



DIÁRIO OFICIAL

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do DOM encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://maracacume.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 98985346792

E-mail: adm.maracacume@gmail.com

ENDEREÇO COMPLETO

Prefeitura Municipal de Maracacume

AV DAYSE DE SOUSA SN - CENTRO - 65289-000

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Maracacumé



CPF: ***338443**

Data: 12/05/2023

IP com nº: 10.0.0.108

www.maracacume.ma.gov.br/diariooficial.php?id=482



SUMÁRIO

LICITAÇÃO

✚ EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO: 026/2023 - EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

REFERÊNCIA: PROCESSO ADMINISTRATIVO 026/2023
ASSUNTO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023 - SRP

✚ EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO: 031/2023 - EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

REFERÊNCIA: PROCESSO ADMINISTRATIVO 031/2023
ASSUNTO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2023 - SRP

✚ ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 001/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2023

✚ ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 046/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2023



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO - EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO: 026/2023

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Referência: Processo Administrativo 026/2023
Assunto: Pregão Eletrônico nº 021/2023 - SRP

O Município de Maracaçumé, através do seu Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, com base nas informações constantes no Termo Adjudicatório da Licitação da modalidade Pregão Eletrônico nº 021/2023 - SRP, objetivando o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de material didático e serviços necessários ao atendimento do presente objeto, destinados a atender o município de Maracaçumé, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante do Edital, devidamente aprovada por parecer jurídico juntado aos autos do processo e de acordo com o que dispõe o artigo 43, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, RESOLVE HOMOLOGAR o presente processo licitatório aos licitantes vencedores, conforme indicado abaixo:

Fornecedor declarado vencedor: WORLD COMPANY SOLUCOES E INOVACOES TECNOLOGICAS LTDA, CNPJ: 97.025.969/0001 -59, valor total adjudicado R\$ 1.446.172,00 (um milhão, quatrocentos e quarenta e seis mil, cento e setenta e dois reais), referente aos itens : (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21);

Dê-se ciência e publique-se na imprensa oficial – art. 6º, XIII da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores – e sítio deste Poder Executivo – Diário Oficial do Município de Maracaçumé (<http://www.maracaçumé.ma.gov.br>), para que surta seus legais e efeitos jurídicos.

Pelo presente, remeta-se ao Secretário Municipal de Administração deste município, o presente processo, para elaboração, controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços. Maracaçumé - MA, 11 de maio de 2023, Francisco Arnaldo Oliveira Silva, Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - LICITAÇÃO - EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO: 031/2023

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Referência: Processo Administrativo 031/2023
Assunto: Pregão Eletrônico nº 020/2023 - SRP

O Município de Maracaçumé, através da sua Secretária Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, com base nas informações constantes no Termo Adjudicatório da Licitação da modalidade Pregão Eletrônico nº 020/2023 - SRP, objetivando o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de kits enxovais para gestantes e produtos de higienização para recém-nascidos para distribuição gratuita em atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade social, atendidas pelo programa de benefícios eventuais da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante do Edital, devidamente aprovada por parecer jurídico juntado aos autos do processo e de acordo com o que dispõe o artigo 43, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, RESOLVE HOMOLOGAR o presente processo licitatório aos licitantes vencedores, conforme indicado abaixo:

Fornecedor declarado vencedor: J SANTANA OLIVEIRA LTDA, CNPJ: 31.513.715/0001-71, valor total adjudicado R\$ 212.000,00 (duzentos e doze mil reais), referente aos itens: (1-2);

Dê-se ciência e publique-se na imprensa oficial – art. 6º, XIII da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores – e sítio deste Poder Executivo – Diário Oficial do Município de Maracaçumé (<http://www.maracaçumé.ma.gov.br>), para que surta seus legais e efeitos jurídicos.

Pelo presente, remeta-se ao Secretária Municipal de Assistência Social deste município, o presente processo, para elaboração, controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços. Maracaçumé - MA, 12 de maio de 2023, Maria Daniele Sales de França, Secretária Municipal de Assistência Social

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - LICITAÇÃO - ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 001/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2023

Pelo presente instrumento, O MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, localizado na Rua Deodoro da Fonseca, nº 135, São Francisco, Maracaçumé - MA, representada neste ato pela Secretária Municipal de Assistência Social, a senhora Maria Daniele Sales de França, portadora do RG nº 0445564320126, e o CPF nº 610.570.773.80, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 020/2023, objetivando o Registro de Preços, cujo resultado registrado na Ata da Sessão Pública realizada em 02 de maio de 2023, e finalizada em 12 de maio de 2022, indica como vencedor J SANTANA OLIVEIRA LTDA, e a respectiva homologação conforme despacho nos autos do Processo Licitatório nº 031/2023.

RESOLVE:

Registrar os preços dos produtos propostos pela empresa J SANTANA OLIVEIRA LTDA, CNPJ nº 31.513.715/0001 -71, localizada na Avenida Deyse de Sousa, nº 538, Centro, Maracaçumé - MA, representada pela senhora Jorcelita Santana Oliveira, portadora do RG nº 0000647614960, e o CPF nº 812.976.883-68, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançada, Por Item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando -se as partes às normas estabelecidas na Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei federal nº 8.666, de 10 de fevereiro de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações introduzidas pela Lei complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa para o fornecimento parcelado de kits enxovais para gestantes e produtos de higienização para recém-nascidos para distribuição gratuita em atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade social, atendidas pelo programa de benefícios eventuais da Secretaria Municipal de Assistência Social, especificados no Termo de Referência - Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 020/2023, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras, conforme consta nos autos do Processo Licitatório nº 031/2023.

Parágrafo Primeiro - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo Único deste documento, podendo o Município de Maracaçumé a promover as contratações de acordo com suas necessidades.

Parágrafo Segundo - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando -se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em



igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Administração, consoante o que estabelece o Edital do Pregão Eletrônico nº 020/2023 e seus anexos.

Parágrafo Único – O presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para o fornecimento dos produtos do respectivo objeto, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, de qualquer Unidade da Federação.

CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei federal nº 8.666, de 1993 e no Decreto federal nº 7.892, de 2013.

Parágrafo Primeiro - A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços.

Parágrafo Segundo - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços, desde que esta prestação de serviços não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Parágrafo Terceiro - As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento) por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Parágrafo Quarto - As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

Parágrafo Quinto - Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

Parágrafo Sexto - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Sétimo - Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS QUANTITATIVOS

Os preços registrados, as especificações dos produtos, os quantitativos, marcas, empresas beneficiárias e representante(s) legal(is) da(s) empresa(s), encontram-se elencados no Anexo Único.

CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA

A Contratada fica obrigada a fornecer os produtos nos endereços contidos na Autorização de Fornecimento de Materiais - AFM, emitida pelo Órgão Contratante;

Parágrafo Único - O prazo e as condições para o fornecimento dos produtos, deverá atender as condições fixadas no Termo de Referência - Anexo I, e as demais dispostas no Instrumento Contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

A empresa detentora/consignatária desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento dos produtos, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

Parágrafo Único - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar o contrato, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, na conformidade da legislação pertinente, bem como aplicação de penalidades previstas nesta ata e no edital.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Contratante solicitará ao (s) fornecedor (es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) Pela Administração, quando:

I – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II – Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

III – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

IV – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimento de Materiais - AFM decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Pelo fornecedor, quando:

I – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

II – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos produtos;

Parágrafo Primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o(s) fornecedor(es) será(ão) comunicado(s) formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.

Parágrafo segundo – No caso de recusa do fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial do Município - DOM, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela.

Parágrafo Terceiro – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Comissão Permanente de Licitação, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social fará publicar o resumo da presente Ata no Diário Oficial do Município, após sua assinatura, obedecendo ao



prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, à presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

Parágrafo Primeiro - Integra esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico nº 020/2023 e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

Parágrafo Segundo - Poderá haver modificações nos locais do fornecimento dos produtos caso em que a Contratante notificará a Contratada.

Parágrafo Terceiro - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, na Lei federal nº 8.666 de 22 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis e subsidiariamente, aplicar-se-ão os Princípios Gerais de Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o foro privativo dos feitos da Fazenda Pública, da Comarca desta cidade de Maracaçumé, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem, assim, justas e Contratadas, as partes assinam o presente, na presença de duas testemunhas.

Maracaçumé - MA, 12 de maio de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Maria Daniele Sales de França

Secretária Municipal de Assistência Social

ÓRGÃO GERENCIADOR

J SANTANA OLIVEIRA LTDA

CNPJ nº 31.513.715/0001-71

Jorcelita Santana Oliveira

CPF nº 812.976.883-68

FORNECEDOR REGISTRADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2023 – ANEXO I

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 001/2023, celebrada entre o município de Maracaçumé - MA e as empresas que tiveram seus preços estão a seguir registrados, Por Item, em face da realização do Pregão Eletrônico nº 020/2023, Processo Licitação nº 031/2023.

Ao preço do primeiro colocado estão registrados todos os fornecedores cujas propostas somadas atingem a quantidade total estimada para os itens:

Empresa: J SANTANA OLIVEIRA LTDA	
CNPJ: 31.513.715/0001-71	Telefone / Fax: (98) 8583-8587
Endereço: Avenida Deyse de Sousa, nº 538, Centro, Maracaçumé – MA.	E-mail: bonecadeluxo2910@gmail.com
Responsável: Jorcelita Santana Oliveira	CPF: 812.976.883-68

Item	Descrição dos Produtos Registrados	Marca Registrada	Unidade Registrada	Quantidade Registrada	Valores Registrados (R\$)	
					Unitário	Total
01	kits enxovais para gestantes e produtos de higienização para recém-nascidos para distribuição gratuita em atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme descrição no Anexo I do Termo de Referência.	Fabricação Própria	Kit	300	530,00	159.000,00
02	kits enxovais para gestantes e produtos de higienização para recém-nascidos para distribuição gratuita em atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme descrição no Anexo I do Termo de Referência.	Fabricação Própria	Kit	100	530,00	53.000,00
Valor Total em R\$						212.000,00

COMPOSIÇÃO DO KIT:

Unidade

03 - Absorvente higiênico, pós parto, longo, hipoalergênico, 35 cm x 13 cm, camada interna absorvente, protetor externo posterior impermeável. Sem cheiro

01 - Algodão em bolas para higiene do bebê algodão em bolas para higiene do bebê, compostas por fibras naturais, 100% algodão hidrófilo, maciez e alto poder de absorção, pacote com 100 g.

Pacote

01 - Banheira confeccionada em polietileno, cantos arredondados e amplo espaço interno equipada com locais apropriados para colocar sabonete e esponja, com apoio de segurança, com fundo e bico projetados para permitir escoamento total da água com capacidade mínima 24 litros; formato ergonômico. Com limite de peso suportável de 15 kg. Na cor branca

Unidade



01 - Bolsa maternidade para bebê, confeccionada com tecido poá toda forrada com cetim. Possui aproximadamente 3 compartimentos sendo o principal e 1 frontal com fechamento em zíper nº 06. Possui alça de mão na medida de 38 cm (cadarço 3mm) e alça tiracolo medindo 140cm (cadarço 3mm). Dimensões do produto, altura: 28cm aproximadamente; largura: 39cm aproximadamente.	Unidade
01 - Camisola – ideal para gestantes, composição em poliéster (50%) e algodão (50%), nas cores diversas, com abertura em três botões no entremeio, franzido na altura do busto. Tamanhos p ao GG;	Unidade
02 - Fralda de tecido. Pacote de fralda de tecido 100% algodão 70 cm x 70 cm em tecido duplo; modelo luxo; extra absorvente, acondicionado em pacote com 05 unidades na cor branca	Pacote
02 - Fralda infantil descartável tamanho p com no mínimo 10 unidades, até 08 kg, cobertura suave como tecido, com barreira dupla antivazamento, camada anti-retorno, fitas adesivas com adesivos termoplásticos, fitas reajustáveis gruda e desgruda, elástico nas laterais, elásticos anatômicos, sistema de 4 camadas com gel, super absorção, cobertura mais seca. Composição: polpa de celulose, polímero superabsorvente, filme de polipropileno, não tecido de fibras de polipropileno, não tecido de fib ras de poliéster, adesivo termoplástico, elásticos, perfume, extrato de aloe vera, álcool estearílico, petrolato, conteúdo têxtil : coberto interna, loção dermacrem e cobertura externa e barreiras laterais - 100%, polipropileno, laterais elásticos e cintura - 30% elastômetro e 70% polipropileno (prazo de validade do produto mínima de (02) dois anos).com registro da Anvisa.	Pacote
01 - Hastes flexíveis/cotonetes, embalagem com 75 unidades.	Pacote
01 - Kit com 3 pares de sapatinhos para bebê, em malha, tamanho único.	Unidade
02 - Kit conjunto pagão de 05 peças, kit com 03 unidades sendo 02 lisos (branco e verde) e 03 estampados, sendo os lisos em fustão, aplicação em passamanaria de 08 mm e bordado inglês de 03 cm, acondicionados em embalagem plástica e cabides	Kit
02 - Kit de couro em tecido 100% algodão, flanelado, medindo no mínimo 1,00 x 0,80 cm, acabamento em viés, kit com 03 unidades nas cores branca, amarela e verde água	Kit
01 - Kit mamadeira com 03 unidades, 240ml, 80ml e 50ml, produzidas em polipropileno, totalmente atóxicas, com bico de tpe redondo.	Kit
01 - Lenço umedecido. Especificação: lenço umedecido sem cheiro, dermatologicamente testado e hipoalérgico, pacote com 300 lenços.	Pacote
02 - Sabonete infantil. Especificação: sabonete infantil, neutro, 90 g, dermatologicamente testado e hipoalérgico, embalado individualmente, embalagem com dados de identificação do produto (composição, peso e validade) e marca do fabricante.	Unidade
02 - Toalha infantil de banho – com tecido 95% de algodão e 5% poliéster, com capuz, medindo 70 cm x 1m.	Unidade

Maracaçumé - MA, 12 de maio de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 Maria Daniele Sales de França
 Secretária Municipal de Assistência Social
 ÓRGÃO GERENCIADOR

J SANTANA OLIVEIRA LTDA
 CNPJ nº 31.513.715/0001-71
 Jorcelita Santana Oliveira
 CPF nº 812.976.883-68
 FORNECEDOR REGISTRADO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO - ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 046/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2023

Pelo presente instrumento, O MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, localizada na Avenida Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé - MA, representada neste ato pelo Secretário Municipal, o senhor Francisco Arnaldo Oliveira Silva, portador do RG nº 2478232 SSP/PA, e o CPF nº 574.321.202-34, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 021/2023, objetivando o Registro de Preços, cujo resultado registrado na Ata da Sessão Pública realizada em 02 de maio de 2023, e finalizada em 11 de maio de 2023, indica como vencedor WORLD COMPANY SOLUCOES E INOVACOES TECNOLOGICAS LTDA, e a respectiva homologação conforme despacho nos autos do Processo Licitatório nº 026/2023.

RESOLVE:

Registrar os preços dos produtos propostos pela empresa WORLD COMPANY SOLUCOES E INOVACOES TECNOLOGICAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 97.025.969/0001-59, localizada na Avenida Doutor Nilo Pecanha, nº 3.245, Sala 1312, Bela Vista, Porto Alegre - RS, representada pelo senhor Jailson Ferreira Da Silva, portador do RG nº 6057146703 SSP/RS e o CPF nº 061.774.878 -0, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançada, Por Item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas na Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei federal nº 8.666, de 10 de fevereiro de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações introduzidas pela Lei complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa para o fornecimento parcelado aquisições de Material Didatológico e serviços necessários ao atendimento do presente objeto, destinados a atender o município de Maracaçumé, é, especificados no Termo de Referência - Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2023, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras, conforme consta nos autos do Processo Licitatório nº 026/2023 .

Parágrafo Primeiro - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo Único deste documento, podendo o Município de Maracaçumé a promover as contratações de acordo com suas necessidades.

Parágrafo Segundo - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando -se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Administração, consoante o que estabelece o Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2023 e seus anexos.

Parágrafo Único – O presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para o fornecimento dos produtos do respectivo objeto, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, de qualquer Unidade da Federação.

CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei federal nº 8.666, de 1993 e no Decreto federal nº 7.892, de 2013.

Parágrafo Primeiro - A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços.

Parágrafo Segundo - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços, desde que esta prestação de serviços não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Parágrafo Terceiro - As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento) por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Parágrafo Quarto - As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, **ao dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

Parágrafo Quinto - Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

Parágrafo Sexto - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Sétimo - Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS QUANTITATIVOS

Os preços registrados, as especificações dos produtos, os quantitativos, marcas, empresas beneficiárias e representante(s) legal(is) da(s) empresa(s), encontram-se elencados no Anexo Único.

CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA

A Contratada fica obrigada a fornecer os produtos nos endereços contidos na Autorização de Fornecimento de Materiais - AFM, emitida pelo Órgão Contratante;

Parágrafo Único - O prazo e as condições para o fornecimento dos produtos, deverá atender as condições fixadas no Termo de Referência - Anexo I, e as demais dispostas no Instrumento Contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

A empresa detentora/consignatária desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento dos produtos, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

Parágrafo Único - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar o contrato, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, na conformidade da legislação pertinente, bem como aplicação de penalidades previstas nesta ata e no edital.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Contratante solicitará ao (s) fornecedor (es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) Pela Administração, quando:

I – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II – Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

III – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

IV – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimento de Materiais - AFM decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Pelo fornecedor, quando:

I – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

II – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos produtos;

Parágrafo Primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o(s) fornecedor(es) será(ão) comunicado(s) formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.

Parágrafo segundo – No caso de recusa do fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial do Município - DOM, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela.

Parágrafo Terceiro – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Comissão Permanente de Licitação, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração fará publicar o resumo da presente Ata no Diário Oficial do Município, após sua assinatura, obedecendo ao prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, à presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

Parágrafo Primeiro - Integra esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico nº 021/2023 e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.



Parágrafo Segundo - Poderá haver modificações nos locais do fornecimento dos produtos caso em que o Contratante notificará a Contratada.

Parágrafo Terceiro - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, na Lei federal nº 8.666 de 22 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis e subsidiariamente, aplicar-se-ão os Princípios Gerais de Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o foro privativo dos feitos da Fazenda Pública, da Comarca desta cidade de Maracaçumé, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem, assim, justas e Contratadas, as partes assinam o presente, na presença de duas testemunhas.

Maracaçumé - MA, 12 de maio de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Francisco Arnaldo Oliveira Silva
Secretário Municipal de Administração
ÓRGÃO GERENCIADOR

WORLD COMPANY SOLUCOES E INOVACOES TECNOLOGICAS LTDA

CNPJ nº 97.025.969/0001-59

Jailson Ferreira Da Silva

CPF nº 061.774.878-0

FORNECEDOR REGISTRADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2023 – ANEXO I

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 046/2023, celebrada entre o Município de Maracaçumé - MA e as empresas que tiveram seus preços estão a seguir registrados, Por Item, em face da realização do Pregão Eletrônico nº 021/2023, Processo Licitatório nº 026/2023.

Ao preço do primeiro colocado estão registrados todos os fornecedores cujas propostas somadas atingem a quantidade total estimada para os itens:

Empresa: WORLD COMPANY SOLUCOES E INOVACOES TECNOLOGICAS LTDA	
CNPJ: 97.025.969/0001-59	Telefone / Fax: (41) 4066-1025
Endereço: Avenida Doutor Nilo Pecanha, nº 3.245, Sala 1312, Bela Vista, Porto Alegre - RS	E-mail: licitacoes@worldsolucoeseducacionais.com.br
Responsável: Jailson Ferreira Da Silva	CPF: 061.774.878-0

Item	Descrição dos Produtos Registrados	Marca Registrada	Unidade Registrada	Quantidade Registrada	Valores Registrados (R\$)	
					Unitário	Total



01	<p>LIVRO DO ALUNO – 1º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 12 (doze) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios de vocabulário; listening; reading; speaking; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; complete a frase; associação entre palavras e imagens; análise de imagens; reordenação de palavras; escrita de pequenas histórias e diálogos; adivinhação; verdadeiro ou falso; elaboração de desenhos, exercícios de colorir e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: stickers, no mínimo uma folha; 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de flash cards; 1 (uma) cartela de alfabeto, e 1(uma) cartela de jogo da memória; 1 (uma) cartela de imagens de objetos, animais ou alimentos, 1 (um) dominó de palavras ou 1 (um) jogo de montar. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no livro por meio de QR codes e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Deverá haver um e-book em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	460	286,00	131.560,00
----	---	------------------------	---------	-----	--------	------------



02	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 1º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do aluno nas dimensões cognitiva; ampliação do repertório cultural; comunicação; possibilidades futuras para o mundo acadêmico e profissional e estímulo ao aprendizado. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo, o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	25	286,00	7.150,00
----	---	------------------------	---------	----	--------	----------



03	<p>LIVRO DO ALUNO – 2º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 12 (doze) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios de vocabulário; listening; reading; speaking; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; complete a frase; associação entre palavras e imagens; análise de imagens; reordenação de palavras; escrita de pequenas histórias e diálogos; adivinhação; verdadeiro ou falso; elaboração de desenhos, exercícios de colorir e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: stickers, no mínimo uma folha; 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de flash cards; 1 (uma) cartela de alfabeto, 1 (uma) cartela de jogo da memória; 1 (uma) cartela de imagens de objetos, animais ou alimentos, 1 (um) dominó de palavras ou 1 (um) jogo de montar. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no Livro por meio de QR codes e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Deverá haver um e-book em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	430	286,00	122.980,00
----	--	------------------------	---------	-----	--------	------------



04	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 2º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do aluno nas dimensões cognitiva; ampliação do repertório cultural; comunicação; possibilidades futuras para o mundo acadêmico e profissional e estímulo ao aprendizado. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	23	286,00	6.578,00
----	--	------------------------	---------	----	--------	----------



05	<p>LIVRO DO ALUNO – 3º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 12 (doze) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios de vocabulário; listening; reading; speaking; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; complete a frase; associação entre palavras e imagens; análise de imagens; reordenação de palavras; escrita de pequenas histórias e diálogos; adivinhação; verdadeiro ou falso; elaboração de desenhos, exercícios de colorir e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: stickers, no mínimo uma folha; 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de flash cards; 1 (uma) cartela de jogo da memória; 1 (uma) cartela de imagens de objetos, animais ou alimentos, 1 (um) dominó de palavras ou 1 (um) jogo de montar. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no Livro por meio de QR codes e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Deverá haver um e-book em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	472	286,00	134.992,00
----	---	------------------------	---------	-----	--------	------------



06	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 3º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do aluno nas dimensões cognitiva; ampliação do repertório cultural; comunicação; possibilidades futuras para o mundo acadêmico e profissional e estímulo ao aprendizado. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	26	286,00	7.436,00
----	---	------------------------	---------	----	--------	----------



07	<p>LIVRO DO ALUNO – 4º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 12 (doze) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios de vocabulário; <i>listening</i>; <i>reading</i>; <i>speaking</i>; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; complete a frase; associação entre palavras e imagens; análise de imagens; reordenação de palavras; escrita de pequenas histórias e diálogos; adivinhação; verdadeiro ou falso; elaboração de desenhos, exercícios de colorir e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: <i>stickers</i>, no mínimo uma folha; 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de <i>flash cards</i>; 1 (uma) cartela de jogo da memória; 1 (uma) cartela de imagens de objetos, animais ou alimentos, 1 (um) dominó de palavras ou 1 (um) jogo de montar. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no Livro por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de <i>quizzes</i> e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i> (APK). Deverá haver um <i>e-book</i> em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de <i>slides</i>, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	555	286,00	158.730,00
----	---	------------------------	---------	-----	--------	------------



08	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 4º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do aluno nas dimensões cognitiva; ampliação do repertório cultural; comunicação; possibilidades futuras para o mundo acadêmico e profissional e estímulo ao aprendizado. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	30	286,00	8.580,00
----	---	------------------------	---------	----	--------	----------



09	<p>LIVRO DO ALUNO – 5º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 12 (doze) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios de vocabulário; <i>listening</i>; <i>reading</i>; <i>speaking</i>; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; complete a frase; associação entre palavras e imagens; análise de imagens; reordenação de palavras; escrita de pequenas histórias e diálogos; adivinhação; verdadeiro ou falso; elaboração de desenhos, exercícios de colorir e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: <i>stickers</i>, no mínimo uma folha; 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de <i>flash cards</i>; 1 (uma) cartela de jogo da memória; 1 (uma) cartela de imagens de objetos, animais ou alimentos, 1 (um) dominó de palavras ou 1 (um) jogo de montar. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no Livro por meio de QR <i>codes</i> e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de <i>quizzes</i> e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop</i> e <i>mobile</i> (APK). Deverá haver um <i>e-book</i> em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de <i>slides</i>, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	532	286,00	152.152,00
----	---	------------------------	---------	-----	--------	------------



10	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 5º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento do aluno nas dimensões cognitiva; ampliação do repertório cultural; comunicação; possibilidades futuras para o mundo acadêmico e profissional e estímulo ao aprendizado. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	29	286,00	8.294,00
----	---	------------------------	---------	----	--------	----------



11	<p>LIVRO DO ALUNO – 6º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refileado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos, adequados ao ano de referência, alinhados às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios que explorem o uso da língua no cotidiano; textos relacionados às necessidades e interesses dos alunos, incluindo temas atuais, culturais, sociais e históricos, com ênfase em aspectos interculturais; <i>listening, reading e speaking</i> que apresentem desafios e novos vocabulários; treinos que estimulem a participação ativa dos alunos, promovendo a interação em pares e em grupo, com foco em situações reais de uso da língua; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; produção textual; análise de imagens; escrita de narrativas, artigos e diálogos; debates e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de <i>flash cards</i>; 1 cartela de jogo da memória; (um) jogo de mesa. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no Livro por meio de QR codes e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de <i>quizzes</i> e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop e mobile</i> (APK). Deverá haver um <i>e-book</i> em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de <i>slides</i>, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	517	286,00	147.862,00
----	--	------------------------	---------	-----	--------	------------



12	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 6º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos, adequados ao ano de referência, alinhados às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	28	286,00	8.008,00
----	---	------------------------	---------	----	--------	----------



13	<p>LIVRO DO ALUNO – 7º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos, adequados ao ano de referência, alinhados às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios que explorem o uso da língua no cotidiano; textos relacionados às necessidades e interesses dos alunos, incluindo temas atuais, culturais, sociais e históricos, com ênfase em aspectos interculturais; <i>listening, reading e speaking</i> que apresentem desafios e novos vocabulários; treinos que estimulem a participação ativa dos alunos, promovendo a interação em pares e em grupo, com foco em situações reais de uso da língua; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; produção textual; análise de imagens; escrita de narrativas, artigos e diálogos; debates e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de <i>flash cards</i>; 1 cartela de jogo da memória; (um) jogo de mesa. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no Livro por meio de QR codes e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de <i>quizzes</i> e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop e mobile</i> (APK). Deverá haver um <i>e-book</i> em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de <i>slides</i>, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	598	286,00	171.028,00
----	--	------------------------	---------	-----	--------	------------



14	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 7º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos, adequados ao ano de referência, alinhados às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	33	286,00	9.438,00
----	---	------------------------	---------	----	--------	----------



15	<p>LIVRO DO ALUNO – 8º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos, adequados ao ano de referência, alinhados às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios que explorem o uso da língua no cotidiano; textos relacionados às necessidades e interesses dos alunos, incluindo temas atuais, culturais, sociais e históricos, com ênfase em aspectos interculturais; <i>listening, reading e speaking</i> que apresentem desafios e novos vocabulários; treinos que estimulem a participação ativa dos alunos, promovendo a interação em pares e em grupo, com foco em situações reais de uso da língua; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; produção textual; análise de imagens; escrita de narrativas, artigos e diálogos; debates e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de <i>flash cards</i>; 1 cartela de jogo da memória; (um) jogo de mesa. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no Livro por meio de QR codes e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de <i>quizzes</i> e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop e mobile</i> (APK). Deverá haver um <i>e-book</i> em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de <i>slides</i>, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	596	286,00	170.456,00
----	--	------------------------	---------	-----	--------	------------



16	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 8º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos, adequados ao ano de referência, alinhados às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	33	286,00	9.438,00
----	---	------------------------	---------	----	--------	----------



17	<p>LIVRO DO ALUNO – 9º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refileado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumariado em 20 (vinte) capítulos elaborados com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos, adequados ao ano de referência, alinhados às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O material disponibiliza ao longo de cada capítulo exercícios que permeiam o referencial teórico, em mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) atividades, com diferentes propostas: exercícios que explorem o uso da língua no cotidiano; textos relacionados às necessidades e interesses dos alunos, incluindo temas atuais, culturais, sociais e históricos, com ênfase em aspectos interculturais; <i>listening, reading e speaking</i> que apresentem desafios e novos vocabulários; treinos que estimulem a participação ativa dos alunos, promovendo a interação em pares e em grupo, com foco em situações reais de uso da língua; escrita em inglês; atividades de pronúncia, nos formatos de: múltipla escolha; produção textual; análise de imagens; escrita de narrativas, artigos e diálogos; debates e outros, alinhados às competências e habilidades a serem desenvolvidas em cada ano escolar. O Livro do aluno deve incluir material de apoio para auxiliar na aplicação das variadas propostas de atividades, como: 2 (dois) conjuntos, no mínimo, de <i>flash cards</i>; 1 cartela de jogo da memória; (um) jogo de mesa. O aluno terá acesso a videoaulas referentes aos conteúdos abordados no Livro por meio de QR codes e plataforma digital. Haverá, no mínimo, 4 (quatro) jogos digitais que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências previstas no projeto. Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de <i>quizzes</i> e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizadas por meio de um aplicativo próprio em plataforma. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em <i>desktop e mobile</i> (APK). Deverá haver um <i>e-book</i> em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de <i>slides</i>, áudios, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiência, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, deverá haver impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	498	286,00	142.428,00
----	--	------------------------	---------	-----	--------	------------



18	<p>LIVRO DO PROFESSOR – 9º ANO LÍNGUA INGLESA - A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 100 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em <i>offset</i> IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor a fim de proporcionar o aprimoramento de sua prática pedagógica com base nos eixos indicados: ORALIDADE – práticas de compreensão e produção oral de língua inglesa, em diferentes contextos discursivos presenciais ou simulados, com repertório de falas diversas; LEITURA – práticas de leitura de textos diversos em língua inglesa (verbais, visuais e multimodais), presentes em diversos suportes esferas de circulação; ESCRITA – práticas de produção de textos em língua inglesa relacionados ao cotidiano dos alunos, em diferentes suportes e esferas de circulação. Tais práticas envolvem a escrita mediada pelo professor e colegas; CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS – práticas de análise linguísticas para a reflexão sobre o funcionamento da língua inglesa, com base nos usos de linguagem trabalhados nos eixos Oralidade, Leitura, Escrita e Dimensão intercultural; DIMENSÃO INTERCULTURAL – reflexão sobre aspectos relativos à interação entre culturas, de modo a favorecer o convívio, o respeito, a superação de conflitos e a valorização da diversidade entre os povos, adequados ao ano de referência, alinhados às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O Livro do professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, apresentará conceitos, teorias, metodologias e referências bibliográficas relevantes para o ensino, bem como o conjunto de conhecimentos teóricos que sustentam o conteúdo apresentado no Livro. No segundo eixo o Livro apresentará a reprodução das páginas do Livro do aluno com as respostas; trará informações e orientações que possam apoiar o professor no planejamento e condução de suas aulas de forma efetiva, utilizando o material didático de maneira mais adequada e adaptada às necessidades dos alunos; sugestões de atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula, de forma a auxiliar o professor a tornar o ensino mais dinâmico e interessante para os alunos; recomendações para o trabalho com alunos que tenham diferentes perfis e necessidades, como alunos com dificuldades de aprendizagem e aqueles com diferentes níveis de proficiência em inglês; o Livro deve, ainda, apresentar uma lista de referências bibliográficas relevantes que possam auxiliar o professor em sua formação continuada e no desenvolvimento de suas práticas pedagógicas. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão ofertados textos teóricos, documentos legais, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas e banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em Educação a Distância (EAD) e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	27	286,00	7.722,00
19	<p>AGENDA DO PROFESSOR - Material de apoio pedagógico, com conjunto de adesivos para identificação de lições, simulados e formações pedagógicas; apresentação resumida do material didático em questão; tabelas para preenchimento de 04 (quatro) planos de ação por avaliação e planejador anual. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	254	130,00	33.020,00
20	<p>LIVRO EQUIPE GESTORA ANOS INICIAIS - O livro da equipe gestora traz a fundamentação sobre a matriz de referência BNCC, como esta matriz se articula no material; sugestões de uso; avaliação e resultado; como construir um projeto de intervenção pedagógica para melhorar a aprendizagem dos alunos com base nos resultados das avaliações e, ainda, a explicação sobre os direitos de aprendizagem e a BNCC e como trabalhar com as famílias e os alunos as competências socioemocionais. Acompanham o livro um conjunto de 4 cartazes para cada ano escolar com temas variados para decoração de sala de aula e tornar o ambiente alfabetizador mais enriquecido. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.</p>	Inca Tecnologi a	Unidade	32	130,00	4.160,00



21	LIVRO EQUIPE GESTORA ANOS FINAIS - O livro da equipe gestora traz a fundamentação sobre a matriz de referência BNCC, como esta matriz se articula no material, sugestões de uso, avaliação e resultado; como construir um projeto de intervenção pedagógica para melhorar a aprendizagem dos alunos com base nos resultados das avaliações e, ainda, a explicação sobre os direitos de aprendizagem e a BNCC e como trabalhar com as famílias e os alunos, as competências socioemocionais. Junto à proposta, a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) dias úteis.	Inca Tecnologi a	Unidade	32	130,00	4.160,00
Valor Total em R\$						1.446.172,00

Maracaçumé - MA, 12 de maio de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Francisco Arnaldo Oliveira Silva
Secretário Municipal de Administração
ÓRGÃO GERENCIADOR

WORLD COMPANY SOLUCOES E INOVACOES TECNOLOGICAS LTDA
CNPJ nº 97.025.969/0001-59
Jailson Ferreira Da Silva
CPF nº 061.774.878-0
FORNECEDOR REGISTRADO



EQUIPE DE GOVERNO

Ruzinaldo Guimarães de Melo (tio Gal)
Prefeito(a)

Joentina Mota Sales
Vice-Prefeito(a)

Francisco Arnaldo Oliveira Silva
Secretaria Municipal de Administração

Maria Daniele Sales de França
Secretaria de Assistência Social

Francisco Arnaldo Oliveira Silva
Secretaria Municipal de Administração

Jesival Pereira de Oliveira
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras

Franciângela Silva Santos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Jairon Barbosa dos Santos
Procuradoria Municipal

Fladimir França Flores
Secretaria de Educação, Cultura Desporte e Lazer

Liliane Nunes Pereira
Secretaria Municipal de Finanças

Jose Menandes da Silva Filho
Secretaria de Assuntos Políticos

Maira Gabriela Santos Silva Oliveira
Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Luana Cristina Melo de Oliviera
Secretaria Municipal de Saúde

