícita e prática de interpretação pelo usuário. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Características Técnicas:

O aplicativo é composto por 5 áreas, onde o usuário poderá explorar, consultar ou validar seus conhecimentos sobre os conteúdos.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

Os conteúdos são apresentados por meio de textos, vídeos, animações e ilustrações 2D.

O aplicativo é compatível com dispositivos mobile, tablets e smartphone, com sistema operacional Android.

Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo

Estrutura Organizacional:

A solução deverá contemplar na sua estrutura organizacional nos mínimos os seguintes conteúdos:

Home; O que é a Lei Lucas; Importância dos primeiros socorros; Quando acionar um socorrista; Procedimentos básicos; Atribuições dos socorristas.

Guia:

Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Massagem cardíaca; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras; Sangramentos; Sinais Vitais; Temperatura axilar; Transporte de vítimas.

Prevenir

Kit de primeiros socorros; Atenção; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo.

Emergência

Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras.

Telefones

Corpo de bombeiros; Polícia Militar; SAMU; Serviço único de Saúde – SUS; Violência sexual contra crianças e adolescente;

Quiz

Lei Lucas; Kit de primeiros socorros; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo; Atenção!; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Temperatura axilar; Massagem cardíaca; Sangramentos; Transporte de vítimas; Cortes e escoriações; Hemorragias.

1.2. APLICATIVO MOBILE PARA COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA

Especificações técnicas e funcionais da aplicação

Descrição Geral

Aplicação para comunicação aumentativa e alternativa para auxiliar pessoas com deficiência de fala, escrita e/ou comunicativa. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Descrição Técnica mínima:

- Disponível para uso em dispositivos móveis com sistema operacional Android (tablets e smartphones).
- Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

Funcionamento geral mínimo:

Acesso do 'Menu de categorias' -> Selecionar categoria -> direciona para 'Tela da categoria selecionada'

Tela da Categoria selecionada -> Cartão selecionado (destacado)

Narração das categorias e cartões selecionados.

Categorias similares mínimas propostas para o Recurso:

Especificação para categorias:

Separação de cada uma por cor + ícone

Durante o uso do cartão de cada categoria, manter o ícone e a cor da categoria no menu superior.

O Recurso deverá conter no mínimo os seguintes símbolos de comunicação:

Desejos
Perguntas
Interações
Sentimentos
Ações
Alimentação
Alfabeto
Figuras

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

Cores

Números

Lista de símbolos de comunicação mínimos propostos, são os seguintes:

Desejos

Não quero; Quero comer; Quero ir para casa; Quero dormir; Quero fazer cocô; Quero fazer xixi; Quero esse; Quero me limpar; Quero trocar a roupa; Quero escovar os dentes.

Perguntas

Onde está? Onde vamos?; Quem é?; Que horas são?; O que está dizendo?; Qual é o seu nome?; Posso te ajudar?; O que fazer?; O que escutou?; Por quê?

Interações

Bom dia; Boa tarde; Boa noite; Oi; Obrigado(a); Por nada; Com licença; Desculpa; Por favor.

Sentimentos

Feliz; Triste; Cansado(a); Bravo(a); Com medo; Com sono; Com frio; Com dor; Com fome; Com sede

Ações

Brincar; Dançar; Correr; Pular; Sentar; Deitar; Pintar; Desenhar; Escrever

Alimentação

Comer; Beber; Fruta; Pão; Bolo; Biscoito; Arroz; Feijão; Água; Suco

Alfabeto

Todas as letras do alfabeto

Figuras

Círculo; Quadrado; Retângulo; Losango; Triângulo; Pentágono; Hexágono; Estrela; Linha;

Cores

Preto; Branco; Azul; Vermelho; Verde; Amarelo; Laranja; Rosa; Roxo; Cinza;

Números

Números de 0 a 9

Sinais (+, -, ;, *, /, vírgula, ponto)

Operações (multiplicação, divisão, adição, subtração)

1.3 APLICATIVO MOBILE

Ferramenta digital de apoio à aula, capaz de oferecer suporte relativo à execução das aulas presenciais através da distribuição de propostas de atividades dentro da sala com apresentação de conteúdos e disponibilidade de interatividade digital com estes. As propostas de atividades da coleção deverão ser executáveis em aplicativo próprio, desenvolvido para esta função com temas relacionados aos objetos de conhecimento dos componentes curriculares através da aplicação de objetos educacionais digitais de aprendizagem afim de contribuir com a prática pedagógica e se apresentar em formato de imagens 3D, textos, áudios, animação, infográficos, conteúdos interativos, quizzes, entre outros. As propostas devem ser elaboradas em consonância com as competências e habilidades previstas na BNCC de acordo com os campos de atuação e suas práticas de linguagem e com as unidades temáticas e os objetos de conhecimento dos componentes curriculares da coleção, objetivando o desenvolvimento cognitivo dos alunos, favorecendo o pensamento crítico, a ludicidade, a criatividade o desenvolvimento das competências gerais 4 e 5, da BNCC que tratam da cultura digital e do letramento digital e científico, possibilitando e favorecendo o uso individual, bem como a utilização coletiva que propicia a utilização pelos professores de metodologias ativas de ensino, favorecendo o aprendizado e facilitando, por meio do trabalho em grupos desenvolvido pelos alunos o desenvolvimento das competências socioemocionais. O aplicativo, que proporcionará a usabilidade dos recursos educacionais, deverá ser instalável em dispositivos do tipo *smartphones* e *tablets* com sistema operacional Android com características mínimas de memória RAM não inferior a 2GB, armazenamento disponível não inferior a 8GB, câmera traseira não inferior a 5.0 MP e conexão com rede internet. Tais ferramentas digitais devem favorecer e estimular a abordagem com as habilidades específicas de educação financeira e consumo, empreendedorismo e projeto de vida.

REQUISITOS TÉCNICOS

Compatibilidade

Secretaria Municipal de Administração

O aplicativo deverá ser compatível com os sistemas operacionais Android e iOS, funcionando corretamente em smartphones e tablets.

Interface Intuitiva

O aplicativo deverá possuir uma interface amigável e de fácil navegação, adequada ao público infantil, permitindo que as crianças acessem os recursos de forma autônoma.

Conteúdo Adequado à Faixa Etária

Todos os recursos disponibilizados no aplicativo devem ser apropriados para crianças de 2 a 5 anos, considerando sua compreensão, habilidades e desenvolvimento cognitivo.

Estímulos Sensoriais

Os recursos presentes no aplicativo devem oferecer uma diversidade de estímulos sensoriais, como cores, sons, imagens e interações, a fim de favorecer o desenvolvimento das percepções sensoriais das crianças.

Segurança

O aplicativo deverá garantir a segurança dos dados dos usuários, adotando medidas de proteção contra acesso não autorizado e armazenamento seguro das informações pessoais.

1.4. FERRAMENTA INTERATIVA DE MAPA MENTAL:

Uma ferramenta online e interativa para a construção e organização visual de mapas mentais. A partir de um núcleo central, os usuários podem expandi-lo com ramificações, adicionar textos explicativos e escolher cores para melhor organização. A funcionalidade inclui a integração de imagens da biblioteca da plataforma ou do dispositivo do usuário. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades:

Criação e Edição de nós

Permite a definição manual ou geração automática do nó central. Novos nós podem ser adicionados com um clique no nó pai e a opção de 'Adicionar nó'. A edição ou exclusão de nós existentes também é suportada.

Inserção de Texto nos nós

Os usuários podem adicionar texto aos nós, personalizando fonte, tamanho e cor para enriquecer o conteúdo.

Coloração dos nós

Os usuários podem escolher cores de fundo para os nós, promovendo uma organização visual eficaz. Uma paleta de cores está disponível para seleção.

Menu de projetos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os mapas mentais realizados pelo usuário.

Núcleo Central e Ramificações

Design minimalista com um núcleo central e expansão em várias direções, proporcionando uma visualização limpa e organizada.

Botões de Acesso Rápido

Botões de fácil acesso para adição, edição e exclusão de nós, além de coloração e manipulação de elementos.

1.5. FERRAMENTA DE ESTAMPA CRIATIVA

Uma ferramenta online que oferece uma interface intuitiva para que os usuários possam criar e personalizar suas próprias estampas de forma fácil e flexível. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades

Área de Desenho Interativa

Ferramentas como pincéis, texto e formas para a criação de estampas. Espectro de cores, variedade de espessuras de linha e ferramenta de borracha para a personalização criativa.

Menu de desenhos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os desenhos realizados pelo usuário.

Progresso

Secretaria Municipal de Administração

O usuário é capaz de salvar seu desenho em qualquer etapa, permitindo a finalização do mesmo em outro momento.

Visualização em *Mockups*

Aplicação da estampa em *mockups* de produtos para visualização realista.

Sistema de salvamento: Os usuários podem salvar e fazer downloads de seus *mockups* de forma rápida e simples.

1. 6. FERRAMENTA INTERATIVA DE *MOODBOARD*

Uma ferramenta que oferece uma interface clara e amigável para criar *moodboards* de forma simples e criativa, projetada para permitir que os alunos organizem suas ideias e projetos de maneira visualmente atraente, sendo útil tanto para projetos individuais quanto colaborativos. Disponível para o sistema operacional Android na categoria aplicativos da biblioteca da plataforma.

Principais funcionalidades

Banco de Imagens

Uma ampla variedade de opções organizadas por categorias para facilitar a customização do *moodboard*. Os alunos podem adicionar, remover e ajustar as imagens conforme necessário.

Personalização de Modelos/Painéis

Os alunos podem escolher o número de modelos disponíveis no *moodboard*, adaptando-o às necessidades do projeto. Diferentes tamanhos e formatos de painéis estão disponíveis para flexibilidade no *design*.

Facilidade de Navegação e Seleção de Imagens

Uma interface intuitiva permite aos alunos navegar e selecionar imagens de um banco de imagens diversificado, organizado por categorias.

Menu de projetos

A aplicação possui um menu inicial disponibilizando de forma rápida e fácil todos os *moodboards* realizados pelo usuário.

Upload de imagens

Além de utilizar as imagens disponibilizadas pela aplicação, o usuário pode fazer upload das próprias imagens armazenadas em sua galeria.

Sistema de Salvar e Continuar

Os alunos podem salvar seu progresso e continuar trabalhando em seus *moodboards* em etapas, proporcionando flexibilidade de tempo e edição. A opção de salvar o *moodboard* em PDF ou PNG facilita a utilização em projetos futuros.

1.7 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

1.7.1.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para As Matrizes

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Ambiente de cadastro e gerenciamento das instituições vinculadas à matriz (município ou rede estadual);

Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: instituições, professores, coordenadores, turmas e alunos;

Treinamento e formação para a utilização dos ambientes com compõem o sistema;

Suporte técnico;

1.7.2.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para as Instituições:

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Ambiente de cadastro e gerenciamento dos perfis: administrativo (gestor), coordenador, professor, aluno e familiares/responsáveis.

Ambiente de cadastro e gerenciamento de turmas;

Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: instituições, professores e alunos;

Treinamento e formação para a utilização dos sistemas;

Suporte técnico;

1.7.3.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Perfil Administrador (gestor):

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Ambiente de cadastro e gerenciamento dos perfis: administrativo (gestor), coordenador, professor e aluno;

Ambiente de cadastro e gerenciamento de turmas;

Geração de relatórios para listas de exercícios, avaliações processuais e diagnósticas parametrizadas através da Teoria Clássica dos Testes (TCT);

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

Controle de acessos e relatórios da execução dos seguintes recursos: avaliações e simulados, trilhas de aprendizagem, tempo de uso para realização das atividades, finalização/conclusão de tarefas, percentual de OED's acessados pelas áreas do conhecimento do material.

Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: matriz (rede), instituições (gestores), turmas, coordenadores, professores e alunos;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o aluno e professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 36 videoaulas de recomposição de aprendizagens (matemática) e 36 videoaulas de recomposição de aprendizagens (língua portuguesa), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos, sendo 4 por ano letivo.

Deverá apresentar um banco de videoaulas no formato de animações para o aluno e professor para os anos iniciais, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 01 videoaula por ano, que está relacionada ao conteúdo apresentado no livro.

Deverá apresentar um banco de no mínimo 36 jogos de recomposição de aprendizagens (matemática) e 36 jogos de recomposição de aprendizagens (língua portuguesa), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos, sendo 4 por ano letivo, referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, poderão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.4.4.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para Coordenadores:

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Orientações para utilização do ambiente para cadastro e gerenciamento dos perfis: professor e aluno;

Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas, professores e alunos;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o aluno e professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 36 videoaulas de recomposição de aprendizagens (matemática) e 36 videoaulas de recomposição de aprendizagens (língua portuguesa), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos, sendo 4 por ano letivo.

Deverá apresentar um banco de videoaulas no formato de animações para o aluno e professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 01 videoaula por ano, que está relacionada ao conteúdo apresentado no livro.

Deverá apresentar um banco de no mínimo 36 jogos de recomposição de aprendizagens (matemática) e 36 jogos de recomposição de aprendizagens (língua portuguesa), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos, sendo 4 por ano letivo, referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, poderão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

Secretaria Municipal de Administração

1.4.5.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Professor

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Geração de relatórios de usabilidade e rendimento de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas e alunos;

Sala de aula virtual para aulas ao vivo;

Deverá apresentar ambiente que realize a geração de relatórios das avaliações, simulados e trilhas de aprendizagem realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem para os níveis hierárquicos: turmas e alunos;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o aluno e professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 36 videoaulas de recomposição de aprendizagens (matemática) e 36 videoaulas de recomposição de aprendizagens (língua portuguesa), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos, sendo 4 por ano letivo.

Deverá apresentar um banco de videoaulas no formato de animações para o aluno e professor, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 01 videoaula por ano, que está relacionada ao conteúdo apresentado no livro.

Deverá apresentar um banco de no mínimo 36 jogos de recomposição de aprendizagens (matemática) e 36 jogos de recomposição de aprendizagens (língua portuguesa), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos, sendo 4 por ano letivo, referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, poderão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.4.6.) Ambiente Virtual De Aprendizagem Para O Aluno

A Contratada deverá disponibilizar, por meio de licença de uso, um ambiente de instruções gerais, composto de:

Geração de relatórios rendimento individual de notas das avaliações realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;

Sala de aula virtual para aulas ao vivo;

Deverá conter sala de aula virtual para a realização das trilhas de aprendizagem personalizáveis que poderão apresentar além de atividades do tipo exercícios, jogos, quizzes e videoaulas relacionadas aos temas abordados nos livros, nas diferentes áreas do conhecimento que deverão funcionar em data e horário previamente agendados pelo professor para os alunos da turma, podendo estas, ser utilizadas como atividades avaliativas ou processuais. Cada trilha de aprendizagem disponível no ambiente virtual é relacionada com a coleção e seus componentes curriculares e possui 04 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 01 (uma) videoaula de retomada dos conceitos principais do conteúdo e 04 (quatro) exercícios finais de verificação de aprendizagem.

Deverá apresentar um banco de videoaulas para o aluno, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 04 videoaulas (uma para cada unidade do material), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos.

Deverá apresentar um banco de videoaulas no formato de animações para o aluno, disponível em ambiente específico na plataforma e que possam ser acessadas por meio de QR Codes através do aplicativo mobile; este banco deverá totalizar no mínimo 01 videoaula por ano, que está relacionada ao conteúdo apresentado no livro.

Deverá apresentar um banco de 04 jogos por ano letivo referentes aos conteúdos abordados em cada unidade do material impresso. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, poderão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*.

Deverá apresentar aplicativo mobile do Ambiente Virtual de Aprendizagem disponível para as versões Android e IOS:

Acesso rápido aos Objetos Educacionais Digitais (OED's) via QR Codes, acessados via aplicativo mobile próprio, impressos no material didático;

Acesso rápido aos Conteúdos apresentados em formato de videoaulas para o professor e o aluno, via aplicativo mobile;

Suporte técnico;

1.4.7.) ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM.

1.4.7.1.) Sobre A Usabilidade Do Ambiente Virtual

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

Os sistemas devem possuir interface de fácil assimilação para os usuários de todos os níveis hierárquicos (matrizes, instituições, perfil administrador, coordenador, professor e aluno) e com navegabilidade entre as telas e deverá ser obrigatoriamente ser em português.

A solução deverá permitir o acesso aos sistemas, de qualquer lugar, utilizando os recursos da internet e o uso de senhas de segurança com diferentes níveis de hierarquia;

A solução deverá permitir a inclusão dos cadastros pela Secretaria Municipal de Educação através de um painel de controle disponível para acesso via senha, sem a interferência da equipe técnica da empresa contratada.

A empresa contratada deverá comprometer-se com a formação continuada de todos os profissionais da rede de ensino desta Secretaria, para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem em todos os níveis hierárquicos.

1.4.7.2.) Da Equipe Técnica

A empresa contratada também deverá disponibilizar suporte técnico, para atuar em todas as fases de implantação e acompanhamento do sistema e atender aos chamados.

O suporte técnico atuará na resolução de problemas e dúvidas em relação ao cadastro de usuários e geração de relatórios garantindo a funcionamento pleno da ferramenta e ainda:

Garantir a qualidade das tarefas dentro dos prazos, padrões e normas, através de indicadores de níveis de serviços;

Prestar apoio técnico aos usuários das matrizes e instituições;

Responder pela gestão de usuários;

O suporte técnico da contratada deverá possuir conhecimento e experiência em administração de software e avançado conhecimento em informática.

Os chamados deverão ser atendidos em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas em dias úteis.

A execução dos serviços e das atividades acima referidas deverão ser feitas diretamente pelo pessoal disponibilizado pela contratada.

A contratada deverá possuir uma equipe capacitada e/ou qualificada para customizar e dar suporte constante aos sistemas de acordo com as orientações da administração, após a implantação, desenvolvendo as atividades indicadas, com o objetivo de manter os sistemas sempre atualizados e adaptados para as necessidades da Administração do município.

A Assessoria Pedagógica irá avaliar, por meio da análise de relatórios, a utilização dos recursos contratados pelos municípios como utilização dos objetos educacionais digitais, trilhas de aprendizagem e aplicação de avaliações e simulados a fim de promover ações pedagógicas que assegurem o cumprimento dos resultados contratados.

1.4.7.3.) Do Atendimento Técnico Especializado

Atendimento ao chamado técnico e a resolução do problema no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) úteis.

O suporte técnico consiste na manutenção dos acessos dos usuários de todos os níveis hierárquicos da plataforma, correção de problemas de usabilidade e desempenho, no menor espaço de tempo possível, de eventuais problemas ligados ao Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Hospedagem do Ambiente Virtual de Aprendizagem de forma a garantir sua utilização e funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia.

1.4.7.4.) Formação Continuada

Deverão ser executados na vigência do Contrato: Formação continuada para instrumentalização do uso da ferramenta para os administradores, coordenadores e professores onde o Ambiente Virtual de Aprendizagem for contratado.

A Formação Continuada deverá abranger todos os usuários envolvidos no projeto. Deverá ocorrer PRESENCIALMENTE e/ou ONLINE em no mínimo 8 horas, podendo ser dividido em duas etapas de 4 horas, a ser realizada antes do início das atividades

em sala de aula e 4 horas de acompanhamento de utilização dos recursos e análise dos resultados extraídos por meio de relatórios das matrizes e instituições. Além disso, deverá ocorrer, ao longo do ano, mais 80 horas (no mínimo) de formação online. O detalhamento da formação será definido durante o projeto executivo, que será discutido com o fornecedor após a assinatura do contrato.

A Administração Municipal se resguarda ao direito de acompanhar, adequar e avaliar a formação realizada pela contratada, sendo que, se a formação for julgada insuficiente, caberá à contratada ministrar um novo curso, sem nenhum ônus adicional para a matriz contratante.

O material didático para o treinamento ficará por conta da contratada. Todas as despesas de viagens, hospedagens e alimentação dos Profissionais da contratada, ficam sob responsabilidade da mesma.

Para os sistemas de treinamento a contratante (Matriz) disponibilizará ambiente com infraestrutura online adequada para ministração dos cursos e capacitações do corpo docente.

A formação deverá abranger todos os professores da rede de ensino da Secretaria Municipal de Educação, assim como demais profissionais ligados à área de gestão e acompanhamento.

A escala de treinamento será definida em conjunto pela contratante e contratada e deverá ser ministrada para a quantidade pré-definida de:

Gestores

Administrativos

Secretaria Municipal de Administração

Coordenadores
Professores

1.4.7.5.) Detalhamento Das Especificações

O ambiente deve proporcionar 06 (seis) níveis de hierarquia para acesso sendo: matriz, instituição, administrativo, gestor/ coordenador, professor e aluno.

A área da Administração do município (matriz) deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: instituição, administrativo, coordenador, professor e aluno.

A área das Instituições (escolas) deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: administrativo, coordenador, professor e aluno.

A área do perfil administrativo deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: coordenador, professor e aluno.

A área do perfil do gestor/ coordenador deverá gerir os acessos dos seguintes tipos de usuários: professor e aluno.

Na área do Professor deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Acesso ao Banco de Atividades completo, últimas aulas adicionadas, painel de liberação de aulas para os alunos.

Os professores poderão acessar todas as matérias e níveis disponíveis no banco de atividades independente do ano em que estiverem lecionando.

A Área do Professor deverá permitir a liberação aos alunos de sua turma das trilhas de aprendizagem personalizáveis de acordo com o interesse, para estimular o aprendizado em casa, uma vez que o aluno passará a ter acesso ao conteúdo digital ministrado de qualquer lugar usando dos atributos da internet através de seu login e senha próprios.

Poderão acessar todos os componentes curriculares e níveis disponíveis no banco de aulas independente do ano em que estiverem lecionando.

Deverá ser possível realizar um agendamento para o material criado.

Na área do Administrativo deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Cadastro de alunos e turmas;

Cadastro de usuários de turmas, coordenadores, professores e alunos;

Geração de todos os relatórios de acessos e rendimento dos usuários;

Na área do Aluno deverão estar disponíveis as seguintes funções:

Acesso às aulas e jogos atribuídos pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso às trilhas de aprendizagem personalizáveis atribuídas pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso às postagens realizadas pelos professores ou Secretaria de Educação.

Acesso à jogos que poderão ser atribuídos aos alunos pelos professores.

1.4.7.6.) Dos Objetos Educacionais Digitais

A coleção possui Objetos Educacionais Digitais como videoaulas e jogos relacionados à coleção, totalizando no mínimo 36 jogos de recomposição de aprendizagens (matemática) e 36 jogos de recomposição de aprendizagens (língua portuguesa), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos, sendo 4 por ano letivo; no mínimo 36 videoaulas de recomposição de aprendizagens (matemática) e 36 videoaulas de recomposição de aprendizagens (língua portuguesa), com objetos de conhecimento referentes ao conteúdo apresentado nas unidades dos materiais impressos, sendo 4 por ano letivo.

Cada aluno terá acesso por meio de QR codes e plataforma digital a, no mínimo 4 (quatro) videoaulas, sendo uma para cada unidade; 1 (uma) videoaula de apresentação no formato vídeo de animação referentes aos conteúdos abordados no livro e 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, poderão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em *desktop* e *mobile*. Na plataforma, cada unidade apresentará uma trilha de aprendizagem contendo 4 (quatro) exercícios de avaliação diagnóstica, 1 (uma) videoaula de retomada dos principais conceitos da unidade e 4 (quatro) exercícios de verificação de aprendizagem em formato exclusivamente digital com geração de relatórios de desempenho por estudante, turma e instituição.

1.4.7.7.) DEMAIS CARACTERÍSTICAS

A aplicação para dispositivos móveis deverá ser destinada, exclusivamente, aos alunos e permitirá que estes realizem todas as atividades disponíveis na aplicação web. A plataforma será disponibilizada na Apple Store para dispositivos com sistema operacional iOS 5 a partir da versão 5 e na Play Store para dispositivos Android a partir da versão 4.

Secretaria Municipal de Administração

Apêndice I - Estudo Técnico Preliminar

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Registro de preços para futuras e/ou eventuais aquisições de materiais didáticos aliados a uma plataforma educacional, visando suprir a necessidade de materiais didáticos para estudos relativos às Culturas Originárias, Estudos Socioemocionais e Recomposição de Aprendizagem para atender o município de Maracatumé, prevista no Documento de Formalização de Demanda – DFD.

Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares, para atender as demandas do Município de Maracatumé através da Secretaria Municipal de Educação, Desporte e Lazer, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente Estudo.

Em atendimento ao Decreto Municipal Nº 006/2024 que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional do município de Maracatumé, estado do Maranhão, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

A equipe de Planejamento da Contratação é composta por integrantes das áreas solicitante, técnica e de contratação, designados nos autos do processo de compras pelas autoridades competentes das respectivas unidades e que reúnem as competências necessárias à execução da etapa de planejamento da contratação, com conhecimentos sobre aspectos técnicos do objeto e de licitações e contratos.

INTEGRANTES	
FUNÇÃO	RESPONSÁVEL
Requisitante	Nome: Luciana Ribeiro dos Santos Cargo: Coordenadora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação E-mail: alicemalu53@gmail.com
Administrativo	Nome: Fladimir França Flores Cargo: Secretário Municipal de Educação, Desporte e Lazer E-mail: semedmaraca@gmail.com

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Maracatumé/MA identificou a necessidade de aquisição de materiais didáticos visando suprir a necessidade dos municípios para estudos relativos às Culturas Originárias, Estudos Socioemocionais e Recomposição de Aprendizagem.

Com a aquisição desses materiais será possível promover uma melhora na qualidade de ensino dos alunos da Rede Municipal de Ensino, ofertando um material amplo que abrangerá temas imprescindíveis, tal qual o ensino de matérias relativas às Culturas Originárias do nosso Município e do país.

Além disso, a aquisição dos referidos materiais permitirá uma melhora significativa no trabalho dos docentes municipais, impactando positivamente na eficiência e no desempenho do ensino público municipal de Maracatumé, atendendo assim aos interesses e necessidades da população do município.

Desta forma, a contratação de uma empresa especializada no fornecimento destes materiais didáticos se configura como uma medida de interesse público, visando aprimorar a qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Maracatumé e promover o desenvolvimento estudantil dos jovens. É imprescindível a realização deste

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

processo de contratação de forma transparente e eficiente, garantindo a seleção da melhor proposta que atenda às necessidades do Município e promova o uso consciente dos recursos públicos.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos para a contratação devem incluir:

- a) Qualidade dos materiais: os produtos devem atender aos padrões de qualidade exigidos para garantir a durabilidade do material;
- b) Prazo de entrega: a empresa contratada deve cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos. Garantindo que os materiais estejam disponíveis no tempo necessário;
- c) Certificações e homologações: os produtos fornecidos devem possuir certificações, como o registro ISBN, para garantir a conformidade com as normas vigentes de segurança e qualidade;
- d) Garantia dos produtos: a empresa contratada deve oferecer garantia dos produtos fornecidos, assegurando a substituição em caso de defeitos;
- e) Preço competitivo: a proposta apresentada deve ser economicamente vantajosa para o município, considerando o melhor custo-benefício;

Implementação de tecnologias: O material fornecido deve aliar um material didático a soluções educacionais digitais que proporcionem maior conectividade com internet.

4. SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

I. Realizar licitação pública:

Vantagens:

Transparência no processo de contratação/obtenção de melhores preços ante a concorrência de fornecedores/cumprimento da legislação vigente em relação às contratações públicas

Desvantagens:

Processo Burocrático e que leva tempo para ser concluído/Exige maior atenção aos detalhes e documentação necessária/possibilidade de impugnações e recursos que atrasam o processo.

II. Dispensa de Licitação

Vantagens:

Agilidade na contratação, ante a desnecessidade de realização de licitação/Possibilidade de contratar fornecedor específicos/Menor tempo gasto na elaboração de documentos

Desvantagens:

Menor transparência na contratação/possibilidade de não conseguir os melhores preços/risco de questionamentos quanto à legalidade do processo.

III. Registro de Preços

Vantagens:

Possibilidade de realização contratação de forma ágil e quando houver necessidade de adquirir novos materiais/Facilidade na inclusão de novos itens no registro de preços após a sua homologação/Permite a aquisição dos materiais conforme demanda da Prefeitura.

Desvantagens:

Custos administrativos referente a manutenção do registro de preços/necessidade de revisão periódica dos preços registrados/limitação na escolha dos fornecedores, vez que estes devem estar previamente cadastrados no registro.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

Estas são algumas das possíveis soluções para o Município de Maracatumé no caso concret. A escolha da melhor opção dependerá das necessidades e estratégias da Administração Pública local. É importante considerar não apenas as vantagens e desvantagens de cada alternativa, mas também a capacidade de gestão e controle do processo por parte do Município.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A escolha de realizar a presente licitação é justificada pelo seguinte:

- I. **LEGALIDADE:** A realização de um processo licitatório é obrigatória para a aquisição de bens e serviços pela Administração Pública, conforme previsto na Lei de Licitações. Dessa forma, a escolha desse tipo de procedimento garante total transparência e legalidade na contratação;
- II. **COMPETITIVIDADE:** Ao realizar uma licitação, o Município poderá receber propostas de diferentes empresas do mercado, o que possibilita a obtenção de melhores condições comerciais e preços mais vantajosos para a aquisição dos materiais necessários.
- III. **QUALIDADE DOS PRODUTOS:** Através da realização da licitação, é possível estabelecer critérios técnicos e exigências de qualidade para os materiais adquiridos, garantindo assim a escolha de produtos adequados e duráveis para o pleno funcionamento dos serviços municipais.
- IV. **EFICIÊNCIA NA GESTÃO DE RECURSOS:** Com a licitação, o Município terá a oportunidade de comparar diferentes propostas e selecionar aquela que ofereça a melhor relação custo-benefício, contribuindo para uma gestão eficiente e econômica dos recursos públicos.
- V. **TRANSPARÊNCIA E CONTROLE:** A licitação proporciona maior transparência na contratação de fornecedores e na aquisição de materiais, permitindo um maior controle e fiscalização por parte dos órgãos competentes e da sociedade civil.

Dessa forma, a escolha de realizar uma licitação como a em comento se destaca por garantir a legalidade, competitividade, qualidade dos produtos, eficiência na gestão de recursos, transparência e controle nos processos de contratação pública. Esses elementos evidenciam as vantagens e benefícios dessa escolha para o funcionamento da máquina pública.

6. QUANTITATIVOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

LOTE 01 - MATERIAL DIDÁTICO – POVOS INDÍGENAS E POVOS AFRICANOS			
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade
01	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	484
02	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
03	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	484
04	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	452
05	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	23
06	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	452
07	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	427
08	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	21

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

09	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	427
10	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	488
11	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
12	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	488
13	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	554
14	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	28
15	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	554
16	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 6º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	578
17	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 6º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	29
18	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 7º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	578
19	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 7º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
20	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 8º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	540
21	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 8º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
22	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 9º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	518
23	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS INDÍGENAS - 9º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	26
24	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	484
25	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
26	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	484
27	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	452
28	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	23
29	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	452
30	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	427
31	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	21
32	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	427

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

33	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	488
34	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
35	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	488
36	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	554
37	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	28
38	LIVRO DA FAMÍLIA – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	554
39	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 6º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	578
40	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 6º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	29
41	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 7º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	578
42	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 7º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
43	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 8º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	540
44	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 8º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
45	LIVRO DO ALUNO – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 9º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	518
46	LIVRO DO PROFESSOR – LIVRO SOBRE POVOS AFRICANOS - 9º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	26

LOTE 02 - MATERIAL DIDÁTICO - EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL			
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Qtde.
01	LIVRO DO ALUNO – INFANTIL IV EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	419
02	LIVRO DO PROFESSOR – INFANTIL IV EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	21
03	LIVRO DA FAMÍLIA – INFANTIL IV EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	419
04	LIVRO DO ALUNO – INFANTIL V EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	402
05	LIVRO DO PROFESSOR – INFANTIL V EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	20
06	LIVRO DA FAMÍLIA – INFANTIL V EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	402
07	LIVRO DO ALUNO – 1º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	484
08	LIVRO DO PROFESSOR – 1º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

09	LIVRO DA FAMÍLIA – 1º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	484
10	LIVRO DO ALUNO – 2º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	452
11	LIVRO DO PROFESSOR – 2º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	23
12	LIVRO DA FAMÍLIA – 2º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	452
13	LIVRO DO ALUNO – 3º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	427
14	LIVRO DO PROFESSOR – 3º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	21
15	LIVRO DA FAMÍLIA – 3º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	427
16	LIVRO DO ALUNO – 4º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	488
17	LIVRO DO PROFESSOR – 4º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
18	LIVRO DA FAMÍLIA – 4º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	488
19	LIVRO DO ALUNO – 5º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	554
20	LIVRO DO PROFESSOR – 5º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	28
21	LIVRO DA FAMÍLIA – 5º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	554
22	LIVRO DO ALUNO – 6º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	578
23	LIVRO DO PROFESSOR – 6º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	29
24	LIVRO DA FAMÍLIA – 6º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	578
25	LIVRO DO ALUNO – 7º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	532
26	LIVRO DO PROFESSOR – 7º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
27	LIVRO DA FAMÍLIA – 7º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	532
28	LIVRO DO ALUNO – 8º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	540
29	LIVRO DO PROFESSOR – 8º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
30	LIVRO DA FAMÍLIA – 8º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	540
31	LIVRO DO ALUNO – 9º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	518
32	LIVRO DO PROFESSOR – 9º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	26

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

33	LIVRO DA FAMÍLIA – 9º ANO EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	518
----	--	---------	-----

LOTE 03 - MATERIAL DIDÁTICO – RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS			
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Qtde.
01	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	484
02	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
03	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	452
04	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	23
05	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	427
06	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	21
07	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	488
08	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
09	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	554
10	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	28
11	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 6º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	578
12	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 6º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	29
13	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 7º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	532
14	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 7º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
15	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 8º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	540
16	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 8º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
17	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 9º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	518

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

18	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (MATEMÁTICA) - 9º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	26
19	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	484
20	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 1º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
21	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	452
22	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 2º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	23
23	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	427
24	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 3º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	21
25	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	488
26	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 4º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	24
27	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	554
28	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 5º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	28
29	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 6º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	578
30	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 6º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	29
31	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 7º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	532
32	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 7º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
33	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 8º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	540
34	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 8º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	27
35	LIVRO DO ALUNO RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 9º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	518
36	LIVRO DO PROFESSOR RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS – (LÍNGUA PORTUGUESA) - 9º ANO. A descrição do produto como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva do Termo de Referência.	Unidade	26

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000
Secretaria Municipal de Administração

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades foi levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- (x) O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de contratos pactuados no período, para atendimento as respectivas unidades;
- () Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação das quantidades demandadas;
- () Público de usuários lotados ou em circulação nas instalações das unidades;
- () Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Adotamos uma metodologia criteriosa para a pesquisa de preços, que consistiu na aplicação de diversos parâmetros, a fim de obter informações abrangentes e representativas. Determinou-se o valor estimado da contratação com fulcro no art. 7º, inciso II do Decreto Municipal nº 004/2024 de 12 de janeiro de 2024, para fins de estimativa de custo. As comprovações das pesquisas de preços que resultaram nos valores unitários referenciais estimados de cada item se encontram inseridas nos autos do processo.

Com base na pesquisa realizada e nas metodologias aplicadas, foram obtidos os valores de referência estimados para os itens em questão. Ressaltamos que esses valores representam uma referência para a contratação e não devem ser interpretados como valores máximos aceitáveis. A Administração Pública busca sempre a obtenção do melhor custo-benefício, pautado na transparência e no respeito aos princípios da legalidade e eficiência.

A pesquisa de preços foi conduzida de maneira metódica, respeitando as diretrizes legais e considerando a realidade logística do município de Maracatumé – MA. A escolha entre a média e a mediana foi embasada em análises estatísticas, visando garantir estimativas confiáveis e alinhadas às variações dos preços coletados. Reiteramos nosso compromisso em conduzir as aquisições de forma transparente, eficiente e fundamentada em práticas sólidas, visando o melhor interesse da Administração Pública e o uso responsável dos recursos. Declaramos que foi feita análise crítica dos preços coletados. Assim, buscou-se, dentro do conhecimento do material/serviço a ser adquirido/contratado, estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

Um possível Orçamento aberto ocasionaria preços que não se afastariam do valor inicial, prejudicando a apresentação da melhor proposta à Administração Pública. Também entendem dessa forma os autores Zymler e Dios, que afirmam o seguinte:

A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz quando houver a ocorrência de lances fechados, pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada.

Sendo assim, consegue-se ampliar a competitividade do certame, pois serão apresentadas melhores propostas para Administração. Caso assim, não proceda, esse competidor corre o risco de ser desclassificado sem a possibilidade de apresentar outra proposta mais competitiva, de acordo com os critérios que regem a apresentação de lances.

Deste modo, verifica-se maior vantajosidade ao Município de Maracatumé em se manter o Orçamento Sigiloso até a fase posterior de Lances do Pregão Eletrônico, e assim, evita preços que orbitem o valor obtido nos Orçamentos.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Este procedimento será feito através de Sistema de Registro de Preço pois, dentre as vantagens em se utilizar o SRP, destacam-se as seguintes: Evolução significativa da atividade de planejamento organizacional, motivando a cooperação entre as mais diversas áreas; Possibilidade de maior economia de escala, uma vez que diversos órgãos e entidades podem participar da mesma ARP, adquirindo em conjunto produtos para o prazo de até 01 (um) ano. É o atendimento ao Princípio da Economicidade; Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e dos custos operacionais durante o exercício financeiro; Otimização dos processos de contratação; A

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

solicitação de fornecimento ocorre somente quando surgir a necessidade em se adquirir os produtos registrados; Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os produtos e serviços registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais; Vinculação do particular pelo prazo de validade da ata às quantidades e aos preços registrados; O orçamento será disponibilizado apenas no momento da contratação; Celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados; Atendimento de demandas imprevisíveis; possibilita a participação de pequenas e médias empresas, em virtude da entrega ou fornecimento do bem ou serviço registrado ocorrer de forma parcelada.

10. CONTRATATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Neste Estudo técnico preliminar definiu, com base nas informações do órgão requisitante, nos demais órgãos e secretarias do município de Maracaçumé - MA, que não há necessidade de outras contratações adicionais, posto que o órgão já dispõe do necessário a aquisição em comento e nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Sobre o PCA, a Lei 14.133/2021 dispõe:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Conforme o exposto, fica evidenciado que a elaboração do Plano de Contratações Anual é facultada a cada ente Federativo, na forma de regulamento, não sendo elemento obrigatório aos processos administrativos regidos pela Nova Lei de Licitações. Ainda assim, vale destacar que o PCA do município de Maracaçumé – MA, está em fase de elaboração, neste momento, realizando as adequações necessárias para o cumprimento de forma integral da Lei Nº. 14.133/21.

Tão logo esteja finalizado e implantado, todas as contratações estarão devidamente alinhadas, garantindo uma gestão.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

- I. Economicidade: Com a compra em maior quantidade e possivelmente a obtenção de descontos, a Prefeitura Municipal de Maracaçumé poderá economizar recursos financeiros na aquisição dos materiais permanentes necessários. Além disso, ao garantir a disponibilidade adequada desses materiais, evita-se a interrupção ou baixa qualidade nos serviços prestados, o que poderia acarretar custos extras.
- II. Melhor aproveitamento dos recursos materiais: Com o acesso aos materiais didáticos necessários, os funcionários municipais poderão realizar suas atividades de forma mais eficiente e produtiva. Isso porque terão à disposição os equipamentos necessários para desempenhar suas funções adequadamente, sem perda de tempo procurando ou improvisando soluções.
- III. Melhor aproveitamento dos recursos materiais: Ao adquirir os materiais por meio de uma contratação específica, é possível garantir a qualidade e durabilidade desses itens, contribuindo para um melhor aproveitamento a longo prazo. Além disso, a compra em maior escala pode possibilitar a obtenção de produtos mais modernos e adequados às necessidades do município.
- IV. Melhor aproveitamento dos recursos financeiros: Com a contratação da empresa para aquisição dos materiais didáticos, a prefeitura pode planejar seus gastos de forma mais eficiente evitando desperdícios e garantindo que os recursos financeiros sejam direcionados para as áreas prioritárias da Administração.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- I. Realização de estudo de viabilidade econômico-financeira para garantir a sustentabilidade da contratação da empresa de materiais didáticos.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- II. Levantamento de especificações técnicas dos materiais necessários, de acordo com as demandas das escolas municipais;
- III. Elaboração de Termo de Referência detalhado, contemplando todas as necessidades e exigências para a futura contratação.
- IV. Realização de processo licitatório conforme a legislação vigente para selecionar a empresa fornecedora dos materiais didáticos.
- V. Capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato, visando garantir o correto cumprimento das obrigações pela contratada.
- VI. Estabelecimento de mecanismos de controle e acompanhamento da execução do contrato, para assegurar a qualidade e a entrega dos materiais nos prazos estabelecidos.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais incluem o uso de recursos naturais na produção dos livros, emissão de carbono no transporte dos materiais e descarte inadequado dos livros antigos. Medidas mitigadoras podem incluir a escolha de fornecedores que seguem práticas sustentáveis, como certificações ambientais, utilização de papel reciclado e impressão com tintas eco-friendly. Além disso, é importante implementar um sistema de logística reversa para garantir o descarte adequado dos livros antigos, incentivando a reciclagem e evitando o desperdício.

É necessário também avaliar o consumo de energia durante a produção e distribuição dos livros, buscando reduzir ao máximo o impacto ambiental. Será preciso garantir que a empresa contratada siga essas diretrizes e cumpra as exigências de sustentabilidade estabelecidas no processo de contratação.

15. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Declaramos que a contratação pretendida é viável e necessária, tendo em vista que os estudos preliminares evidenciam que a presente contratação se mostra possível tecnicamente e fundamentalmente necessária.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços

À Comissão Permanente de Licitação

Município de Maracaçumé

REF: Pregão Eletrônico SRP Nº 016/2024

Estamos cotando os itens a seguir relacionados, com vista ao Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais didáticos sobre africanidade e matrizes indígenas da educação infantil (4 e 5 anos) e ensino fundamental anos iniciais e finais (1º ao 9º) para aluno e professor, materiais de apoio pedagógico, de acordo com o disposto na Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e as exigências estabelecidas no Edital, os itens a seguir:

Item	(Descrição Completa do Item).	Fabricante, Marca e Modelo	Und	Qtd Total	VI Unit	Valor Total do Item (R\$)
Valor total da Proposta de Preços do Pregão Eletrônico SRP Nº 016/2024						(R\$)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DA PROPOSTA

Banco:

Agência:

Conta:

Praça de pagamento:

Contato:

Fone:

e-mail:

- Nos preços indicados na planilha de preços acima estão incluídos todos os custos, inclusive aqueles com o fornecimento de benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes, além das despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada, se for o caso.
- Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os objetos serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.
- Declaro, também, que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita pelo município de Maracaçumé, seja qual for o motivo.
- O prazo de validade desta proposta é de () dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Eletrônico SRP Nº 016/2024 .
- Declaro que examinei, minuciosamente, o pertinente Edital, seus Anexos, e que estudei, comparei e os encontrei corretos, aceitando e submetendo-me, integralmente, às suas condições, e que obtive da Comissão de Licitação e/ou Pregoeiro, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, não havendo dúvidas acerca dos serviços a executar.
- Declaro que no preço global ofertado estão incluídos todos os benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos para prestação do objeto licitado, assim entendida, não só as despesas diretas, com a aquisição de materiais e pagamento da mão-de-obra, como também, as despesas indiretas, dentre elas: transporte de pessoal, alimentação, "know-how", "royalties", despesas financeiras, serviços de terceiros, aluguel e aquisição de máquinas; equipamentos, veículos e transportes; contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos taxas e emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, agência de despachantes, ou outras despesas, quaisquer que sejam as suas naturezas.
- Declaro, para fins de participação na licitação em epígrafe, que não possuímos em nossos quadros funcionais, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento do município de Maracaçumé.
- Declaro que não será permitido qualquer espécie de interferência por parte da Contratante, por intermédio de seus agentes públicos, na gestão de recursos humanos da Contratada, especialmente na seleção de nossos profissionais afetos à prestação dos respectivos serviços.
- Declaro total conhecimento das condições presentes no ambiente onde os serviços serão executados / materiais serão entregues.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

10) O procurador da empresa, cujo CNPJ é, que assinará o Contrato, é o(a)Sr(a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (identidade), (CPF), (endereço), (telefones) e(e-mail).

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Cidade/Estado, _____ de _____ de 2024.

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

OBS: Se a proposta for assinada por representante legal enviar cópia da procuração e documento de identificação; Se assinada por Sócio da empresa enviar documento de identificação do responsável.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preços

Pregão Eletrônico SRP Nº 016/2024

Processo Administrativo nº 025/2024

O município de Maracaçumé através da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé - MA, representada neste ato pela Gestora da Secretária Municipal de Administração, a senhora, portador do RG nº, e CPF nº, residente e domiciliada a Rua, Maracaçumé - MA, CONSIDERANDO o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 003/2024, publicada no Diário Oficial do Município nº de / /2024, Processo Administrativo nº 025/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da (s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 007, de 12 de janeiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. Do objeto

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais didáticos sobre africanidade e matrizes indígenas da educação infantil (4 e 5 anos) e ensino fundamental anos iniciais e finais (1º ao 9º) para aluno e professor, materiais de apoio pedagógico, especificados no Termo de Referência, anexo I do Edital de Licitação nº 003/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. Dos preços, especificações e quantitativos

2.1 O valor registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Empresa:	
CNPJ:	Telefone / Fax:
Endereço:	E-mail:
Responsável:	CPF/RG:

Itens	Descrição dos produtos	Marca Registrada	Unidade Registrada	Quantidade Registrada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
01						
02						
03						
....						

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. Da adesão à Ata de Registro de Preços

3.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à Ata de Registro de Preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 3.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 3.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei federal nº 14.133, de 2021; e
- 3.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2 O valor registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 3.2.1 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 3.2.2 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 3.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 3.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 3.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da Ata de Registro de Preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.
- 4. Dos limites para as adesões**
- 4.1 As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.3 A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades da Administração Pública municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 4.4 Da vedação a acréscimo de quantitativos**
- 4.4.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.
- 5. Da Validade, da formalização da ata SRP e do cadastro reserva**
- 5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.1 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 5.3 Após a homologação da licitação deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.3.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 5.3.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.3.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.3.2.2 Mantiverem sua proposta original.
- 5.3.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.4 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.5 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.6 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.6.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 5.6.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.7 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.8 Após a homologação da licitação o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 5.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.9 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000

Secretaria Municipal de Administração

- 5.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.3 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.3.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 5.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço (desconto) melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 6. Da Alteração ou da Atualização dos Preços Registrados**
- 6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei federal nº 14.133, de 2021;
- 6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
- 6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
- 7. Da Negociação dos Preços Registrados**
- 7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.8
- 7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-000
Secretaria Municipal de Administração

8. Do Remanejamento das Quantidades Registradas na Ata SRP

- 8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:
 - 8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - 8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 28 do Decreto nº 07, de 12 de janeiro de 2024.
- 8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. Do Cancelamento do Registro do Licitante Vencedor e dos Preços Registrados

- 9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
 - 9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 25, § 2º, do Decreto Municipal nº 07, de 12 de janeiro de 2024; ou
 - 9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 2021.
 - 9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação
- 9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
 - 9.4.1 Por razão de interesse público;
 - 9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - 9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 07, de 12 de janeiro de 2024.

10. Das Penalidades

- 10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
 - 10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. Das Condições Gerais

- 11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.
- 11.2 Fica eleito o foro privativo dos feitos da Fazenda Pública, da Comarca desta cidade de Maracumé, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.
- 11.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em livro próprio, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.



Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000
Secretaria Municipal de Administração

Maracaçumé - MA, dede 2024.

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR

.....
MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ
Gestora do Secretaria Municipal de Administração

Pelo FORNECEDOR

.....
(nome do representante da empresa)
CPF
(nome da empresa)
CNPJ

Testemunhas:

1ª)
CPF

2ª)
CPF

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000
Secretaria Municipal de Administração

Anexo IV – Minuta Contratual

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ E O, PARA CONTRATAÇÃO DE, CONFORME PREGÃO N° 016/2024 E PROCESSO N°

O MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ através da SECRETARIA MUNICIPAL DE, localizada na, Maracatumé - MA, inscrita no CNPJ sob n°., representada neste ato pela Secretária Municipal, o(a) senhor(a), portador(a) do RG n° e CPF n°, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a)inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n°, sediado(a) na, emdoravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n° expedida pela (o) e CPF n°, tendo em vista o que consta no Processo n° e em observância às disposições da Lei federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão n°/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2 Discriminação do objeto:

Item	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura deste Termo, na forma do artigo 105 da Lei federal n° 14.133, de 2021.

2.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.2 O contrato deverá ser executado de acordo com os prazos consignados no Termo de Referência.

2.3 Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-000
Secretaria Municipal de Administração

5.1 O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.1.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento à Contratada e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência Anexo I do Edital.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES (art. 92, V e VI)

7.1 O valor é fixo e irrevogável.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA (art. 92, X, XI e XIV) e (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

9.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1 As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

11.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município de Maracáçumé, para o exercício de 20.., na classificação abaixo:

11.1.1 Gestão/Unidade:

11.1.2 Fonte de Recursos:

11.1.3 Programa de Trabalho:

11.1.4 Elemento de Despesa:

11.1.5 Nota de Empenho:

11.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.2 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

12.4 A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12.5 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3 Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1 É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-000
Secretaria Municipal de Administração

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

14.2. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município de Maracaçumé, no prazo previsto na Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO (art. 92, §1º)

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Maracaçumé, Estado de Maranhão, para dirimir questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Maracaçumé - MA,

MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ
Secretária Municipal de

CONTRATANTE

EMPRESA CONTRATADA
Razão social/ CNPJ
Nome do responsável legal/ CPF:
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª)
CPF

2ª)
CPF